

جامعة آكلي محند أولحاج البويرة

معهد علوم و تقنيات النشاطات البدنية و الرياضية

مذكرة تخرج ضمن متطلبات نيل شهادة الليسانس في ميدان علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية

التخصص : إدارة وتسيير رياضي.

الموضوع:

أهمية المنشآت الرياضية في نجاح العمل الإداري الرياضي

-دراسة ميدانية بديوان المركب متعدد الرياضات رابح بيطاط بالبويرة-

- إشراف الدكتور:

منصوري نبيل

- إهداء الطالبة:

علواني عمار

بليلة زكرياء

السنة الجامعية: 2015/2014.

جامعة آكلي محند أولحاج " البويرة "

معهد علوم و تقنيات النشاطات البدنية و الرياضية

مذكرة تخرج ضمن متطلبات نيل شهادة الليسانس في ميدان علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية

التخصص : إدارة وتسيير رياضي.

الموضوع:

أهمية المنشآت الرياضية في نجاح العمل الإداري الرياضي

- دراسة ميدانية : المركب الرياضي راج بيطاط بالبويرة

إشراف الدكتور:

منصوري نبيل

إعداد الطلبة :

علواني عمار

بليلة زكوياء

السنة الجامعية: 2015/2014

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ الَّذِي
خَلَقَ السَّمَوَاتِ وَالْأَرْضَ
وَالَّذِي يُضَوِّتُ لِلْغَيْثِ
الشَّرْقِيِّ وَالْمَغْرِبِيِّ
وَالَّذِي يُضَوِّتُ لِلْغَيْثِ
الشَّرْقِيِّ وَالْمَغْرِبِيِّ
وَالَّذِي يُضَوِّتُ لِلْغَيْثِ
الشَّرْقِيِّ وَالْمَغْرِبِيِّ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

شكر وتقدير

- قال الله تعالى:

(رب أوزعني أن أشكر نعمتك التي أنعمت علي وعلى والدي
وأن أعمل صالح ترضاه وأدخلني برحمتك في عبادك الصالحين)

- سورة النمل الآية 19.

- وقال رسول الله (صلى الله عليه وسلم):
(من لم يشكر الناس لم يشكر الله).

في البداية نشكر لمولى عز وجل لتوفيقنا على إتمام هذا العمل المتواضع
تبارك الله ذو الجلال والإكرام.

نشكر كل من قدم لنا يد العون والمساعدة في إنجاز هذه المذكرة ونخص
بالذكر الأستاذ المشرف "منصوري" الذي لم يبخل علينا بنصائحه وإرشاداته
من خلال متابعتهم لعملنا خطوة بخطوة، وبكل جدية وتفاني.

كما نتقدم بالشكر الخالص إلى كل من:

* مدير ديوان المركب متعدد الرياضات رابع بيطاط بالبويرة.

* رؤساء الوحدات الرياضية "فانحات، مسابح، ملاعب".

ونشكر في الأخير كل من قدم لنا يد المساعدة، سواء من قريب أو من بعيد.

فالحمد لله الذي تتم بنعمته الصالحات.

علواني عمار

بليلة زكرياء



إهداء

الحمد لله الذي أعاننا على انجاز هذا البحث المتواضع والذي هو ثمرة جهد الكثيرين أهدي هذا العمل المتواضع لروح من يمثلان أسمى معاني الحب والتضحية إلى روح الوالدين رحمهما الله وطيب ثراهما وأسكنهما فسيح جنانهما ولا يسعنا إلا أن نقول: ربي اغفر وأرحم وأنت خير الراحمين. إلى جدتي العزيزة والغالية والملائكية: زهرة ربي يطول عمرها.

إلى عائلتي الصغيرة.

إلى نورا البيت " رؤيا، محمد الصادق.

إلى كل إخوتي وأخواتي.

إلى كل الزملاء وخاصة شريكي زكرياء.

إلى الصديقي العزيز: محمد الزين.

إلى أساتذة المعهد وعلى رأسهم: المشرف منصور نيل.

إلى كل من أحبوني... فأحببتهم، ومن أحببتهم... فأحبوني

أهدي ثمرة هذا الجهد المتواضع.

- عمار -

إهداء

الحمد لله الذي أعاننا على انجاز هذا البحث المتواضع والذي هو ثمرة جهد
الكثيرين إلى نبع الحنان إلى من فتحت ذراعها رحبا لتضمني بسمة ودمعة إلى
التي إن ضاقت بي الدنيا أجدها سراجا منيرا لحياتي...أمي أمي أمي
حفظها الله وأطال في عمرها.

إلى من تخوتني الكلمات بوصفه وكان لي شمعة تحترق لينير لي الدرب إلى الذي
علمني معنى الحياة والذي لم ينخل ولم يقصر علي في شيء... أي ربي يخليولنا.
إلى كل من جدتي: رحمها الله وأسكنها فسيح جناتها.
وإخوتي إلى كل الأهل والأقارب

إلى زملائي و وخاصة شريكي عمار الذي قاسمني أتعاب هذا العمل المتواضع
إلى كل أصدقاء الجامعة

إلى أساتذة المعهد وعلى رأسهم المشرف: منصور نبيل.

إلى كل من لم يجد اسمه فغضب

إلى قارئ هذا الإهداء.

- زكرياء -

فهرس المحتويات

الورقة	المحتويات
	البسمة
	شكر وتقدير.
	إهداء
	فهرس المحتويات.
	فهرس الجداول.
	فهرس الأشكال.
	ملخص الدراسة.
أ - ب	مقدمة
	مدخل عام: التعريف بالدراسة.
5	1- الإشكالية.
5	2- الفرضيات.
5	3- أسباب اختيار الموضوع.
6	4- أهمية الدراسة.
6	5- أهداف الدراسة.
6	6- الدراسات السابقة.
8	7- تحديد المصطلحات والمفاهيم.
	الجانب النظري
	الفصل الأول: الإدارة والإدارة الرياضية
11	تمهيد.
12	1- نظرة تاريخية حول نشأة وتطور الإدارة.
12	1-1- نشأة الإدارة.
12	2-1- الإدارة في العهود القديمة.
13	3-1- ظهور الإدارة مع الثورة الصناعية.
13	4-1- تطور الإدارة الحديثة.

14	2- الإدارة العامة.
14	2-1- تعريف الإدارة العامة.
14	3- الإدارة الرياضية.
14	3-1- تعريف الإدارة.
15	3-2- مفهوم الإدارة الرياضية.
15	4- وظائف الإدارة الرياضية.
15	4-1- التخطيط.
15	4-2- التنظيم.
15	4-3- التوجيه.
16	4-2- الرقابة.
16	4-5- اتخاذ القرار.
16	4-6- القيادة.
16	5- أهمية الإدارة في المجال الرياضي.
17	6- أهداف الإدارة الرياضية.
17	7- المبادئ العامة للإدارة الرياضية.
18	8- المهارات الأساسية في الإدارة الرياضية.
18	8-1- المهارات الفنية.
18	8-2- المهارات الإنسانية.
18	8-3- مهارات الاستيعاب الفكري.
19	9- مكونات الإدارة الرياضية.
19	9-1- العامل البشري.
19	9-2- العمل الجماعي.
19	9-3- القائد الإداري.
19	10- صفات الإدارة الرياضية.
19	10-1- الشمول.
19	10-2- التكامل.
19	10-3- المستقبلية.
19	10-4- الانفتاح.
20	11- مجالات الإدارة في ميادين التربية الرياضية والرياضة.

21	12- التنمية الإدارية في المجال الرياضي.
21	1-12- التنمية البشرية.
22	2-12- التنمية الإدارية.
22	3-12- أسباب التغيير والتطور في المجال الرياضي.
22	4-12- أهداف التنمية الإدارية في المجال الرياضي.
23	خلاصة.

الفصل الثاني: المنشآت الرياضية.

25	تمهيد.
26	1- المنشآت الرياضية في العصر القديم.
26	1-1- ملعب البناتون.
26	2-1- ملعب الهيدودروم.
26	3-1- البالاسترا.
26	4-1- اليونيدون.
26	5-1- الكولسيوم.
27	2- المنشآت الرياضية في العصر الحديث.
27	2-1- المدن الرياضية.
27	2-1-1- الملعب.
27	2-1-2- الصالة المغطاة.
27	2-1-3- الملاعب المفتوحة.
27	2-1-4- حمام السباحة والغطس.
27	2-1-5- مناطق الإعاشة.
27	2-1-6- الخدمات المركزية.
28	3- مفهوم المنشأة الرياضية.
28	4- إدارة المنشأة الرياضية.
28	4-1- الاعتبارات الضرورية في تصميم المنشأة الرياضية.
29	4-2- الاعتبارات الضرورية في بناء المنشأة الرياضية.
29	4-3- الاعتبارات الضرورية في استخدامات المنشأة الرياضية.
30	5- خصائص المنشأة الرياضية.
30	6- أسس تخطيط المنشأة الرياضية.

31	7- تعريف الإمكانيات.
31	8- أهمية الإمكانيات في التربية الرياضية.
32	9- مبادئ الإمكانيات الرياضية.
32	10- أنواع الملاعب.
32	11- مزايا دراسة إمكانيات المنشأة الرياضية.
34	خلاصة.

الفصل الثالث: ديوان المركب متعدد الرياضات راجح بيطاط بالبويرة.

36	تمهيد.
37	1- إنشاء دواوين المركبات المتعددة الرياضات.
38	1-1- إنشاء ديوان المركب المتعدد الرياضات بالبويرة.
38	1-2- أهداف ديوان المركب المتعدد الرياضات بالبويرة.
39	2- التنظيم الإداري لدواوين المركبات المتعددة الرياضات.
39	2-1- مجلس الإدارة.
40	2-2- مداورات مجلس الإدارة.
40	2-3- المدير.
41	2-4- أقسام الديوان.
41	2-5- أحكام مالية.
41	3- التنظيم الإداري لتسيير ديوان المركب متعدد الرياضات بالبويرة.
41	3-1- مدير ديوان المركب متعدد الرياضات.
41	3-2- رئيس قسم الإدارة والمالية.
41	3-3- رئيس القسم التقني والصيانة.
41	3-4- مكتب المحاسبة.
42	3-5- عون محاسبة الخزينة.
42	3-6- وكيل المداخل.
42	4- إستغلال منشآت دواوين المركبات المتعددة الرياضات.
43	5- إستغلال منشآت ديوان المركب متعدد الرياضات بالبويرة.
44	5-1- بنود الاتفاقيات المبرمة.
44	6- مهام ديوان المركب متعدد الرياضات لولاية البويرة.
45	7- الدولة والمنشآت الرياضية.

45	8- المنشآت الرياضية لديوان المركب المتعددة الرياضيات بالبويرة.
45	8-1- توزيع وحدات ديوان المركب المتعددة الرياضيات لولاية البويرة.
47	9- التظاهرات والألقاب الرياضية المحققة خلال الموسم السابق.
47	9-1- التظاهرات الرياضية الوطنية والجهوية والولائية.
48	9-2- الألقاب الرياضية المحققة خلال الموسم السابق.
49	10- ميزانية ديوان المركب المتعدد الرياضات بالبويرة.
50	10-1- ميزانية 2014.
50	10-1-1- النفقات.
50	10-1-2- الإيرادات (المداخيل) الخاصة بكل الوحدات الرياضية للديوان.
51	10-2- تقديم مشروع ميزانية التسيير لسنة 2015.
51	10-2-1- النفقات.
52	10-2-2- الإيرادات.
52	10-3- الحالة التعدادية للمناصب المالية للديوان.
56	خلاصة.

الجانب التطبيقي

الفصل الرابع: منهجية البحث وإجراءاته الميدانية

59	تمهيد.
60	1- الدراسة الاستطلاعية.
60	2- الدراسة الأساسية.
60	2-1- المنهج المستخدم.
61	2-2- متغيرات الدراسة.
61	2-1-1- المتغير المستقل.
61	2-1-2- المتغير التابع.
61	2-3- المجتمع وعينة البحث وكيفية اختيارها.
61	3- مجالات الدراسة.
61	3-1- مجال بشري.
61	3-2- مجال مكاني.
61	3-3- مجال زمني.
62	4- أدوات الدراسة.

62	5- الأسس العلمية لأداة القياس.
62	5-1- الصدق.
63	5-2- الثبات.
63	6- الوسائل الإحصائية.
65	خلاصة.
الفصل الخامس: عرض وتحليل ومناقشة النتائج	
67	تمهيد.
68	1- عرض وتحليل النتائج.
91	2- مناقشة ومقابلة النتائج بالفرضيات.
94	الاستنتاج العام.
96	الخاتمة.
97	اقتراحات وفروض مستقبلية.
98	قائمة المصادر والمراجع.
101	الملاحق.

فهرس الجداول

رقم الجدول	عنوان الجدول	الورقة
1	يمثل نفقات المستخدمين لسنة 2014.	50
2	يمثل نفقات التسيير لسنة 2014.	50
3	إيرادات وحدات ديوان المركب متعدد الرياضات بالبويرة لسنة 2014.	50
4	يمثل نفقات المستخدمين لسنة 2015.	51
5	يمثل نفقات التسيير لسنة 2015.	51
6	يمثل إيرادات ديوان المركب متعدد الرياضات بالبويرة.	52
7	يمثل الحالة التعدادية للمناصب المالية الدائمة لسنة 2015.	52
8	يمثل الحالة التعدادية للعمال المتعاقدين بالتوقيت الكامل لسنة 2015.	54
9	يمثل الحالة التعدادية للمناصب المالية العليا لسنة 2015.	54
10	يوضح توزيع إجابات المبحوثين حول شروط توظيف المسير الإداري، وكذا الاختبار الإحصائي لها.	68
11	يوضح توزيع إجابات المبحوثين حسب آرائهم حول الآلية الصحيحة للتخطيط، وكذا الاختبار الإحصائي لها.	69
12	يوضح توزيع المبحوثين حسب آرائهم حول عنصر التخطيط داخل المنشأة، وكذا الاختبار الإحصائي لها.	70
13	يوضح توزيع إجابات المبحوثين حول المشاكل التي صادفتهم في التخطيط لتسيير المنشأة، وكذا الاختبار الإحصائي لها.	71
14	يوضح توزيع إجابات المبحوثين لمعرفة مدى المرونة في عملية التخطيط للمنشأة، وكذا الاختبار الإحصائي لها.	72
15	يوضح توزيع إجابات المبحوثين حول العوامل المؤثرة في عملية التخطيط للمنشأة، وكذا الاختبار الإحصائي لها.	73
16	يوضح توزيع إجابات المبحوثين حول مدى نجاح عمل الإدارة الرياضية من خلال تحديد البرامج وكذا الاختبار الإحصائي لها.	74
17	يوضح توزيع إجابات المبحوثين حول مدى تحديد نسب مئوية لتحقيق المخطط، وكذا الاختبار الإحصائي لها.	75
18	يوضح توزيع إجابات المبحوثين حول معرفة مدى الإعتماد على التنظيم في المنشأة، وكذا الاختبار الإحصائي لها.	76

77	يوضح توزيع إجابات المبحوثين في مدى تنميتهم لروح العمل وتحمل المسؤولية، وكذا الاختبار الإحصائي لها.	19
78	يوضح توزيع إجابات المبحوثين حول معرفة مدي تطبيق مبدأ توحيد القرارات بالمنشأة، وكذا الاختبار الإحصائي لها.	20
79	يوضح توزيع إجابات المبحوثين حول دور عملية التنظيم في نجاح إدارة المنشأة، وكذا الاختبار الإحصائي لها.	21
80	يوضح توزيع إجابات المبحوثين حول مدى فعالية التنظيم الجدي، وكذا الاختبار الإحصائي لها.	22
81	يوضح توزيع إجابات المبحوثين حول مدى مساعدة التنظيم في تحقيق أهداف المنشأة، وكذا الاختبار الإحصائي لها	23
82	يوضح توزيع إجابات المبحوثين لمعرفة مدى إلمامهم بالقوانين التي تسيّر المنشآت الرياضية، وكذا الاختبار الإحصائي لها.	24
83	يوضح توزيع إجابات المبحوثين حول المشاكل التي تعيق عملية الرقابة داخل المنشأة، وكذا الاختبار الإحصائي لها	25
84	يوضح توزيع إجابات المبحوثين حول الأساليب الرقابية التي يطبقها المسير، وكذا الاختبار الإحصائي لها.	26
85	يوضح توزيع إجابات المبحوثين حول مدى صرامتهم في عملية الرقابة، وكذا الاختبار الإحصائي لها.	27
86	يوضح توزيع إجابات المبحوثين حول الإجراءات التي يتخذونها أثناء تسجيل التجاوزات، وكذا الاختبار الإحصائي لها.	28
87	يوضح توزيع إجابات المبحوثين حول الأساليب الرقابية داخل المنشأة، وكذا الاختبار الإحصائي لها.	29
88	يوضح توزيع إجابات المبحوثين حول مدى تنمية المستوى التكويني والمعرفي للمسيرين، وكذا الاختبار الإحصائي لها.	30
89	يوضح توزيع إجابات المبحوثين حول أسس تطبيق عملية الرقابة، وكذا الاختبار الإحصائي لها.	31

فهرس الأشكال

رقم الشكل	عنوان الشكل	الورقة
1	الهيكل التنظيمي لديوان المركب المتعدد الرياضات بالبويرة.	43
2	التوزيع الجغرافي لوحدات ديوان المركب متعدد الرياضات رابح بيطاط بالبويرة.	55
3	يوضح النسب المئوية لإجابات المبحوثين حول شروط التوظيف.	68
4	يوضح النسب المئوية لإجابات المبحوثين حول الآلية الصحيحة للتخطيط.	69
5	يوضح النسب المئوية لإجابات المبحوثين حول عنصر التخطيط داخل المنشأة.	70
6	يوضح النسب المئوية لإجابات المبحوثين حول المشاكل التي صادفتهم في التخطيط لتسيير المنشأة.	71
7	يوضح النسب المئوية لإجابات المبحوثين لمعرفة مدى المرونة في عملية التخطيط للمنشأة.	72
8	يوضح النسب المئوية لإجابات المبحوثين حول العوامل المؤثرة في عملية التخطيط للمنشأة.	73
9	يوضح النسب المئوية لإجابات المبحوثين حول مدى نجاح عمل الإدارة الرياضية من خلال تحديد البرامج.	74
10	يوضح النسب المئوية لإجابات المبحوثين حول مدى تحديد نسب مئوية لتحقيق المخطط.	75
11	يوضح النسب المئوية لإجابات المبحوثين حول معرفة مدى الاعتماد على التنظيم في المنشأة.	76
12	يوضح النسب المئوية لإجابات المبحوثين في مدى تمتعهم لروح العمل وتحمل المسؤولية.	77
13	يوضح النسب المئوية لإجابات المبحوثين حول معرفة مدي تطبيق مبدأ توحيد القرارات بالمنشأة.	78
14	يوضح النسب المئوية لإجابات المبحوثين حول دور عملية التنظيم في نجاح إدارة المنشأة.	79
15	يوضح النسب المئوية لإجابات المبحوثين حول مدى فعالية التنظيم الجدي.	80
16	يوضح النسب المئوية لإجابات المبحوثين حول مدى مساعدة التنظيم في تحقيق أهداف المنشأة.	81
17	يوضح النسب المئوية لإجابات المبحوثين لمعرفة مدى إلمامهم بالقوانين التي تسيير المنشآت الرياضية.	82
18	يوضح النسب المئوية لإجابات المبحوثين حول المشاكل التي تعيق عملية الرقابة داخل المنشأة.	83
19	يوضح النسب المئوية لإجابات المبحوثين حول الأساليب الرقابية التي يطبقها المسير.	84
20	يوضح النسب المئوية لإجابات المبحوثين حول مدى صرامتهم في عملية الرقابة.	85
21	يوضح النسب المئوية لإجابات المبحوثين حول الإجراءات التي يتخذونها أثناء تسجيل التجاوزات.	86
22	يوضح النسب المئوية لإجابات المبحوثين حول الأساليب الرقابية داخل المنشأة.	87
23	يوضح النسب المئوية لإجابات المبحوثين حول مدى تنمية المستوى التكويني والمعرفي للمسيرين.	88
24	يوضح النسب المئوية لإجابات المبحوثين حول أسس تطبيق عملية الرقابة.	89

ملخص البحث:

عنوان البحث: دور المنشأة الرياضية في عملية نجاح العمل الإداري الرياضي.

هدف الدراسة:

إبراز أهمية المنشأة الرياضية في عملية نجاح العمل الإداري الرياضي.

مشكلة الدراسة: تتمحور مشكلة الدراسة أساسا في أهمية المنشأة الرياضية في عملية نجاح العمل الإداري الرياضي.

فرضيات الدراسة:

❖ للتخطيط في المنشآت الرياضية دور في نجاح العمل الإداري الرياضي.

❖ التنظيم بالمنشآت الرياضية له أهمية كبيرة في نجاح العمل الإداري الرياضي.

❖ للرقابة بالمنشآت الرياضية دور في نجاح العمل الإداري الرياضي.

إجراءات الدراسة:

❖ العينة: إعتدنا على العينة مسحية شاملة في الدراسة لكونها تخدم موضوع بحثنا (21 مسير ووحدة).

❖ المجال المكاني: المركبات الرياضية التابعة لديوان المركب المتعدد الرياضات ولاية البويرة.

❖ المجال الزمني: من أوائل شهر فيفري 2015 إلى غاية نهاية شهر ماي 2015.

❖ المنهج المتبع: المنهج الوصفي الذي يتم بواسطة المعرفة الدقيقة والتفصيلية لعناصر مشكلة ما.

❖ الأدوات المستعملة: الاستبيان وهو مجموعة من الأسئلة مرتبة على موضوع معين يتم وضعها في إستمارة ترسل إلى أشخاص معينين (عينة الدراسة).

❖ النتائج المتوصل إليها: عبرت مختلف النتائج فعلا على وجود علاقة إرتباطية بين المنشأة الرياضية والعمل الإداري الرياضي.

❖ الاقتراحات: بعد النتائج المتوصل إليها والتي توافقت إلى حد كبير مع فرضيات الدراسة ارتأينا أن نقترح بعض الاقتراحات:

❖ العمل على أن تكون الأولوية في تسيير المنشأة الرياضية لإطارات ذات كفاءات تمكنها من القيام بالوظائفها على أكمل وجه، وهم خريجو الجامعات والمعاهد متخصصين بالإدارة والتسيير الرياضي.

❖ توفر المنشأة الرياضية على جميع الوسائل والامكانيات لتسهيل نجاح عمل الإدارة الرياضية.

❖ تزويد المسيرين بكل الطرق والمناهج المعاصرة في مجال التسيير من أجل مسايرة التطورات المختلفة.

❖ توافق برامج المنشأة الرياضية مع برامج الإدارة الرياضية الحديثة.

❖ العمل على تفعيل البرامج التكوينية لتطوير وتنمية مهارات ومعارف المسيرين للمنشآت الرياضية.

❖ الاهتمام بالتسيير والإدارة الرياضية فهي الركيزة الأساسية لرفي الرياضة وتحسين مستوى المسيرين.

❖ رفع مستوى التسيير الإداري وإخضاعها لمناهج علمية مدروسة وحديثة بما يتماشى وثقافة المجتمع الجزائري.

❖ إعادة النظر في القوانين المسيرة للمنشأة الرياضية وتجديدها بما يساير التطورات الحاصلة.

حقائق

مقدمة:

إذا ما أردنا للرياضة أن تزدهر وتتقدم فلا بد من أن تتخذ العلم طريقا والإدارة هي أحد الأعمدة العلمية الأساسية التي تعتمد عليها كافة الدول المتقدمة ومنشآتها ومؤسساتها في النهوض بالرياضة والتربية الرياضية وبالرغم من أن هذه المذكرة قد حوت عناصر المنشأة والإدارة الرياضية إلا أنها عرفت في صورة تطبيقية متخذة باختصار غير المخل بالمضمون والمحتوى منها في عرض مادتها محاولة تحويل المادة النظرية للمنشآت والإدارة الرياضية إلى مادة تطبيقية تتماشى مع احتياجات الرياضة والتربية البدنية والرياضية في المؤسسات والمنشآت والهيئات الرياضية

ويعتبر النقص في المنشآت الرياضية المناسبة والملاعب هي أسباب استمرار البرامج الهزيلة للعمل الإداري الرياضي وهذا لا يعني أن البرامج الجيدة لا يمكن أن تقوم على الإمكانيات والمنشآت القديمة والغير مناسبة وإنما يعني أنه على الأقل يمكن توافر أرض الفضاءات الكافية لتعليم مجموعة رياضية بطريقة فعالة وبعض البرامج الممتازة التي تقام على المنشآت القديمة بينما تقدم أسوء البرامج في المنشآت الحديثة والتجهيزات الحديثة.

وإن نجاح المنشآت الرياضية في تحقيق أهدافها يعتمد بدرجة كبيرة على كفاءة فعالة للإدارة الرياضية وطريقة تسييرها والمبادئ الأساسية التي يتمسك بها المشرف في التخطيط والتنظيم للمنشآت والتجهيزات الرياضية حيث أن المشرف هو أعلم بما يجب أن تحتاج إليه المنشآت من تسيير واتخاذ القرارات.

ويعتبر القرن الحالي قرن التطورات الإدارية والقرن الماضي قرن وضع الدساتير فنتيجة الثورة الصناعية حدثت تطورات عظيمة في المبادئ العلمية لعلم الإدارة بصفة عامة ونتيجة لإشباع النشاط الحكومي في القرن الحالي أصبح الاهتمام موجها لدواوين المركبات المتعددة الرياضات ومنشآتها لرفع كفاءات عمل الإدارة الرياضية.

ذلك بإصدارها لقرارات تطبق على تسيير المنشآت الرياضية التي تنطوي تحت وصايتها بهدف المساهمة لرفع كفاءة العمل الإداري من جهة والمساهمة في نشر المساهمة الرياضية من جهة أخرى بشتى أنواعها سواء كانت تدريبية، تنافسية، أو ترويحية وذلك لفسح المجال الأقصى لبعث النشاط الرياضي ونشر الروح الرياضية.

والهيكل والمنشآت الرياضية المنجزة من طرف الدولة هي مؤسسات عمومية تتحصر مهامها في خدمة الممارسة الرياضية، لذا فإنها ذات طابع خدماتي واجتماعي وحتى تربوي كغيرها من المؤسسات الأخرى، لذا سعت الدولة الجزائرية منذ الاستقلال إلى تعزيز وجود الشباب وجعله القوة العاملة في البلاد وللحفاظ على هذه الإمكانيات كان لابد المحافظة عليه تربويا وجسمانيا، وسعت إلى إنشاء منشآت رياضية بواسطة تشريعات كملاعب كرة القدم وقد جاء في بعض مضامين هذه التشريعات أن الدولة تسهر على بناء المنشآت الرياضية بعد استشارة الهيئات

المختصة من أجل ترقية وتنمية ورفع مستوى الأندية الرياضية، وذلك وفق ما نصت عليه المادة 67 من قانون 03/89 المؤرخ في 14 فيفري 1989 والمتعلق بتنظيم المنظومة الوطنية للتربية الرياضية وتطويرها¹.

أما عن موضوعنا الموسم بعنوان: "أهمية المنشآت الرياضية في نجاح العمل الإداري الرياضي".

فحاولنا من خلال هذا البحث دور الهياكل والمنشآت الرياضية في نجاح العمل الإداري الرياضي فلا وجود لعمل إداري بدون منشآت حقيقية، فقد حاولنا تقسيم هذه الدراسة إلى:

* مدخل عام والذي طرحنا فيه إشكالية الدراسة واقترحنا لها فرضيات ثم تكلمنا على أسباب اختيارنا لهذا الموضوع، ومنه أهمية وأهداف الدراسة وتطرقنا كذلك لدراستين مترابطتين بالموضوع وهذا لقلتها، وأخيرا قمنا بتحديد المصطلحات والمفاهيم وحاولنا توضيحا رغم وضوحها حتى نسهل ونبسّط مفهومها للقارئ.

* جانب نظري والذي أشتمل على ثلاث فصول متتالية، الفصل الأول وهو "الإدارة الرياضية" وتكلمنا فيه على ما يهمنا فموضوع الإدارة واسع واخترنا منه ما يفيدنا في هذه الدراسة، أما الفصل الثاني وهو "المنشآت الرياضية" والذي تكلمنا فيه على هذا العنصر في العصر القديم والحديث، مفهوم المنشأة الرياضية وإدارتها وخصائصها وتقسيمها وأسس تخطيطها، عرض الوسائل والمنشآت، والملاعب الرياضية، أما الفصل الثالث وهو "ديوان المركب متعدد الرياضات رابح بيطاط بالبويرة" فقد حاولنا من خلاله معرفة القوانين والأنظمة التي يسير عليها من خلال التطرق إلى الجانب الأدبي والمالي الذي يعتمد عليه في التخطيط لكل سنة مالية.

* الجانب التطبيقي والذي تم تقسيمه إلى قسمين هما: الفصل الرابع وهو "منهجية البحث وإجراءاته الميدانية" ويحتوي على الدراسة الاستطلاعية، وكذلك الدراسة الأساسية وبها المنهج المستخدم والذي اخترنا منه المنهج الوصفي، وقمنا بتحديد متغيرات الدراسة، واخترنا عينة البحث، ثم تطرقنا لمجالات الدراسة المجال البشري والزمني والمكاني، وأدوات البحث، وتكلمنا عن الأسس العلمية لأداة البحث وتكلمنا عن الوسائل الإحصائية، فيما تناول الفصل الخامس وهو "عرض وتحليل ومناقشة النتائج"، أين قمنا بعرض وتحليل النتائج المتحصل عليها وأخيرا باستنتاج عام وخاتمة أكدنا من خلالها صحة فرضيات البحث وبالتالي الإجابة على الإشكالية المطروحة وطرح بعض الاقتراحات التي تعد كحلول مستقبلية.

1- النشرة الرسمية لوزارة التنمية والرياضة بالجزائر، الصادرة بتاريخ: 1991/11/02، العدد: 84، ص 12.

مدخل عام:

التعريف بالدراسة

1- الإشكالية:

منذ العصور القديمة والرياضة تمارس على أشكال مختلفة مثل الرماية بالرمح والقوس والسباحة وركوب الخيل ولكن ليس على شكل رياضة لها أسس وقوانين وأماكن مخصصة لممارستها ولكن كانت تستعمل كوسيلة في الحياة اليومية كالصيد بالرماية والتنقل بالخيول والسباحة وغيرها ومع مرور الوقت أصبحت للرياضة أسس وقوانين وأماكن مخصصة لممارسة أنشطتها المختلفة.

أما في عصرنا هذا أصبح للرياضة اهتمام خاص من خلال المنشآت الرياضية الموجودة للتعريف بالرياضة ولإستقطاب أكبر عدد من الممارسين ، فالمنشآت الرياضية لها أهداف رياضية ومهام عديدة مسطرة لأجلها.

فالمنشآت الرياضية تحظى باهتمام وبدعم مادي من طرف الدولة والشركات الأخرى كعمومين وأملا في الوصول إلى الرضى الجماهيري في الجانب الترفيهي والنتائج في الجانب التنافسي وهذا قادنا إلى طرح التساؤل التالي:

ما أهمية المنشآت الرياضية في نجاح العمل الإداري الرياضي؟

التساؤلات الجزئية:

- هل للتخطيط في المنشآت الرياضية دور في نجاح العمل الإداري الرياضي ؟
- ما أهمية التنظيم بالمنشآت الرياضية في نجاح العمل الإداري الرياضي؟
- هل الرقابة في المنشآت الرياضية دور في نجاح العمل الإداري الرياضي؟

2- الفرضية العامة:

للمنشآت الرياضية أهمية كبيرة في نجاح العمل الإداري الرياضي.

الفرضيات الجزئية:

- للتخطيط في المنشآت الرياضية دور في نجاح العمل الإداري الرياضي.
- التنظيم بالمنشآت الرياضية له أهمية كبيرة في نجاح العمل الإداري الرياضي.
- للرقابة في المنشآت الرياضية دور في نجاح العمل الإداري الرياضي.

3- أسباب اختيار الموضوع:

انطلاقا من طبيعة تخصصنا تطرقنا إلى الجانب الإداري وبالتحديد بالمشآت الرياضية وكذلك لنقص في الدراسات المعالجة لهذا مواضيع ومحاولة منا تزويد العاملين في الحقل الإداري الرياضي بالعمل البحثي للمساهمة في إنجاز الممارسة الرياضية وأخيرا تزويد مكتبة المعهد بمرجع إضافي في مجال تخصصنا أي الإدارة ولتسيير الرياضي.

تطرقنا كذلك للهياكل والمنشآت الرياضية لإرتباطها بالأنشطة الرياضية، حيث أصبحت مشكلة لمتطلبات الاحتراف الرياضي كنظام مؤثر فرض نفسه في المجال الرياضي، حيث تلعب الهياكل والمنشآت الرياضية دورا

مهما لحل المشاكل الموجودة في شتى أنواع الرياضات، من خلال استثمار الخواص في المنشآت الرياضية في أوربا مثلاً.

4- أهمية الدراسة:

إنطلاقاً من الأدوار التعليمية والرياضية الهامة التي تقوم بها الإدارة الرياضية من خلال المنشآت الرياضية توصلنا إلى أنه يجب علينا دراسة المنشآت الرياضية وهذا لأهميتها الكبيرة فلتحسين سير هذه المنشآت وجب التطرق إلى العوامل المؤثرة وأنماط أنجع لتسييرها والسبل الأحسن للتخطيط من أجل الوصول إلى الأهداف التي تم إنشاؤها من أجلها .

5- أهداف الدراسة:

1 5 -الأهداف الذاتية :

- محاولة رفع مستوى كفاءتنا منهجياً وموضوعياً على أساس أن الممارسة العلمية للبحث من شأنها إثراء معارفنا وتمرننا على التحكيم في أدوات وأساليب المنهجية العلمية.
- إثراء المكتبة بمرجع جديد قد يكون في يوم ما في متناول باحثين آخرين لإنجاز دراسات أخرى مكتملة.

5-2- الأهداف الموضوعية:

- إن الهدف من هذه الدراسة هو تشخيص واقع الهياكل والمنشآت الرياضية نجاح العمل الإداري الرياضي.
- التعرف على مدى تماشي المنشآت الرياضية مع أهدافها المسطرة.
- التعرف على دور التخطيط في إنجاز العمل الإداري الرياضي.

6- الدراسات السابقة:

يعد موضوع مذكرتنا من المواضيع النادرة في نظرنا، وذلك بعد إطلاعنا على مختلف الأرشيفات المكتبية للمعاهد الرياضية، وخاصة مكتبة العهد التي نستطيع أن نقول أن الدراسات المشابهة لهذا الموضوع منعدمة وحتى المراجع التي لها علاقة بالإدارة والتسيير الرياضي قليلة جداً، فطبيعة الموضوع صعبة نوعاً ما إلا أننا وجدنا بعض المواضيع المشابهة نوعاً ما لموضوع مذكرتنا هذه والتي يعالج أغلبها الإدارة الرياضية بصفة عامة ونذكر منها:

الدراسة الأولى: دراسة الطلبة إسماعيل كروش، قائل خالد وجبار عبد الرحمان تحت إشراف الأستاذ جوادي خالد، أجريت هذه الدراسة في السنة الجامعية 2006/2007، بجامعة مسيلة بقسم الإدارة والتسيير الرياضي تحت عنوان "إدارة الموارد البشرية وعلاقتها بنجاح المنشآت الرياضية"، دراسة ميدانية للقاعة متعددة الرياضات محمد السايح كشوش بالعلمة".

أراد الطلبة من خلال هذه الدراسة الإجابة على التساؤلات التالية:

- الإشكالية العامة: ما هي طبيعة العلاقة بين إدارة الموارد البشرية ونجاح المنشآت الرياضية؟ وكانت تساؤلاتهم الجزئية كالتالي:

- ما هي طبيعة العلاقة بين إدارة الموارد البشرية وتنوع النشاطات في المنشآت الرياضية؟

- ما هي طبيعة العلاقة بين إدارة الموارد البشرية و زيادة نسبة الممارسين؟

- فرضيات الدراسة:

- الفرضية العامة : توجد علاقة ايجابية بين إدارة الموارد البشرية و نجاح المنشآت الرياضية.

الفرضيات الجزئية:

- التسيير الجيد للموارد البشرية يزيد من تنوع النشاطات الرياضية.

- التسيير الجيد للموارد البشرية يزيد من نسبة الممارسين.

- إستخدم الطلبة في هذه الدراسة المنهج الوصفي، ومن أدوات البحث استمارة الاستبيان، طبقت على عينة

تتكون من 32 فرد إداريين و 30 رياضي.

ومن خلال مناقشة وتحليل النتائج في ظل الفرضيات توصل والى:

- التسيير الجيد للموارد البشرية يزيد من تنوع النشاط الرياضي.

- التسيير الجيد للموارد البشرية يزيد من نسبة المشاركين.

الدراسة الثانية : دراسة قام بها الطلبة، رداوي علاء الدين وعمارى سهيل، تحت إشراف الأستاذ:

بوصلاح النذير، أجريت الدراسة في السنة الدراسية: 2012/2011، بجامعة المسيلة، قسم الإدارة والتسيير

الرياضي تحت عنوان: دور الهياكل والمنشآت الرياضية في إنجاح مشروع الاحتراف الرياضي في أندية كرة

القدم بالجزائر، دراسة ميدانية للرابطة الأولى المحترفة.

- الهدف من الدراسة: الوصول إلى معرفة دور الهياكل والمنشآت الرياضية في تحقيق أهداف أندية كرة القدم.

- إشكالية الدراسة: هل للهياكل والمنشآت الرياضية دور في إنجاح مشروع الاحتراف الرياضي في أندية كرة

القدم بالجزائر؟

- فرضيات الدراسة:

* الإستغلال الجيد للهياكل والمنشآت يعتبر كمصدر في تمويل الأندية الرياضية المحترفة.

* الهياكل والمنشآت الرياضية تساهم في تحسين نتائج الأندية الرياضية المحترفة.

* الاستثمار في الهياكل والمنشآت الرياضية من طرف رؤساء الأندية الرياضية المحترفة له دور في

إنجاح مشروع الاحتراف.

* الآفاق المستقبلية لتطوير الهياكل والمنشآت الرياضية في الجزائر لإنجاح مشروع الاحتراف الرياضي.

- إجراءات التطبيق الميداني: تمثلت عينة الدراسة في رؤساء الأندية الرياضية.

المجال الزمني: من أكتوبر إلى نهاية أفريل 2012/2011.

المجال المكاني : دراسة ميدانية لأندية الرابطة الأولى المحترفة لكرة القدم.

المنهج المستخدم: إستخدم المنهج الوصفي.

الأدوات المستعملة: استمارة استبيان موجهة إلى رؤساء الأندية الرياضية.

- النتائج المتوصل إليها:

* إن الاستغلال الجيد للهياكل والمنشآت يعتبر كمصدر في تمويل الأندية الرياضية المحترفة.

* تساهم الهياكل والمنشآت الرياضية في تحسين نتائج الأندية الرياضية المحترفة.

* يلعب الاستثمار في الهياكل والمنشآت الرياضية من طرف رؤساء الأندية الرياضية المحترفة دورا هاما في إنجاح مشروع الاحتراف.

* هناك آفاق مستقبلية لتطوير الهياكل والمنشآت الرياضية في الجزائر لإنجاح مشروع الاحتراف الرياضي.

توظيف الدراسات السابقة: استفدنا من خلال الدراسات السابقة بأخذ العبرة من الأخطاء التي وقع فيها

الطلبة الذين سبقونا ، وهذا ما سمح لنا بالإلمام والربط بين جوانب الموضوع، وضبط متغيرات الدراسة، كما أفادتنا هذه الدراسات أيضا فيما يلي: الوصول إلى الصياغة النهائية لإشكالية الدراسة وكذا بناء الجانب المنهجي للدراسة وتحديد فروض البحث وبناء الاستمارة الإستبائية بالإضافة إلى تحديد المنهج العلمي المناسب لهذه الدراسة.

7- تحديد المصطلحات والمفاهيم:

* المنشأة: لغة: موضع المنشأة¹، "هو عربي الأصل"

منشأة: مكان للعمل بعدد من العاملين والآلات، جمعها منشآت.

اصطلاحا: حسب المرسوم التنفيذي 91-416 المؤرخ في 02 نوفمبر 1991 هي كل هيكل مهيا للنشاط الرياضي التابعة لسلطة دواوين المركبات المتعددة الرياضات في الولايات والقاعات المتعددة الرياضات والملاعب التابعة لسلطة الإدارة المكلفة بالشبيبة والرياضة².

التعريف الإجرائي: يطلق اسم منشأة رياضية على كل بناية أو عقار موجه للممارسة النشاطات البدنية والرياضية ويضم أيضا كل الهياكل الثابتة أو المتحركة من عتاد ولوازم

رياضية، والتي تخص الرياضيين أو ما يخص الجمهور من (قاعات تغيير الملابس، مدرجات، هياكل صحية... الخ)³.

* الإدارة: لغة : أدار، يدير إدارة الشيء أي جعله يدور، أدار المدرسة أو المؤسسة أي سير شؤونها.⁴

إصطلاحا: تنفيذ الأعمال بواسطة الآخرين، عن طريق تخطيط، تنظيم توجيه ورقابة مجهوداتهم.⁵

التعريف الإجرائي : إتفق الطلبة بأن تعريف الإدارة مع تعريف "Fayol": يقصد بالإدارة التنبؤ والتخطيط والتنظيم وإصدار الأوامر والتنسيق والرقابة .

1- المعجم العربي الميسر، دار الكتاب المصري، دار الكتاب اللبناني، القاهرة وبيروت، ص562.

2- بلعروسي أحمد التيجاني، لكل جيلالي، قانون الرياضة، دار هومة، ط1، الجزائر، 2006، ص384.

3- علي بن هادية، بلحسن بليش، القاموس الجديد للطلاب، لبنان، 1990، ص413.

4- قاموس المنجد العربي في اللغة والإعلام: دار المشرق بيروت، ط7، 1984، ص96.

5- حسن معوض وحسن شلتوت: التنظيم والإدارة في التربية الرياضية، دار الكتاب الحديث، القاهرة، مصر، ص152.

* العمل الإداري الرياضي: حسب تعري " سونس كيللي"، "بلاتش وبيتل" 1990 هي: المهارات المرتبطة بالتخطيط والتنظيم والتوجيه والمتابعة والميزانيات والقيادة والتقييم داخل هيئة تقدم رياضة أو أنشطة بدنية أو ترويجية¹.

* مركب رابح ببطاط: ديوان المركب المتعدد الرياضات البويرة: هو مؤسسة عمومية ذات طابع إداري يتمتع بالشخصية المعنوية والإستقلالية المالية، يعتمد في تسييره زيادة على القوانين السارية المفعول على مبادئ وتوصيات الوزارة الوصية ومديرية الشباب والرياضة ، يضم ديوان المركب المتعدد الرياضات لولاية البويرة تسعة قاعات ، تسعة مسابح نصف أولمبية وملعبين معشوشبين طبيعيا ووحدة إيواء.

الجانج
الخطري



الفصل الأول: الإدارة الرياضية

تمهيد:

يعتبر القرن الحالي قرن التطورات السريعة في شتى المجالات والمجال الإداري أحدها فالقرن الماضي قرن وضع القوانين نتيجة تطورات كبيرة والمستمرة في العلوم الإدارية بصفة عامة ونتيجة توسع العمل الحكومي إلى يومنا هذا من أجل وضع أنظمة إدارية هدفها رفع الكفاءة الإنتاجية لأجهزتها وخفض التكاليف من جهة أخرى. فالولايات المتحدة الأمريكية من الدول الرائدة في إنشاء وتطبيق علم الإدارة العامة، ثم انتقل إلى باقي الدول المتحضرة والرواد الأوائل في هذا العلم هم الكتاب الأمريكيون وعلى رأسهم "وودرو ويلسون Woodrow welson" الذي لعب دورا هاما في وضع منهج علمي لعلم الإدارة عام 1887، ويعرفها بأنها العمليات المتعلقة بتحقيق أهداف الحكومة بأكبر مقدار من الكفاءة وبما يحقق الرضا لأفراد الشعب وهذا ما تهدف إليه الإدارة.¹

تعتبر الإدارة الرياضية تعبر عن النشاط الإنساني المركب والمستمر في المجال الرياضي وهي من مقومات التطور الرياضي العلمي الحديث، فالإدارة الرياضية أداة فاعلة في رفع مستوى الانجاز الرياضي وتطويره، كما ونوعا، وهي تخطيط للمستقبل وتنفيذ لما هو مخطط له سابقا وتقييم وتقويم لكل الأنشطة الرياضية.

فالإدارة الرياضية لأي لعبة من الألعاب الرياضية تعتبر عنصرا أساسيا من العناصر التي تسعى لتقدم وازدهار هذه اللعبة، فهي تقودنا لتطوير تنشيط حوافز التغيير وتنمية عوامله، فالإدارة الرياضية مطالبة بأن تعد نفسها وتهيئ أدواتها وسائلها لتكون أكثر تجاوبا مع ظروف المجتمع والبيئة من أجل تحقيق أحسن النتائج بأقل جهد وتكلفة.

1- نويوة صباح وآخرون: نظام المعلوماتية ودوره في فعالية إتخاذ القرارات الإدارية، مذكرة التخرج لنيل شهادة ليسانس في العلوم التجارية، فرع مالية، جامعة محمد بوضياف بالمسيلة، دفعة 2003، ص15.

1- نظرة تاريخية حول نشأة وتطور الإدارة:¹

إن دراسة تطور الفكر الإداري تعنى التعرض إلى ناحيتين:

* الأولى هي الناحية التاريخية بمراحلها المختلفة وبما أن الفكر البشري في تطور مستمر فإن كل مرحلة تاريخية لا بد أن تصنف إلى سابقتها وما تحويه من معارف.

* أما الناحية الثانية فهي الناحية النظرية لعلم الإدارة أو نظرية الإدارة، فإذا كانت النظرية تعني الطريقة التي ينظر لها إلى ظاهرة ما لتفسيرها والتعرف عليها ومن ثم تسخيرها لخدمة الأفراد، فإن هذه الطريقة لا بد أن يلحقها التطور من وقت لآخر على ضوء ما يتوفر للإنسان من طرق جديدة للبحث ووسائل مستحدثة للمعرفة.

مما سبق فإن تطور الفكر الإداري كان ذا شقين: التاريخ والنظرية الإدارية، وتكمن أهمية الدراسة التاريخية

في أنها تساعد المدير على تحقيق هدفين:

1- فهم التطورات الحالية بطريقة أفضل.

2- تفادي الوقوع في نفس الأخطاء التي وقع فيها السابقون.

* وأهمية دراسة نظرية الإدارة هي تحقيق النواحي التالية للمدير:

1- كيفية الربط بين المتغيرات.

2- كيفية التعامل مع المشاكل بطريقة منهجية.

3- كيفية تصنيف المتغيرات إلى أسباب ونتائج.

4- إمكانية التنبؤ بالتأثيرات المتوقعة.

* إذا كانت الدراسة التاريخية والدراسة النظرية للإدارة تحققان أهدافاً، فدراستهما معا تحقق إيجابيات منها:

1- تقديم فهم أوضح للمتغيرات الاختيار الأفضل التقارير للمواقف التطورات الحالية.

2- تسهيل التنبؤ بأحوال مستقبلية في الميدان العلمي (الإداري).

1-1- نشأة الإدارة: إن المنافسة الإدارية قديمة قدم المجتمع الإنساني، فهناك شواهد تاريخية تشير إلى وجود

نشاطات تنظيمية تدل على معرفة ودراية بأفكار إدارية ثم التعبير عنها لاحقاً بواسطة رواد الفكر الإداري.

1-2- الإدارة في العهود القديمة:

إن نظرنا إلى إنجازات الحضارات القديمة نرى بوضوح أن جميعها كان من المستحيل أن تتجزأ ما أنجزته

إلا من خلال الإدارة على سبيل المثال: بناء الأهرامات في مصر القديمة الذي تم بناء بعضها قبل 3000 سنة قبل

الميلاد، نجد أن المصريين عرفوا تنظيم جيد ونذكر أيضاً نظم الإدارة الحكومية للبابليين وبناء سور الصين العظيم

ومبادئ الإدارة التي تحدث عنها سقراط، وأسس التخصص التي روج لها أفلاطون ودراسات القيادة التي قام بها

الفارابي، كل هذه الآثار المادية والفكرية تعد دليلاً على ممارسة الإدارة علمياً منذ حوالي 3000 عام قبل الميلاد

وعلى الرغم من الممارسات الإدارية السابقة إلا أن الاهتمام بالإدارة كحقل دراسي بدأ منذ 100 عام فقط.

1- نويوة صباح وآخرون، مرجع السابق، ص 17.

1-3- ظهور الإدارة مع الثورة الصناعية:

من المعروف أنه لا يمكن أن تحدث الثورة الصناعية بدون وجود أسس للإدارة الناجحة وهذا في القرن 19 وكانت المهارات الإدارية تتفوق على المهارات العمالية في المصانع وقد تزامنت التطورات في المجالات الإدارية مع ذلك في المجالات الفنية وحتى نهاية القرن 19 كان عدد منظمات الأعمال كبيرة الحجم قليلاً، أما المنظمات الحكومية والعسكرية التي كانت منتشرة في ذلك الوقت لم تكن منظمات ربحية ومن ثمة فإن عدم وجود دوافع الربح لم يخلق لديها اهتماماً بالدراسات اللازمة لزيادة الكفاءة والفعالية.¹

وأيضاً الدراسات التي أجريت في نهاية القرن 19 كانت دراسات اقتصادية وجهت اهتماماً نحو الاقتصاد وتغيير النمط السابق للإدارة وكانت بداية تغيير هي قيام الثورة الصناعية وبروز ما يسمى بنظام المصنع، في ظل هذا النظام بدأت المصانع في استخدام أعداد هائلة من العاملين في مكان واحد لتأدية أعمال مختلفة ومتباينة ترتب على ذلك إن مديري هذه المصانع أصبحوا يواجهون أنواعاً جديدة من المشاكل لم تكن معروفة من قبل، وهي مشاكل التنسيق والإشراف ومع تركز المجتمعات العلمية في أماكن قريبة من المنظمات بدأ من نوع آخر من المشاكل في الظهور وهي المشاكل الاجتماعية مثل ساعات العمل وظروف العمل، والمستوى الأدنى للأجور.

1-4- تطور الإدارة الحديثة²:

حدث هذا التطور بعد الثورة الصناعية ونتيجة هذه الثورة حدثت زيادات كبيرة وهائلة في حجم الإنتاج وأصبحت الحاجة الملحة لاستخدام أعداد كبيرة من المديرين والمسيرين كما وجدت الفوارق بين الوظائف الإدارية المختلفة وبين الإداريين والمديرين والعمال وبناء عليه توسع نطاق الإدارة والمصنع كان يضم جميع عناصر الإنتاج في مكان واحد، واقتضى هذا وجود رقابة مركزية على الخدمات والمنتجات وعملية الإنتاج، كما أوجد نظام المصنع تميزاً واضحاً بين العامل وصاحب العمل وتطورت المصانع بفضل نتائج الثورة الصناعية وأصبحت تستخدم آلات متخصصة وعمالاً مدربين وتستقطب رؤوس أموال ضخمة، كل هذا تطلب قدراً كبيراً من عمليات التخطيط والإشراف كما استخدمت حوافز العمل لزيادة الإنتاج والإنتاجية وتم تطويرها من قبل الرواد الأوائل وتكونت في نهاية الأمر طبقة الإداريين، تم الحديث وقتها عن الثورة الإدارية وظهرت الفوارق بين الملكية والسلطة وظهرت شركات المساهمة كشركات رئيسية أما فيما يخص الإدارة العلمية "تaylor" فقد بدأ تطويرها مبكراً خاصة في ميدان الإنتاج الصناعي وعلى سبيل المثال تم في مؤسسة إنجليزية استخدام مبادئ بحوث التسويق والتنبؤ والتخطيط لمواقع المصنع ودراسة ترتيب مكان الآلات كما تمت دراسة تدفق الإنتاج وممارسة الرقابة على التكاليف ومحاسبة التكاليف واستخدام المكافآت التشجيعية وكيفية ترقية العمال، وفي هذا الإطار كان أول الباحثين الذي تصدى للمشاكل السابقة هو "روبرت أوين" وهو أحد الصناعيين البريطانيين وقد لجأ أوين إلى تحسين ظروف العمل في مصانعه وحدد حد أدنى لأعمال العاملين وزود العاملين بوجبات غذائية وخفض ساعات العمل وفتح مدارس ومراكز ممارسة الرياضة والترفيه عن النفس بعد العمل.

1- نويوة صباح وآخرون: مرجع سابق، ص 18.

2- محمد الشافعي أبو رأس: القانون الإداري دراسة مقارنة في أصول تنظيم الإدارة ونشاطها، ج1، عالم الكتاب، ص 22.

2- الإدارة العامة:

هي أسلوب تطبيق المبادئ العلمية والأسس الإدارية المتفق عليها في النشاط الحكومي بما يحقق أهداف المجتمع، وبهذا المعنى تتكون الإدارة العامة من عملية توجيه وقيادة الجهود البشرية، التخطيط والتنسيق واتخاذ القرارات والرقابة في الجهاز التنفيذي للدولة بمعناه الواسع، أي الوزارات والمصالح والهيئات والمؤسسات العامة وبالتأكيد تزداد أهميتها في الأجهزة التي تتعامل الجماهير معها بصفة مباشرة.¹

ولا يمكن لأي منشأة أن تكون ناجحة وتحافظ على نجاحها إلا إذا استخدمت الإدارة الفعالة وإلى حد كبير يتوقف تحقيق الكثير من الأهداف الاقتصادية والاجتماعية والسياسية على قدرة الإداري ومهارته، ويلقى على عاتق الإدارة الحديثة مهمة إقامة مجتمع اقتصادي أفضل، وتحسين المستويات الاجتماعية وزيادة كفاءة الحكومة، والإدارة هي التي تزود الجهود الإنسانية بالفعالية، فهي تساعد على تحقيق أفضل المنتجات والخدمات وأفضل المصانع والمعدات وأفضل علاقات إنسانية وتقف الإدارة على استعداد لمقابلة الظروف المتغيرة مع توفير بعد النظر والتخيل، وهي التي تجلب النظام للمشروعات المختلفة فبواسطة الإدارة يمكن تجميع الأحداث والمعلومات أو المعتقدات المنعزلة مع بعضها البعض لإقامة علاقات لها أهميتها، وتؤثر هذه العلاقات على المشاكل المعالجة وتشير إلى الصعوبات المستقبلية التي ينبغي التغلب عليها كما تساعد على تحديد الحلول لهذه المشاكل.

2-1- تعريف الإدارة العامة:

من هذا يمكن القول بأن الإدارة العامة تعني مجموعة الأشخاص والأجهزة القائمين تحت إمرة الحكومة ويتوجيه منها بأداء الخدمات العامة التي يجب أن تؤدي يوميا متى أردنا أن نستوثق من نفاذ القانون وحماية الحقوق وتأدية الواجبات، وكلما توسعت الدولة في الحقوق والواجبات أدى هذا إلى كبر حجم الخدمات التي يؤديها الموظفون.

إذن فالإدارة العامة تعني: "تنفيذ السياسات العامة للدولة وإخراجها إلى حيز الواقع" وهي بذلك تمثل مجموع النشاط والعمل الحكومي الموجه نحو أداء الخدمات العامة، ويتمثل هذا في المجال الرياضي في أوجه الأنشطة المختلفة التي تؤديها الأجهزة العاملة في رعاية الشباب مع توفير المناخ الرياضي الملائم لمختلف المراحل السنوية في كافة الأجهزة المعنية.

3- الإدارة الرياضية:

3-1- تعريف الإدارة:²

لغة: تأتي لفظ الإدارة من الفعل أدار أي إدارة الشيء بمعنى تتعاطاه، والإدارة الاسم والمصدر من أدار والمدير هو من تولي النظر في الشيء ، والمدير يتولي جهة معينة من البلاد، والداري الملاح الذي يتولى الشارع، ودار بمعنى تحرك وعادى إلي حيث كان وإلى ما كان عليه، ودار بالشيء وعليه وحوله طاف به ودار .

1- إبراهيم محمود عبد المقصود، حسن أحمد الشافعي: الموسوعة العلمية للإدارة الرياضية وتطبيقاتها، دار الوفاء لدنيا الطباعة والنشر، ط1، 2003، ص 15.

2- عبد الرحمان العيسوي: الكفاءة الإدارية، الدار الجامعة، الإسكندرية، 1998، ص11.

اصطلاحاً: هي الحقل الذي يهتم بمجموع الأفراد الذين يتحملون المسؤولية في إدارة وقيادة الانسجام في توحيد جهود هذه الأفراد سواء كان ذلك من خلال الانجازات الفعالة والكافية لتحقيق ابسط الاحتمالات في النجاح.

بعض التعاريف للإدارة:

- ويعرفها ورد ولسون (woodrw welson): "بأنها العمليات المتعلقة بتحقيق الرضا لأفراد الشعب".¹
- ويعرفها هنري فايول: "نقصد بالإدارة التنبؤ، التخطيط، إصدار الأوامر، التنسيق والرقابة".²
- كما يعرفها فر يدريك تايلور: "بأنها المعرفة الصحيحة لما نريد من الرجال أن يقوموا بعمله وملاحظتك إياهم وهم يعملونه بأفضل الطرق واقل التكاليف".³

إجرائياً: هي مجموعة من الوظائف تسند لأشخاص من اجل تحقيق أهداف المنظمة .

3-2- مفهوم الإدارة الرياضية: عرف كل من (desens kelly) الإدارة الرياضية على أنها " المهارات المرتبطة بالتخطيط، والتنظيم و التوجيه والمتابعة والميزانيات والقيادة والتقييم داخل هيئة تقدم خدمة رياضية أو أنشطة "بدنية أو ترويجية".⁴

4- وظائف الإدارة الرياضية :

4-1- التخطيط : تعتبر وظيفة التخطيط أهم الوظائف الإدارية، ويجب أن تسبق أي وظيفة إدارية أخرى لأنها الإطار الذي بموجبه تنفذ الوظائف الأخرى، فالخطة عمل يحدد مسبقاً الأهداف الفرعية للدوائر المختلفة ومحاولة تحقيقها لأفراد التنظيم.

فالتخطيط هو عبارة عن مجموعة من الأنشطة الإدارية المصممة من أجل تحضير المنظمة لمواجهة المستقبل، وللتأكد من أن القرارات الخاصة باستغلال الأفراد والموارد (الوسائل) تساعد المنظمة على تحقيق أهدافها (الغايات).⁵

4-2- التنظيم : تعني وظيفة التنظيم بترجمة الأهداف والخطط والاستراتيجيات إلى الواقع العلمي التنفيذي وهنا "يتم توزيع المهام بين الأفراد والاختصاصات بين الوحدات والتنسيق فيما بينها لضمان توحيد وتكريس جهود الأفراد والجماعات لتحقيق الأهداف المنشودة".⁶

4-3- التوجيه: وتتعلق هذه الوظيفة بالأفراد العاملين في المنظمة، وتتطوي على إرشادهم وإصدار التعليمات والأوامر لهم وتحفيزهم وتوظيف طاقاتهم وقدراتهم ومهاراتهم بطريقة تحقق لهم الرضا وتضمن تحقيق الأهداف بكفاءة وفعالية.⁷

1- مروان عبد المجيد إبراهيم: الإدارة والتنظيم في التربية الرياضية، دار الفكر للطباعة والنشر والتوزيع، ط1، 2000، ص(22،21).

2- عصام بدوي: التنظيم وإدارة في التربية البدنية والرياضية، دار الشباب للطباعة، القاهرة (مصر)، 1998، ص(11،10).

3- عصام بدوي: موسوعة التنظيم والإدارة في التربية البدنية والرياضية، دار الفكر العربي، القاهرة، 2001، ص17.

4- مروان عبد المجيد إبراهيم، مرجع سابق، ص 24.

5- فائق حسني أبو حليلة: الحديث في الإدارة الرياضية، وائل للنشر و التوزيع، ط1، عمان، 2004، ص40.

6- فائق حسني أبو حليلة، مرجع سابق، ص52.

7- حسين حريم: مبادئ الإدارة الحديثة، دار الحامد للنشر والتوزيع، ط2، 2009، ص20.

4-4- الرقابة: إن الرقابة وظيفة إدارية تتطوي على قياس، وتصحيح أعمال المساعدين، والمسؤولين بغرض التأكد من أن الأهداف الموضوعية والخطط المرسومة قد حقيقت ونفذت.¹

4-5- اتخاذ القرار: القرار هو اختيار قرار معين بعد الدراسة والتفكير، كما يقول هيربرت صامويل "إن القرار هو قلب الإدارة".²

4-6- القيادة: تعرف القيادة بأنها:

- تختص بالتأثير الفعال على نشاط الجماعة وتوجيهها نحو الهدف والسعي لبلوغه.
- فن التأثير في الأشخاص وتوجيههم بطريقة معينة يتسنى مع كسب طاعتهم واحترامهم وولائهم وتعاونهم في سبيل الوصول إلى هدف معين في التنسيق بين الأفراد والجماعات لبلوغ غايات منشودة .
- توجيه العنصر البشري العامل في الإدارة على اختلاف أوجه النشاط التي يتولاها توجيهها متناسقا نحو تحقيق نتائج على أفضل نحو ممكن.³

5 - أهمية الإدارة في المجال الرياضي:

يمثل المجال الرياضي أهم مجالات الاستثمار الحقيقي للثروة البشرية، حيث يحتوي العديد من العمليات التربوية ذات الاتجاهات والجوانب المتشعبة التي تهدف إلى تربية الأجيال لإثراء كل مجالات الحياة فيمثل هذا المجال مجال التفاعل والممارسة الذي يدور حول تعديل السلوك للكائن البشري في الاتجاه المرغوب وتكوين المواطن الصالح عن طريق تهيئة المناخ الملائم، لذلك وعليه فإن الإدارة تلعب دورا هاما ورئيسيا في جميع مجالات التربية والرياضة سواء على مستوى الهيئات الرياضية أو المؤسسات التربوية أو حتى على مستوى الفرق الرياضية، ومن بين أهم النقاط التي تبرز أهمية الإدارة بالنسبة لهذا المجال ما يلي:

أولاً: التربية البدنية نوع هام من أنواع التربية، حيث أنها مظهر من مظاهر التربية وتعمل على تحقيق أغراضها عن طريق النشاط الحركي المختار الذي يستخدم البدن بهدف تكوين مواطن صالح يتمتع بالنمو الشامل المتزن في النواحي البدنية والعقلية والنفسية والاجتماعية، تحت إشراف قيادة تربوية واعية، و يتحقق ذلك بما يلي:

- الجانب النفسي: من خلال الممارسة الفعلية للأنشطة المختلفة.
- الجانب الاجتماعي: يتحقق من خلال ممارسة الأنشطة الاجتماعية ويكتسب الفرد العادات والمثل العليا كالتعاون، الاحترام والولاء للفريق.

- الجانب العقلي: يتحقق من ممارسة الرياضة مما يدفع الرياضي للإلمام بكل الجوانب كالقانون والخطط.

ثانياً: الإدارة تعني البعد عن العشوائية والارتجال، فكل مجال من مجالات التربية البدنية والرياضية في حاجة إلى أن تدار بأسلوب علمي بعيدا عن الصدفة، ومما هو جدير بالذكر إن الفشل الذي قد يعيق احد مجالات التربية البدنية والرياضية والهيئات الرياضية يكون بسبب غياب الإدارة السليمة.

1- محمد عبد العزيز سلامة، سمير عبد الحميد علي: منظور حديث في الإدارة الرياضية، ما هي للنشر والتوزيع و خدمات الكمبيوتر، الإسكندرية، 2009 ، ص133.

2- كمال أمير ومحمد عصام بدوي: التطور العلمي لمفهوم الرياضة، دار الشباب للطباعة، القاهرة، مصر، 1992، ص178.

3 - إبراهيم محمود عبد المقصود وحسن أحمد الشافعي: القيادة الإدارية في التربية البدنية والرياضية، ط1، منشأة المعارف، القاهرة، مصر، 2003، ص10.

ثالثاً: الإدارة نشاط حتمي وحيوي لكل جهد جماعي، فهي التي تتيح للجهود الإنسانية بالفعالية والجدوى فمجهود الجماعات يحتاج إلى تخطيط وتوجيه وتنظيم ومتابعة حتى تحقق الأهداف المطلوبة، فهذا يعني وجود القيادة المثالية المتمكنة لتحريك كل الإمكانيات المادية والبشرية في اتجاه الهدف المطلوب تحقيقه وفي ظل غيابها تسود العفوية والارتجالية في التسيير.

رابعاً: ضرورة توفر الموهبة الإدارية في الإداري، فليس من استطاعة أي فرد مهما كانت قدراته الشخصية عالية في مجاله أن يكون قادراً على ممارسة الإدارة إلا إذا تمتع بالموهبة الإدارية.¹

6- أهداف الإدارة الرياضية:

تتمثل أهداف الإدارة الرياضية فيما يلي :

- الهدف المباشر لاستخدام الإدارة هو استعمال الموارد بأكبر قدر ممكن من الكفاية .
- المحافظة على الأشخاص والموارد والاستخدام الفعال لها .
- حماية مصالح الموظفين ورعايتهم هذا الهدف يدخل في نطاق تنمية المجتمع، فهي تهدف إلى مساعدة الأهالي ليعيشوا معيشة أفضل وحثهم على تحسين ظروف حياتهم في نطاق الوسائل والإمكانيات والموارد الموجودة فعلاً.
- وهذا معناه استخدام هذه الموارد واستغلالها إلى ابعد الحدود وزيادة الكفاية الإنتاجية، فأهداف الإدارة بالمعنى الواسع هي الأهداف النهائية للدولة نفسها، وهي المحافظة على السلام والنظام وتحقيق العدالة ورعاية الشباب وتنقيفهم وحمايتهم وضمان الاستقرار الجماعي وتوفير الطمأنينة وتقديم الخدمات والمنافع العامة، والتوفيق بين الجماعات وبين المصالح المتعارضة وباختصار فان الإدارة الحسنة تهدف إلى تحقيق حياة طيبة.²

7- المبادئ العامة للإدارة الرياضية:

حسب العالم فايول حددها في أربعة عشر (14) مبدأً، ذكر انه استخدمها في حياته العلمية مركزاً على أنها ذات صفة أي تطبع على جميع ما يزاوله الإنسان من نشاطات وأعمال كالتجارة، السياسة، الرياضة وغيرها، كما أنها ليست ثابتة أو مطلقة فهي كالاتي:

- 1) تقسيم العمل: ينطبق على كافة الأعمال.
- 2) السلطة والمسؤولية: إن السلطة هي التي تعطي للمسير الحق في إصدار الأوامر، يجب أن تتساوى مع المسؤولية، هي الالتزام بإنجاز المهام الموكلة له.
- 3) الوحدة الأمرة: حيث يتلقى المرؤوسين الأوامر من مصدر واحد فقط، وهو الرئيس المباشر.
- 4) الانضباط: أي ضرورة احترام النظم واللوائح وعدم الإخلال بالوظائف والأوامر.
- 5) وحدة التوجيه: يقتضي هذا وجود رئيس واحد وخطة واحدة لكل مجموعة لتحقيق هدف واحد.
- 6) خضوع المصلحة الفردية للمصلحة المشتركة: بمعنى أن تكون لأهداف المؤسسة الأولوية على أهداف الأشخاص العاملين .

1- طلحة حسام الدين وعدله عيسى مطر: مقدمة في الإدارة الرياضية، مركز الكتاب والنشر، القاهرة، مصر، 1996، ص(25،26).

2- إبراهيم محمود عبد المقصود وحسن احمد الشافعي، الموسوعة العلمية للإدارة الرياضية وتطبيقاتها، مرجع سابق، ص22.

- 7) تعويض الموظفين: بإعطائهم مقابلا مع الأعمال التي يؤدنها لصالح المؤسسة.¹
- 8) تفويض السلطة: بما يتناسب مع نوعية المهام ونوعية الأشخاص .
- 9) التدرج التربوي للسلطة: يقتضي وجود خطوط واضحة للسلطة الأمرة من الأعلى إلى الأسفل، هذا مع إمكانية إقامة جسور أفقية الاتصال، والتنسيق المباشر في حالة الضرورة.
- 10) النظام: يتطلب وضع كل شيء و كل شخص في مكان معين وأن تكون هذه الأماكن مناسبة.
- 11) الإنصاف و المساواة : أي معاملة العاملين في المؤسسة بالعدل وحسن النية.
- 12) استثمار الأشخاص: يتطلب الاستثمار الجيد للأعمال.
- 13) المبادرة: تحتاج المؤسسة إلى القدرة على تصور الخطة مثلما تحتاج القدرة على تنفيذها، يتطلب تضحية الرؤساء بغرورهم الشخصي من أجل تشجيع مرؤوسيهـم.
- 14) روح الجماعة: حيث يتعين على الرئيس من خلالهم ممارسته لوحدة الأمر، أن يحافظ على وحدة وتماسك المجموعة وأن يتجنب تفرقها، بحيث تكمل قوة المجموعة في الاتحاد ويستلزم تامين روح الجماعة، ووجود اتصالات مكثفة.²

8- المهارات الأساسية في الإدارة الرياضية:

لقد أشار الإداري الأمريكي " كانز(kans)" بان الإدارة الرياضية تعتمد على:

- 8-1- المهارات الفنية: وقد وصفها بأنها التفهم الكامل والكفاءة في نوع خاص من الفعاليات، وهي تتضمن معلومات خاصة وقابلية كبيرة للتحليل في الاختصاص، والقدرة على استخدام التقنين في المجال الرياضي.
 - 8-2- المهارات الإنسانية : القابلية الدقيقة للعمل بشكل فعال كمجموعة واحدة من العاملين لغرض تعاون وتجانس تام في ذلك الفريق الذي يعمل معه أيضا، وتتضمن معرفة الآخرين والقدرة على العمل معهم بشكل فعال وبعلاقة جيدة.
 - 8-3- مهارات الاستيعاب الفكري: القدرة على ربط الأجزاء الدقيقة وهذا يعني النظرة الشاملة والكلية للمنظمة التي يعملون فيها وكيفية اعتماد أقسام تلك المنظمة على بعضها البعض.
- إن إدارة التربية الرياضية تعتبر من أهم وأصعب الوظائف الإدارية في أي مجتمع يسعى لرعاية شبابه وبذلك فهي تعتمد في الدرجة الأولى على القادة والرواد والمشرفين والموظفين، وجميع العاملين في مجالاتها وميادينها الواسعة، كما وتعتمد على المؤسسة بالدرجة الثانية، وعلى المنشآت والمرافق والمعدات والأدوات بالدرجة الثالثة.

وبهذا يرى المؤلف إن الإدارة . ومن جهة المنظر الرياضية . تعني استخدام العلم في تنظيم وتدريب السلوك الإنساني والذي يسعى لاستخدام العناصر المادية والبشرية بكفاءة عالية لتحقيق الانجازات الرياضية.³

1- مفتي إبراهيم حمادة، تطبيقات الإدارة الرياضية، مركز الكتاب للنشر، القاهرة، مصر، 1992، ص18.

2 - محمد رفيق الطيب: مدخل للتسيير الأساسية ووظائف التقنيات، الجزء الثاني، ديوان المطبوعات الجامعية، 2002، ص20.

3- مروان عبد المجيد إبراهيم، إدارة البطولات والمنافسات الرياضية، ط1، دار الثقافة للنشر والتوزيع، عمان، 2002، ص60.

9- مكونات الإدارة الرياضية:

9-1- العامل البشري: يعد الفرد النواة المنظمة بحيث أي تنظيم أو منظمة تتكون من أعضاء والفرد هو أساس السلوك التنظيمي وعنصر لازم لأي موقف سلوكي سواء كان يستجيب لتوقعا الإدارة أو المؤتمرات والمؤتمرات البيئية فيعمل أو يسلك بمفرده أو ضمن جماعة أو فريق عمل.

9-2- العمل الجماعي: المنظمة تشكل محيط عمل لمجموعة من الأفراد لهم اهتمامات مشتركة إذ أن فردا أو بعض الأفراد لا يستطيع تحقيق الهدف دون تفاعل جماعي مشترك يستطيعون تمييز أنفسهم كأعضاء دون غيرهم من غير الأعضاء من الجماعة ولهم أدوار.

فكل فرد يمارس دورا أو أكثر اتجاه غيره من الأعضاء له أحاسيس ومشاعر باتجاه بعضهم البعض ولهم قيم مشتركة، ولهم قواعد وأنماط يسلم كل فرد بجهد مع زملائه لتحقيق أهداف مشتركة.¹

المنظمة التي تعمل الإدارة لأجلها: يطلق لفظ المنظمة على الجهاز أو الهيكل الذي تمارس فيه الأنشطة الإدارية و يعد تعبير " المنظمة " أدق واصدق من التعبيرات الأخرى الشائعة "النشأة" أو "المشروع".

ولفظ المنظمة مشتق من تعبير التنظيم الذي يشير لتنظيم يضم مجموعة تعمل وفق تخطيط وتنسيق معين لتحقيق هدف محدد يمثل توجيه الإدارة.²

9-3- القائد الإداري: إن نجاح أي منظمة متوقف على مدى فعالية إدارة هذه الأخيرة التي لا يمكنها تحقيق أهدافها بشكل وافي إلا بوجود قائد إداري فعال، والذي يتميز بقوة التأثير اعتمادا على سماته الشخصية حتى ينجح في تحفيز رؤوسيه وإرشادهم وحثهم على الأداء المثمر باتجاه تحقيق الأهداف المخططة.³

10- صفات الإدارة الرياضية:

10-1- الشمول: أي ضرورة تغطية الإدارة لكل جوانب ومجالات العمل في الهيئة الرياضية في اختصاصاتها.
10-2- التكامل : ويعني أن يتولى كل قسم أو جزء في الهيئة الرياضية جانب في التنظيم، حيث يؤدي أو يقوم بمهام محددة أو متخصصة، مع مراعاة أن تكمل كافة الأقسام أو الأجزاء العملية الإدارية للهيئة الرياضية ككل، ويكون ذلك في إطار ونسق واحد، بحيث تتحقق النتائج المرجوة.

10-3- المستقبلية : ويعني ذلك أن تعمل الإدارة الرياضية ليس للحاضر فقط، وإنما المستقبل أيضا من خلال أهداف وأماني وتطلعات في زمن آتي، وعليها خلال عملها من أجل ذلك أن تنظر إلى الماضي لتسقي منه الدروس، وهنا تظهر أهمية التنبؤ بالمستقبل باعتباره واجبا أساسيا من واجبات الإدارة الرياضية.

10-4- الانفتاح :يعني هذا أن تتميز الإدارة الرياضية في الهيئة بالانفتاح على البيئة التي تعمل خلالها تتأثر وتتوثر فيها.⁴

1- إبراهيم عبد المقصود: التنظيم والإدارة الرياضية ، دار الشروق، ط1، القاهرة، 1985، ص(263،229).

2- مروان عبد المجيد إبراهيم، مرجع سابق، ص15.

3- عبد الرحمان العيسوي، مرجع سابق، ص11.

4- مفتي إبراهيم حمادة، مرجع سابق، ص18.

11- مجالات الإدارة في ميادين التربية الرياضية والرياضة:

- إن الإدارة في ميادين التربية الرياضية لا تختلف عن مثيلاتها في الميادين الأخرى، بل تتفق مع الإدارة التعليمية لكونها تستمد أسسها من طبيعة العملية التربوية والتعليمية لتحقيق أهدافها، ولإدارة في ميادين التربية الرياضية و الرياضة دورها في العديد من المجالات ومن أهمها:
- **علاقة الهيئات الرياضية بالمجتمع:** وذلك كارتباط نجاح كل من المجلس القومي للرياضة أو اللجنة الأولمبية أو الاتحادات الرياضية أو الأندية بالمجتمع والبيئة المحلية، وذلك حتى يتم تقديمه من سياسات ومشروعات وبرامج تسهم في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
 - **علاقة الهيئات والمؤسسات الشبابية بالمجتمع:** هذا كارتباط نجاح كل من المجلس القومي للشباب والجامعات ومراكز الشباب في تقديم سياسات ومشروعات وبرامج تخدم الشباب وتواجه المشكلات التي يواجهها المجتمع كالتطرف والإرهاب والانحراف وذلك كنتيجة للاستخدام غير التربوي لأوقات فراغ الشباب.
 - **تطور مناهج التربية الرياضية المدرسية بما يساير الاتجاهات المعاصرة في هذا المجال:** ليكون المتعلم محور هذه المناهج يجب أن تبنى على أسس علمية ونفسية واجتماعية وتربوية ليتحقق النمو المتكامل لهؤلاء المتعلمين.
 - **تطوير برامج وأساليب التدريب الرياضي الحديث:** بغرض الارتقاء بمستوى أداء لاعبي المنتخبات الوطنية في مختلف الألعاب الرياضية حتى يمكن الحصول على نتائج متقدمة على المستوى القاري والإقليمي والدولي والأولمبي والعالمي ، وذلك من خلال إتباع الأسلوب العلمي والاستفادة من نتائج الدراسات العلمية في هذا المجال وكذلك الاستفادة من تجارب وسياسات وبرامج الدول المتقدمة في كل من تلك الألعاب أو الرياضات، وذلك للارتقاء برياضة المنافسات.
 - **تصميم برامج علمية للإعداد المهني للعاملين في المجال:** وذلك قبل التحاق العاملين بالمهنة بغرض تزويدهم بالمعرفة والمهارات والاتجاهات المعاصرة في مجال عملهم، ومن ثم تزويدهم بالكفاية التي تتطلبها طبيعة العمل الذي سوف يقومون به، وكذلك تصميم برامج التدريب أثناء الخدمة "in service training" لتطوير أداء هؤلاء العاملين بعد التحاقهم بالعمل أو المهنة.
 - **تخطيط وإدارة المنشآت الرياضية:** وذلك في ضوء المعايير العلمية التي يجب مراعاتها في ذلك المجال، حتى يتحقق الغرض من هذه المنشآت، وذلك على مستوى المؤسسات التعليمية والهيئات الشبابية والهيئات الرياضية كالأندية ومراكز الشباب، والمؤسسات العمالية والقطاعات الأمنية.¹
 - **إدارة الرياضة للجميع:** وذلك يتضمن إدارة مشروعات و برامج اللياقة البدنية، إدارة مشروعات و برامج الألعاب الترويحية والبيئة الشعبية، وكذلك مشروعات وبرامج كل من الأطفال والبراعم أو الطلائع، وكبار السن والمعاقين.
 - **إدارة الهيئات الرياضية:** وذلك كإدارة اللجنة الأولمبية والاتحادات الأولمبية وغير الأولمبية، وإدارة جميع الهيئات الرياضية بوجه عام.

1- كمال درويش، محمد الحماحي، سهير المهندس: الأسس العلمية للإدارة الرياضية، مركز الكتاب للنشر، مدينة نصر، القاهرة، ط1، 2009، ص(33).

- تطوير القوانين والتشريعات والنظم الإدارية المنظمة للعمل في مجال الهيئات الرياضية: وذلك حتى يتمشى مع التوجهات المعاصرة بغرض الارتقاء برياضة المنافسات والرياضة للجميع وتيسير عمل المنظمات الرياضية. ويؤكد كل المهتمين بالمجال الرياضي إن الإدارة المعاصرة قد أصبحت ضرورة حتمية ووسيلة رئيسية لتحقيق الهيئات أو المؤسسات أو المنظمات الرياضية لأهدافها المحلية والقارية والإقليمية والدولية، وذلك من خلال تطبيق معايير علمية ومواصفات الجودة في تطبيق جميع عناصر الإدارة على مشروعاتها والبرامج والنشاطات التي تؤديها وفقا لفسفاتها، وذلك بغرض تحقيق عنصر الفاعلية للإدارة وحتى تتميز بقدرتها على التكيف مع التغير المستمر والتطور المتنامي والمتلاحق في كل مجال من مجالات الحيات المرتبطة بالرياضة العالمية بوجه خاص. ولذلك فان الهيئات أو المؤسسات أو المنظمات العاملة في المجال الرياضي الاهتمام بالتطبيق العلمي

لعناصر الإدارة التالية:

- التخطيط.
- التنظيم.
- التوجيه والذي يتضمن العمليات السلوكية للإدارة وهي: القيادة، الدافعية أو التحفيز، الاتصال.
- الرقابة.¹

وذلك إلى جانب توفير المناخ المناسب لصنع القرار " decision making " وإتخاذه " decision taking " وذلك للاختيار الجيد من بين البدائل "alternatives" المتاحة، ومن ثم تحديد الحل الأفضل أو الأمثل والذي يتم اختياره من بين عدة حلول متكافئة، باعتبار أن اتخاذ القرار يعد قلب الإدارة وجوهرها، بل إن العديد من الكتاب والمفكرين يعتقدون أن عملية اتخاذ القرار تعد مرادفا لعملية الإدارة.

12- التنمية الإدارية في المجال الرياضي:

1-12- التنمية البشرية:

بعد برنامج الأمم المتحدة الإنمائي منذ عام 1990م على إصدار تقرير التنمية البشرية السنوي ويتناول تقرير 1996م المفاهيم الجديدة لقياس التنمية البشرية والنمو الاقتصادي والتنمية، وقد شكلت التقارير المتوالية تلخيصا لأهم التوجهات الفكرية بشأن قضايا النمو والتنمية البشرية والحوارات المتصلة على الصعيد العالمي وخلقت اهتماما متناميا في علاقات البشر بالتنمية والنمو.

والتنمية البشرية في المجال الرياضي تختلف باختلاف الأنشطة الرياضية وأيضا إذا كان الهدف تعليم أو تدريب أو تحكيم أو إدارة، فكل عمل يحتاج تنمية بشرية ذات طبيعة خاصة تتناسب مع نوعية النشاط وحجم النشاط والمرحلة السنية والمستوى الذي يقوم فيه الفرد بالعمل.

ومن هنا فالتنمية البشرية هي تنمية شاملة للإنسان وبما يرتبط بالإنسان ولذا كانت التنمية الإدارية إحدى مجالات التنمية البشرية، بل وأهمها نظرا لان الإدارة هي إدارة الأفراد وإدارة الأفراد هي الإدارة.²

1 - كمال درويش، محمد الحماحي، سهير المهندس، مرجع سابق، ص34.

2 - جمال محمد علي، التنمية الإدارية في الإدارة الرياضية والإدارة العامة، ط1، مركز الكتاب للنشر، نصر القاهرة، 2008، ص133.

12-2- التنمية الإدارية:

قال تعالى: ﴿ إِنَّ اللَّهَ لَا يُغَيِّرُ مَا بِقَوْمٍ حَتَّىٰ يُغَيِّرُوا مَا بِأَنْفُسِهِمْ ﴾ ﴿١١﴾ صدق الله العظيم * الآية 11 من سورة الرعد *

توضح الآية الكريمة أنه على الإنسان أن يفكر ويخطط ويعمل على الانتقال من وضع إلى وضع أحسن منه وأفضل ويسعى إلى تغيير ما هو فيه إلى الأفضل وألا يركن إلى الكسل والخمول والسلبية، وكلمة يغيروا في حكم الآية الكريمة تدل على أن التغيير إلى الأحسن مرتبط بإدارة قوية واعية هادفة لتحقيقه أمل ما.

التنمية الإدارية هي العملية المخططة لتغيير ظروف وأساليب الأداء من خلال الاختيار العلمي للمديرين وإعدادهم وتدريبهم لتولي أعباء الوظائف الإدارية ومولاتهم بالإشراف والتوجيه والتنقيف بشكل متكامل وتحفيزهم للوصول لمستويات عالية من الأداء.

من هنا فإن التنمية الإدارية هي عملية تغيير شاملة ومستمرة تتناول النظم والتنظيم وأساليب العمل وسلوك العاملين واتجاهاتهم ورفع مستواهم الثقافي والقيادي من أجل تطوير المؤسسات المختلفة والانتقال بها من حالة التخلف إلى حالة التقدم حتى تكون قادر على تحمل أعباء ومتطلبات تنفيذ خطة التنمية القومية اقتصاديا واجتماعيا وسياسيا وعلميا وثقافيا ودينيا.

12-3- أسباب التغيير والتطوير في المجال الرياضي:

الأزمة: هي إدراك بانه يجب تغيير الأمور بسبب سوء المستوى وضعف النتائج وتفشي المشكلات.

الرؤية: وهي تعبر عن الصورة الواضحة للمستقبل الممكن الوصول إليه بالتغيير في ضوء التغيير والتطور والتقدم المحيط بنا في المجال الرياضي.

الفرصة: بمعنى أن التغيير فرصة لا بد من استغلالها وإلا ضاعت وضاع الوقت وتخلفنا وتقدم من حولنا.

التهديد: هو التنبؤ بحدوث أشياء للهيئات الرياضية في المستقبل سيؤثر سلبا على المستوى الرياضي لهذه الهيئات ومدى قدرتها على المنافسة.¹

12-4- أهداف التنمية الإدارية في المجال الرياضي²:

- تغيير وتطوير أسلوب العمل بصورة مستمرة في ضوء المستجدات العلمية.

- تنمية الوظائف القيادية في الهيئات الرياضية والتدريب والتعليم العالي في ضوء التطور الرياضي العالمي.

- بث الوعي وتعميق المعرفة للعاملين في المجال الرياضي بأساليب الإدارة العلمية عن طريق التعليم والتدريب.

- تطوير الهياكل والوظائف في المجال الرياضي وإعادة تشكيلها بما يحقق التناسق والتناغم بين الهياكل التنظيمية التابعة لكل من الشباب والرياضة، والأداء المطلوب من خلال تحديد المسؤوليات والصلاحيات بشكل دقيق.

- تطوير القوانين واللوائح المنظمة للهيئات الشبابية والرياضية بما يسهل الأداء في ضوء أسس قانونية وتشريعية سليمة، وتهيئة وتوفير الظروف البيئية الملائمة للعمل في الإدارة أو التدريب أو التحكيم أو الطب الرياضي.

1- جمال محمد علي: مرجع سابق، ص 136.

2- جمال محمد علي: نفس المرجع، ص 141-142.

خلاصة:

تطرقنا من خلال هذا الفصل إلى تعريف الإدارة الرياضية وما لها من وظائف، أهمية، أهداف، مبادئ مهارات ومن ما تتكون، ومرورا بأهم الصفات المميزة لها كما تطرقنا إلى مجالات الإدارة الرياضية وكيف يمكننا تنمية الإدارة الرياضية.

لأن الإدارة الرياضية هي المعنية والتي تعتبر المحرك الأساسي للتطور الرياضي من خلال الأدوار التي تؤديها داخل الهيئات الرياضية بجميع أدواتها التي تساهم في تحسين أداء العمال والتسيير الأمثل والحسن لهذه الهيئات الرياضية.

الفصل الثاني:

المنشآت

الرياضية.

تمهيد:

لقد ظهرت المنشآت الرياضية منذ القدم نتيجة الحاجة إليها ولو أن بدايتها كانت بسيطة وليست بمعناها الحالي، غير أن ذلك يدل على أن تطور الألعاب الرياضية جعلت الإنسان يحتاج إلى أماكن خاصة لممارسة الرياضة، ودفعته إلى تصميم أحدث الهياكل والمنشآت وإنجاز العديد من المشاريع الرياضية في كافة أنحاء العالم. حيث أصبح الحديث على مستوى الأداء الرياضي لدى اللاعبين يجرنا لا محالة إلى الحديث عن الهياكل والمنشآت الرياضية في الجزائر كونها العصب الأول في تكوين الرياضي وتنعكس بالإيجاب والسلب على نتائج الرياضيين عموماً، ولبلوغ الهياكل والمنشآت هدفها ودورها ينبغي أن يكون تسييرها راشداً ومعقولا وبأسلوب يخضع لنظريات عملية حديثة وصحيحة.

وإن نجاح المنشآت الرياضية في تحقيق أهدافها يعتمد بدرجة كبيرة على كفاءة وفعالية الإدارة وطريقة تسييرها والمبادئ الأساسية التي يتمسك بها المشرف في التخطيط للمنشآت والإمكانات الرياضية حيث أن المشرف هو أعلم بما يجب أن تحتاج إليه المنشآت من تسيير وإتخاذ للقرارات. ولذلك نتطرق في هذا الفصل إلى دراسة الهياكل والمنشآت الرياضية بين العصر القديم والحديث، وإلى ما بذلته الجزائر من جهود بعد الاستقلال حتى يومنا هذا.

1- المنشآت الرياضية في العصر القديم:¹

يرجع الفضل في إقامة المنشآت الرياضية إلى الإغريق حيث أنهم أول من إهتم بإقامة دورات رياضية فالتسمية الحالية للدورات الأولمبية مأخوذة عنهم إذ أقاموا عام 468 قبل الميلاد دورة رياضية في مدينة " أولمبيا" إستمرت لمدة خمسة أيام اشترك فيها أعداد كثيرة من اللاعبين الإغريق الذين حضروا من مختلف المقاطعات مما اضطر المسؤولين لإنشاء عدد من الملاعب الكبيرة التي تتسع لإستيعاب أعداد وفيرة من المتفرجين الذين حرصوا على متابعة المباريات ومشاهدة وتشجيع الأبطال وقد أطلق على الملعب الرئيسي الكبير لفظ إستاد STADAM وكان يطلق في بداية الأمر على مضمار الجري، وفي أثناء العصر الروماني أطلق لفظ إستاد على مجموعة من المنشآت الرياضية التي تضم الملاعب التالية:

1-1- **ملعب البنثاثون:** رياضة البنثاثون الرومانية القديمة تقابل رياضة الخماسي الحديث حالياً ولكنها كانت في ذات الوقت عبارة التنافس في خمس رياضات هي: العدو، الوثب العالي، قذف القرص، ...

1-2- **ملعب الهيبودروم:** خصص هذا الملعب في عصر الرومان لسباقات الفروسية والعربات، كما كان يخصص هذا الملعب أيضاً لإقامة الرقصات أثناء الأعياد المختلفة والمواسم، بالإضافة لاستخدامه في التنافس بين الخطباء والشعراء.

1-3- **البالاسترا:** هو مكان للتدريب حيث خصص لتعليم وإعداد اللاعبين وتدريبهم على الفنون الرياضية المختلفة.

1-4- **الليونيدون:** هو مكان معد ومخصص لاستضافة وإقامة اللاعبين والزوار من المقاطعات البعيدة المختلفة تقابله القرى الرياضية في العصر الحالي.

1-5- **الكولوسيوم:** هو أشهر الملاعب التاريخية القديمة الذي شيده الإمبراطور "قسباسان" فوق بحيرة بروما ولكنه توفي قبل إتمام بنائه واستكمل ابنه الإمبراطور "تيتسي" بنائه عام 80 ميلادية ويعتبر الكولوسيوم أول إستاد له شكل بيضاوي أقيمت حوله مدرجات عبارة عن أربعة طوابق بلغ ارتفاعها 48 متراً تستوعب حوالي "80000" ثمانين ألف متفرج كما ألحق له به مدرسة لتعليم فنون المصارعة وتم تجميل واجهته من الخارج بمجموعة من التماثيل المصنوعة من المرمر والرخام ويعتبر عام 1890 هو بداية التقدم الحقيقي للمنشآت الرياضية التي أخذت كثير من الدول الأوروبية تطويرها على أيدي خبراء متخصصين في هذا المجال وخاصة ألمانيا، فنلندا، إيطاليا ثم انتقلت تكنولوجيا التجهيزات الرياضية إلى إنجلترا وفرنسا وأمريكا ودول أخرى ويمكننا متابعة هذا التطور التكنولوجي الهائل بنتبع الدورات الأولمبية المختلفة بداية بدورة ميونيخ الأولمبية 1972 حتى آخر الدورات الحديثة حيث نلاحظ مدى تنافس الدول في إظهار ما لديها من تقنيات حديثة متطورة في مجال المنشآت الرياضية أسوأ بباقي المجالات الحيوية لهذه الدول العظمى.²

1- عفاف عبد المنعم درويش، الإمكانات في التربية البدنية، منشأة المعارف الإسكندرية، 1998، ص 59.

2- عفاف عبد المنعم درويش، نفس المرجع، ص 60.

2- المنشآت الرياضية في العصر الحديث:¹

2-1- المدن الرياضية:

تظهر أهمية المدن الرياضية عند تنظيم دورات أو بطولات دولية أو مهرجانات شباب بالإضافة إلى دورها الهام في إعداد وتجهيز الفرق والمنتخبات القومية وللمدن الرياضية مواصفات ومشمولات خاصة بهما، يمكن أن نوردتها فيما يلي:

2-1-1- الملعب: يشتمل على ملعب قانوني لكرة القدم وحوله مضمار للعدو ومسافة 4 متر يحتوي على عدد من 6 إلى 8 حارات مع التجهيزات الخاصة لميدان مسابقة ألعاب القوى من الوثب بأنواعه القفز بالزانة، الرمي بأنواعه بالإضافة إلى مدرجات المتفرجين التي تتسع لأكثر من 25000 متفرج ومقصورة لكبار الزوار وأماكن الإعلاميين، وتستعمل الأماكن الموجودة أسفل المدرجات للخدمات المختلفة مثل المداخل والخارج، الاشتراكات وصلات الاستقبال، غرف التدليك ودورات المياه، ورشات لصيانة المخازن.

2-1-2- الصالة المغطاة: يجب أن لا تقل الحلبة الموجودة في وسط الصالة المغطاة عن 45 متر طول، 27 متراً عرض، وذلك لإمكانية استغلالها في أكثر من رياضة بالإضافة لوجود مدرجات المتفرجين وتستغل المنطقة أسفل هذه المدرجات لتوفير خدمات مختلفة للاعبين والإداريين والحكام من دورات مياه ومخازن، خدمات طبية.....إلخ. كما يجب أن تلحق بهذه الصالة الرئيسية أماكن تمارس عليها أنشطة متنوعة ومسرح وغرف الاجتماعات

مع صالة أخرى تستخدم كمكان لمشاهدة التلفزيون وكفيتيريا مع خدمات الأخرى مثل: المخازن وأماكن الصيانة.

2-1-3- الملاعب المفتوحة: من الضروري توفير مجموعة من الملاعب المفتوحة داخل المدينة الرياضية وهذه الملاعب تكون أرضيتها من المسطحات الخضراء لممارسة كرة القدم، الهوكي، كرة اليد، بالإضافة لتوفير ملعب جمباز فني مفتوح، مع ملاعب مفتوحة أخرى لكرة السلة واليد والطائرة، مع توفير مدرجات خاصة لكل ملعب.

2-1-4- حمام السباحة والغطس: يجب توفير حوض سباحة أولمبي (50×21) متراً بعمق: 2.10 متراً بالإضافة لحوض غطس منفصل لا تقل أبعاده عن (15×12) متر بعمق متدرج يبدأ بـ 3.5 متر من جميع الجوانب حتى يصل إلى المنتصف بعمق 5.25 متر، مزود بمصعد مع توفير حوض للتدريب (12.5×25) متر وحوض آخر للإحماء قبل المسابقات مع توفير مدرجات حوض السباحة الأولمبي ومنطقة تستعمل كغرف خلع الملابس.

2-1-5- مناطق الإعاشة: هي مجموعة من الغرف المخصصة للنوم بحيث لا يقل عددها عن 100 غرفة مزودة بالخدمات الفندقية وتكييف هواء مركزي وصلات للاجتماعات والجلوس ومكتبة مزودة بالكتب وشرائط الموسيقى والفيديو، وكافيتيريا ومطعم رئيسي، وكل ما يوفر للاعبين احتياجاتهم طول فترة إقامتهم .

2-1-6- الخدمات المركزية: هي المسؤولة عن توفير الخدمات العامة للمنشآت لإمدادها بالكهرباء والمياه وشبكة الصرف الصحي والاتصالات والطرق الرئيسية والفرعية الموجودة بالمدينة وأماكن انتظار السيارات والمركز التجاري والخدمات الأخرى السياحية البريدية الاستعلامات، الأمر، ... إلخ.

1- عفاف عبد المنعم درويش: مرجع سابق، ص 65.

3- مفهوم المنشأة الرياضية :

تعتبر المنشأة الرياضية العنصر الأساسي لكل مسعى في التطور الرياضي فهي تتحكم في المستقبل الرياضي كله، تشكل القاعدة التي بدونها لا يمكن القيام بأي مسعى لتعميم وتوسيع الممارسات الرياضية.¹

ويعود مفهوم المنشآت الرياضية حسب المرسوم التنفيذي (416- 91) المؤرخ في: 1991/11/02 يحدد شروط إحداث المنشآت الرياضية وإستغلالها، والمنشآت الرياضية التي سنتطرق إليها هي منشآت ذات الطابع العمومي والتي نتعرف على مفهومها القانوني خلال الرجوع إلى المادة 02 من القرار الوزاري المشترك والمؤرخ في 1993/02/03 المتعلق باستعمال المنشآت الرياضية العمومية لغرض الممارسات الرياضية التربوية والتنافسية الجماهيرية في الوسط التربوي، والمقصود بالمنشآت الرياضية ذات الطابع العمومي هي كل الهياكل المهيأة للنشاط الرياضي التابع لسلطة دواوين المركبات المتعددة الرياضات في الولايات والقاعات المتعددة والملاعب التابعة لسلطة الإدارة المكلفة بالشبيبة والرياضة بالإضافة إلى هذا القرار نجد التعرض لهذا النوع من المنشآت ضمن أحكام الأمر (95- 05) لا سيما المواد من 88 إلى 99 من القرار الوزاري حيث يمكن أن نفهم من خلالها أن المنشآت الرياضية العمومية هي تلك التي أنجزت بالمساهمة المالية للدولة أو الجماعات المحلية لهذه المنشآت استعمال خاص، حيث يكون تعاملها بصفة مجانية لرياضة النخبة والمستوى العالي وللتربية البدنية والرياضية ولمنظمات رياضية للمعاقين والمتخلفين ذهنيا وعمليات تكوين الإطارات الرياضية التي تقوم بها المؤسسات العمومية، والمنشآت الرياضية هي منشأة مفتوحة للجمهور معدة خصيصا للممارسات الرياضية والبدنية، التي تتوفر فيها الشروط التقنية والصحية والأمنية لاحتواء النشاطات الرياضية والبدنية.

4- إدارة المنشآت الرياضية:

4-1- الاعتبارات الضرورية في تصميم المنشأة الرياضية :

هناك العديد من العناصر التي يجب أن تراعى عند تصميم المنشأة الرياضية والشروع في العمليات الخاصة بالتسهيلات والإمكانات الرياضية الخاصة به نذكر ما يلي:

- 1- احتياجات المستخدمين له حيث يجب أن تصمم المنشآت الرياضية طبقا لطبيعة استخدامها من جانب المستخدمين، كما يجب أن توضع متطلبات الاتحاد الدولي في الاعتبار.²
- 2- يجب أن يوضع أمام المهندسين الذين سوف يصممون المنشأة الرياضية التفاصيل الكاملة باستخدامها مثل طبيعة أرضية المنشأة، ومتطلبات الإضاءة، ومتطلبات نظام الصوت، وطبيعة الاستخدامات المتعددة للحجرات والقاعات، وللتخزين وحجرات الملابس، ومساحات الممارسة الرياضية.
- 3- على هؤلاء الذين سوف يديرون المنشأة الرياضية أن يخططوا جيدا لكيفية إدارته، وتحقيق أفضل استخدام له وعمليات النظافة وركن السيارات وأساليب إزالة الفضلات والنفايات، وأن يضعوا في الاعتبار استخدامات المنشأة من جانب المعاقين كما أن عليهم أن يحددوا الخدمات المطلوبة للمشاهدين به.
- 4- جب أن يوضع في الاعتبار كيفية وصول كل من المتفرجين والمستخدمين والعاملين إلى المنشأة الرياضي.

1- المرسوم التنفيذي رقم: 416/91، المؤرخ في: 1991/11/02، الجزائر.

2- د: حنفي إبراهيم حمادة: تطبيقات الإدارة الرياضية، المدارس، الجمعيات، الاتحادات الرياضية، الأندية، مركز الكتاب للنشر، القاهرة 1999 ص 153.

4-2- الاعتبارات الضرورية في بناء المنشأة الرياضية :

- 1- يجب بناء المنشأة الرياضية على أساس أنه سيستخدم على المدى الطويل أن بناءه من خلال ذلك قد يكلف أكثر، ولكنه سوف يوفر كثيرا في المستقبل.
- 2- الأدوات ومواد البناء الجيدة التي تستخدم في المبنى سوف توفر كثيرا على المدى الطويل كما أن استخدامها سيكون أفضل.
- 3- يجب أن يوضع في الاعتبار المواد المتاحة حيث سيؤثر ذلك في الوفاء بتكاليف البناء.
- 4- إذا ما كان المنشأ الرياضي سوف يستخدم في مسابقات دولية فيجب مراعاة أن تكون مواصفات البناء منفذة طبقا للقواعد التي تصنعها الاتحادات الدولية.¹

4-3- الاعتبارات الضرورية في استخدامات المنشأة الرياضية:

- 1- عند بداية تصميم المنشأة الرياضية يجب أن يوضع تصور لما سيكون عليه المبنى من حيث ما يلي:
 - ✓ عدد الأفراد الذين سيعملون به وعمل كل منهم .
 - ✓ تكاليف الانتفاع، وصيانته، والحفاظ عليه، وإجراءات الأمن.
 - ✓ عدد الساعات التي سوف يستخدم خلالها.
- 2- ما هي الأنشطة الأخرى التي يمكن استغلال المنشأ الرياضي فيها بجانب الاستخدامات الرياضية (حفلات الاستقبال، والاجتماعات، مكتبة، ...إلخ).
- 3- يجب أن تتمشى استخدامات المنشأة الرياضية مع اتجاهات المجتمع وأن تكون استخدامات أدواته وأجهزته ومبانيه آمنة وجذابة.
- 4- يجب أن تدار المنشأة الرياضية بأسلوب يضمن دخل مادي يعوض التكاليف صيانته واستهلاكاته، ذلك من خلال وضع السياسات وتكاليف الاستخدام.
- 5- تكاليف عمالة المنشأة الرياضية تعتبر هي أكبر المصروفات الجارية، يجب التأكد من تغطيتها مع المحافظة على كفاءة العمل، والأدوات والأجهزة.
- 6- ضرورة وضع موجز لعمليات المنشأة الرياضية وتعديله عند اللزوم مثل رسم الأرضيات مراسم الاستخدام وقوائم الأدوات الرياضية وكيفية استخدامها وواجبات عامة للعاملين به، ومسؤوليات العاملين في حالة الطوارئ ومتطلبات وإدارة المبنى.
- 7- وضع نظم العمل واستغلال المنشأة الرياضية مثل السيطرة على الجوانب المالية وتأمين المبنى ضد الحرائق والسراقات وتدريب العاملين وموجز للسياسات.
- 8- وضع خطة مادية لموارد الإحلال والتجديد.

1- مفتي إبراهيم حماد: مرجع سبق ذكره، ص 154.

5- خصائص المنشآت الرياضية :

لاعتبار منشأة أنها رياضية لا بد أن تتوفر على العنصرين التاليين:¹

- ✓ أن تكون مفتوحة للجمهور أي عدم إستعمالها لصالح فئة معينة من الناس، بل تكون مفتوحة للجميع، فهي ذات استعمال مشترك سواء تعلق الأمر برياضيين أو متفرجين أو غيرهم من الناس.
- ✓ أن تكون المنشأة معدة للممارسة البدنية والرياضية أو الترفيهية وتكون المهمة الرئيسية والأساسية للمنشأة هو أن تمارس فيها النشاطات البدنية والرياضية أو النشاطات الترفيهية، أو النشاطين معا.
- وباعتبار المنشأة معدة خصيصا لمثل هذه الممارسات لا يمنع من إمكانية أن تمارس فيها بصفة تبعية أو عرضية نشاطات أخرى غير الممارسات الرياضية والبدنية بمختلف أشكالها كأن تكون نشاطات ثقافية أو عروض اجتماعية أو تظاهرات ذات طابع سياسي قصد جعل المنشآت ذات مردودية أحسن، وممارسة هذه النشاطات لا يغير من كون المنشآت تمارس فيها بصفة تبعية منشآت رياضية فالمهم هو أنها مفتوحة للجمهور ومعددة خصيصا للممارسات البدنية والرياضية بمختلف أشكالها وأن النشاطات الأخرى تمارس بصفة عرضية أو تبعية.

6- أسس تخطيط المنشآت الرياضية :

- هناك عدة مبادئ أساسية يجب مراعاتها عند التخطيط إقامة النوادي ومراكز التدريب والإستادات والقرى الرياضية من أجل الاستغلال الأمثل وضمان فاعلية وسهولة وسلامة استعمالها حتى تحقق الهدف التي أنشئت من أجله، ونبين أهم هذه المبادئ التي ينبغي وضعها من الحساب والدراسة قبل التنفيذ فيما يلي:²
- اختيار الموقع: يتوقف دراسة هذا العنصر على نوع المنشأة الرياضية المطلوب إقامتها، حيث يختلف اختيار الموقع ومساحته بالنسبة لإنشاء بعض الملاعب الصغيرة عن مراكز تدريب الناشئين وعن المجتمعات الرياضية بالولايات والمدن الكبيرة ويراعى في ذلك الحجم، الكثافة السكانية والطلب الاجتماعي والرياضي للممارسة، ويفصل اختيار الموقع الذي يبعد عن المناطق السكانية بمسافة أقل عن (4 كيلومترات) بالنسبة للشباب، (02 كيلومتر) بالنسبة للأطفال حتى يسهل إنشاء شبكة من المواصلات السريعة تتجه من جميع أطراف المدينة إلى الملاعب أو يمكن قطع المسافة سيراً على الأقدام.
 - وسائل المواصلات: والتي يستحسن أن تكون المنشأة الرياضية قريبة من المدينة أو القرية بالنسبة لاختيار موقع الملعب والمدن الرياضية ويجب دراسة أقصى حد لضبط حركة المرور والتنقل في أيام المباريات الرسمية حتى تتمكن من توفير وسائل النقل للمشاهدين من وإلى الملعب في أقل وقت ممكن.
 - التجانب الوظيفي للملاعب والوحدات:

أ- إن وحدات نزع الملابس ودوريات المياه والحمامات قريبة من أماكن اللعب.

ب- يجب أن تكون جميع الملاعب بجوار بعضها البعض حتى يسهل صيانتها.³

1- المرسوم التنفيذي رقم: 416/91، مرجع سابق.

2- إبراهيم عبد المقصود، حسن أحمد الشافعي: الموسوعة العلمية للإدارة الرياضية، الإمكانات والمنشآت في المجال الرياضي، دار الوفاء للطباعة والنشر ط1، 2000 ص18.

3- بوداود عبد اليمين: محاضرة في تسيير المنشآت الرياضية، قسم الإدارة والتسيير الرياضي، كلية العلوم الاقتصادية، محمد بوضياف المسيلة 2006.

7- تعريف الإمكانيات:

هي كل ما يمكن أن يساهم في تحقيق هدف معين حالي أو مستقبلي من تسهيلات وملاعب وأجهزة وأدوات وميزانية وظروف مناخية وجغرافية ومعلومات وكوادر متخصصة متبعين الأسلوب العلمي للتخطيط والإدارة والتقييم لتحقيق تلك الأهداف.¹

8- أهمية الإمكانيات في التربية الرياضية:

لا شك أن توفير الإمكانيات وحسن استخدامها يعتبر أمراً حتمياً لا غنى عنه بالإضافة إلى أنها أحد العوامل المؤثرة في تقدم الدول وتطورها لما لها من أثر استثماري في تنمية طاقات الأفراد والجماعات، ويظهر ذلك واضحاً في مجال التربية البدنية والرياضية حيث تؤثر الإمكانيات بمختلف أنواعها في نجاح أنشطتها وتحقيق أهدافها ويمكننا التعرف على أهمية الإمكانيات في هذا المجال على النحو التالي:

✓ توافر الإمكانيات يعد أحد العناصر الأساسية المؤثرة في نجاح فعالية العملية التعليمية حيث لا غنى عن وجود أفضية وملاعب وأدوات رياضية مدرسية.

✓ إن تفريخ صفوف متتالية من الناشئين للانضمام للفرق الرياضية ذات المستوى العالي، والفرق القومية في مختلف الرياضات لا يمكن أن يتم دون توافر الإمكانيات المادية والبشرية الخاصة بهذا المجال.

✓ إن البرامج المختلفة لأغراض التربية الرياضية لا يمكنها أن تحقق أهدافها كاملة في غياب الإمكانيات.

✓ بعد توافر الإمكانيات وحسن استخدامها على المستوى القومي خاصة في مجال الإعلام الرياضي من العوامل البالغة التأثير على المشاهدين لتنمية مختلف الجوانب الثقافية الرياضية مما يزيد بصورة أخرى من الشعور بالانتماء للوطن.

✓ إن توافرت الإمكانيات الخاصة بتقديم المهارات الرياضية وخاصة الصعبة بطريقة وصورة بسيطة سلسلة تعلق إلى المثالية مما يساعد في رفع مستوى الأداء.

✓ إن تواجد الإمكانيات يوفر الجهد لكل من اللاعب والمدرّب والتلميذ والمعلم حيث توافر الإمكانيات والأدوات الرياضية وغيرها من مختلف الإمكانيات سواء في أماكن التدريب أو المدارس أو ما إلى غير ذلك يؤثر في جذب التلاميذ وغيرهم نحو ممارسة مختلف الأنشطة الرياضية.

✓ توفر وتنوع الإمكانيات وخاصة الأجهزة والأدوات يقلل من شعور الممارسين بالملل.

✓ إن توفر الإمكانيات خاصة في المناطق الشعبية (كالمساحات الشعبية، مراكز الشباب) يحد من المظاهر السلوكية غير المرغوب فيها والتي تنتافى مع القيم والعادات والتقاليد الاجتماعية في مختلف بلدان العالم.

✓ إن توفر الإمكانيات يؤثر بالإيجاب في نشر التربية الرياضية والتعريف بأهميتها ويرغب مختلف فئات الشعب الإقبال على ممارستها.

✓ إن توافر الإمكانيات في مختلف المجالات ومنها التربية البدنية والرياضية يساعد الحكومة نحو تحقيق أهدافها العامة.

1- عفاف عبد المنعم درويش: مرجع سابق ، ص 24.

- ✓ إن توفير الإمكانيات عالية المستوى سواء كانت مادية أو بشرية له الأثر الكبير في الارتقاء بالمستوى الرياضي للممارسين سواء من الناحية المهارية أو الخطئية.
- ✓ يعد توفير الإمكانيات عالية وحسن استخدامها سواء في المؤسسات الاجتماعية العامة أو الإذاعية العقابية له دوره الفعال في مساعدة هذه المؤسسات على ممارسة نزلاتها لمختلف الأنشطة الرياضية مما يساهم في تحقيقها لأهدافها التي أنشأت من أجلها.¹

9- مبادئ الإمكانيات الرياضية :

إن مبادئ التخطيط على جانب كبير من الأهمية إذا كان هدف الإنشاء هو توفير أماكن ذات فعالية للتعليم أو التدريب وفيما يلي بعض تلك المبادئ التي يمكن أن يستفيد منها مسؤولي الإدارة والمهندسون المعماريون في تطوير أساليب إنشاء أماكن التربية البدنية والرياضية، يجب أن يشارك في التخطيط المبدئي كل الأشخاص الذين يعملون أو يستفيدون من الإمكانيات الرياضية في عملهم، إن أي برنامج رياضي يحتاج لبعض المواقع التعليمية الأساسية.²

10- أنواع الملاعب:

- الملاعب على اختلاف أنواعها يمكن تقسيمها طبقاً للأهداف المعينة، ولكن لا يعني هذا أن كل تقسيم ونوع قائم بذاته بل يجب أن تكون هذه التقسيمات كلها مرتبطة ببعضها ويمكن تقسيمها إلى ما يلي:
- أ- من حيث الأهداف: ملاعب علاجية، ملاعب تدريبية، ملاعب ترويحية، ملاعب تنافسية.
 - ب- من حيث الشكل الهندسي: ملاعب مستطيلة، ملاعب مربعة، ملاعب دائرية، ملاعب بيضوية.
 - ج- من حيث الشكل العام: الملاعب المكشوفة، حمامات السباحة.
 - د- من حيث اللعبة : ملاعب المنازلات، ملاعب الألعاب الجماعية، ملاعب الألعاب الفردية والزوجية.
 - هـ- من حيث القانونية: ملاعب قانونية، ملاعب غير قانونية.
 - و- من حيث التبعية: ملاعب حكومية (مدارس وكليات، مراكز الشباب)، ملاعب تابعة لهيئة معينة مثل النوادي ونوادي الشركات.
 - ي- من حيث الأرضية: نوعية الأرض تلعب دوراً كبيراً بالنسبة للألعاب وهي تختلف حسب كل لعبة ومتطلباتها ويمكن تصنيفها إلى ملاعب خضراء سواء فحمية، الحمرة المخلوطة، العشب الاصطناعي ترابية، البلاط، الرملية الإسمنت، الجليدية الثلجية، المائية...إلخ.

11- مزايا دراسة إمكانيات المنشأة الرياضية:

- إن التعرف على المزايا الممكن تحقيقها من دراسة إمكانيات المنشآت الرياضية يمكن إجمالها فيما يلي:
- أ- الوصول إلى أفضل الطرق والوسائل لعمل المنشأة: حيث أن الدراسة تمكننا من تطوير أداء المنشأة بما يسمح برفع مستوى كفاءتها الفنية والإدارية بما يساهم في تقديم خدمات أفضل في شكل أنشطة وأهداف تحققها.³

1- عفاف عبد المنعم درويش : مرجع سابق، ص 25.

2- د: الحسن الشافعي: مرجع سابق، ص 51.

3- عفاف عبد المنعم: نفس المرجع، ص 27.

ب- اختيار أفضل للتقييم التنظيمي للمنشأة: إن دراسة الإمكانيات يتبعه بالضرورة دراسة للتوليفة المثالية للصفات والميزات والأهداف الخاصة بالمنشأة إذ يمكن من خلالها الوصول إلى البدائل الممكنة للتصميم التنظيمي والذي يحقق مرونة تساعد المنشأة في تقديم أنشطتها بدرجة عالية من الكفاءة.

ج- زيادة حماس العاملين بالمنشأة: إن هذا الأمر ضروري بالغ الأهمية، فإن دراسة المنشآت الرياضية تساعد في البحث عن سلوك ودوافع الأفراد المكونين لهذه المنشأة وعلى ذلك يمكننا من الإجابة على السؤال التالي، لماذا يتصرف الأفراد بصورة معينة، وهناك حكمة تقول أنه يمكنك أن تقود حصانا إلى الماء، ولكنك لا تستطيع أن ترغمه على شرب الماء، وهذا ينطبق على الإنسان لذا فإن دراسة الإمكانيات والموارد تزودنا بالعوامل المختلفة والأسباب التي من شأنها زيادة حماس العاملين بالمنشأة للاستفادة الكاملة والسليمة منهم.

د- الإشباع الأفضل للحاجات الإنسانية: إن دراسة الإمكانيات المتاحة في المنشآت تساعد في التعرف على كيفية تحقيق هذا الإشباع بأفضل الطرق والصور وبالتالي يتحقق الإشباع بأقل جهد ممكن وأقل تكلفة.

هـ- تطوير مختلف ألوان الممارسة الرياضية: من خلال دراسة الإمكانيات والموارد التي يمكن التواصل إلى أفضل الأنشطة سواء التي يقبل عليها الأفراد والارتقاء بهذه الأنشطة والوصول بلاعبها إلى رياضة المستويات العليا سعياً إلى تحقيق البطولة بالإضافة إلى التعرف على نواحي الضعف وتدعيمها ونواحي القوة وتعميمها.

و- زيادة أعداد الممارسين: مما لا شك فيه أن دراسة الإمكانيات المختلفة في المنشأة الرياضية يضع أيدي المسؤولين على نواحي النقص، مما يدفعهم لاستكمالها والتوسع في إقامتها وتوفيرها مما يتيح الفرصة الأكبر لعدد ممكن من الأفراد للاستمتاع بالمشاركة في مختلف الأنشطة الرياضية.

ي- استخدام أفضل الموارد المتاحة: إن الحجم المتاح من الموارد لمجتمع معين أقل عادة من حاجات أفراد هذا المجتمع ومن خلال دراسة الإمكانيات يمكن الوصول إلى الاستخدام الأمثل لموارد المجتمع بما يحقق أقصى إشباع للمواطنين .

ك- تحقيق أفضل الأهداف: إن المحطة النهائية لجميع المزايا السابقة والتي تحقق من دراسة الموارد والإمكانيات هي الوصول إلى أفضل الطرق فعالية في مساعدة المنشآت على تحقيق وإنجاز الأهداف التي أنشئت من أجلها ألا وهي الإشباع الأفضل للحاجات الإنسانية للمواطنين بأقل جهد.⁽¹⁾

1- عفاف عبد المنعم: مرجع سبق ذكره، ص 29.

خلاصة:

من خلال ما جاء في هذا الفصل وما تناولناه فالمنشآت الرياضية هي تلك الهياكل والبنائات والمساحات التي يتم إنشاؤها بغرض الممارسة الرياضية، ولقد تطورت الألعاب حتى أصبحت ما هي عليه اليوم، فأصبحت شريكا أساسيا لا يمكن الاستغناء عنه ومقياسا هاما لمستوى حجم الثقافة الرياضية والبدنية لدى البلدان والدول.

لكن لا بد من القول أن وجود مثل هذه الهياكل والمنشآت الرياضية دون تسيير عاقل وفعال ينعكس بالسلب على الرياضة والرياضيين بصفة عامة.

ينتظر المنشآت الرياضية لن يتوقف عند هذا الحد سواء كان ذلك من ناحية الخدمات أو من الناحية الإجمالية التي أصبحت تصمم عليها، وإن نجاح تسيير هذه المنشآت الرياضية وتحقيق أهدافها يعتمد بالدرجة الأولى على كفاءة وفعالية الإدارة المسيرة لها والمبادئ الأساسية التي يتمسك بها المشرف في التخطيط والتسيير للإمكانيات الرياضية حيث أن المشرف هو أدرى وأعلم بما يجب أن تحتاج إليه هاته المنشآت من تسيير أمثل واتخاذ القرارات لتحقيق أهداف المنشأة المراد تحقيقها والوصول إليها .

الجزائر كغيرها من البلدان أدركت أن بناء الهياكل والمنشآت الرياضية والعناية بها سياسة ضرورية يجب انتهاجها، كون أن قطاع الرياضة لا يقل أهمية عن باقي القطاعات الأخرى، فالرياضة هي من تصنع لنا المجتمع السليم والحيوي ولذلك سعت الدولة والمشروع الجزائري إلى وضع قوانين ولوائح التي تضبط وتنظم سير هذه الهياكل والمنشآت.

الفصل الثالث:

ديوان المركبة المتعدد

الرياضات رابع بيطاط

بالبحرية.

تمهيد:

إذا ما أردنا للرياضة أن تزدهر وتتقدم فلا بد من أن نتخذ العلم طريقا، فالإدارة هي أحد الأعمدة العلمية الأساسية التي تعتمد عليها كافة الدول المتقدمة وكذلك بنائها القاعدي للنهوض بالرياضة والتربية الرياضية، من خلال المؤسسات والمنشآت والهيئات الرياضية.

يعتبر النقص في المنشآت الرياضية والملاعب من أسباب استمرار البرامج الهزيلة للعمل الإداري الرياضي فنجاح وتطور الرياضة والرياض يعتمد على الجانب المادي من منشآت الرياضية وأموال لتحقيق الأهداف بالمدى القريب أو البعيد.

الدولة من خلال المنشآت التي شيدتها كان غرضها القيام بالرياضة بصفة عامة والعمل الإداري الرياضي بصفة خاصة وهذا من خلال الدواوين الرياضية، فنجاح العمل الإدارية هو الفيصل في تحقيق أهداف هذه الدواوين من أجل الإطلاع على هذه الدواوين والإطلاع على القوانين التي تسيروها وتنظيمها الداخلي وكيفية تسيروها ماليا وماديا وبشريا وجب علينا الاحتكاك المباشر بإحدى هذه الدواوين ومنه أخذنا ديوان المركب متعدد الرياضات البويرة كنموذج لمعرفة ما سبق ذكره، حيث تلقينا تسهيلات للقيام بالبحث الذي تطلبته دراستنا من قبل الإدارة المستقبلية والتوقيع على طلب تسهيل مهمة. ﴿أنظر الملحق 03﴾.

ديوان مركب المتعدد الرياضات هو مؤسسة عمومية ذات طابع إداري، يساهم في عملية تربية الشبيبة وتكوينها بالوسائل اللازمة والمساعدة على نشر الممارسة الرياضية بكل أنواعها (تدريبية، تنافسية ترويحية) وذلك لفسح المجال لأقصى عدد لتمكينهم على بعث النشاط البدني الرياضي ونشر الروح الرياضية.

1- إنشاء دواوين المركبات المتعدد الرياضات:

تم إنشاء المركبات المتعددة الرياضات بالمرسوم التنفيذي رقم: 117/77¹، تحت تسمية مكتب مركب متعدد الرياضات، تعتبر مؤسسة عمومية ذات طابع إداري تتمتع بالشخصية المعنوية والاستقلال المالي توضع تحت وصاية الوزير المكلف بالرياضة و يكون مركز كل ديوان في مقر الولاية، وتلغى كل المهام وتعطل بالمرسوم التنفيذي: 2492/05²، وتتمثل مهام الدواوين في هذا المرسوم في المساهمة في ترقية الممارسات البدنية والرياضية وتطويرها على المستوى الولائي، وبهذه الصفة يكلف بما يلي:

- ضمان عمل المنشآت الرياضية وهياكل الاستقبال المكونة لممتلكات الديوان وتسييرها وصيانتها.
- ضمان صيانة منشآت وتجهيزات الديوان وانجاز كل أشغال البناء أو التهيئة أو التوسيع أو الدعم أو الترميم في هذا المجال أو التكليف بإنجازها.
- وضع وسائلها تحت التصرف قصد ضمان التحضير والتنظيم المادي والتقني كل من :
 - * المنافسات والتظاهرات الرياضية والمستويات الأخرى للممارسات البدنية والرياضية.
 - * التدريبات التحضيرية للرياضيين.
 - * تكوين الرياضيين وكذا مستخدمي التأطير وتحسين مستواهم وتجديد معارفهم.
- إستقبال الرياضيين من المنتخبات المحلية والجهوية والوطنية ووضع الوسائل الضرورية لتحضيرهم وتجمعاتهم تحت تصرفهم.
- المساهمة في تنمية الممارسة الرياضية ضمن مدارس خاصة عن طريق توفير الوسائل الضرورية.
- تنظيم التظاهرات الرياضية والفنية والثقافية وترقيتها وضمان للخدمة في مجال التسلية وراحة الجمهور.
- ينظم المدير في كل ديوان الدخول للمنشآت الرياضية ضمن احترام الأحكام القانونية التنظيمية المعمول حسب مستوى الممارسة الرياضية وتعداد الممارسين والأوقات التي تقرر لهم.
- على المستعملين احترام النظام الداخلي للمؤسسة، والاستعمال الحسن للتجهيزات الموضوعية تحت تصرفهم.
- إعداد مخطط سنوي لاستعمال كل منشأة حسب قدراتها الوظيفية في بداية كل موسم رياضي بالاتفاق مع الاتحاديات والرابطات والأندية الرياضية والمؤسسات والهيئات المستعملة بالنظر إلى نظام الأولوية الآتي:
 - * رياضة المنافسة من المستوى الوطني التي تسيرها الاتحاديات الرياضية الوطنية.
 - * رياضة النخبة وذات المستوى العالي.
 - * التربية البدنية والرياضية.
- تحدد كفاءات تنفيذ الخطط السنوي واستعمال المنشآت الرياضية عن طريق اتفاقية بين مدير الديوان والمستعمل أو المستعملين.

1- الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية، للمرسوم التنفيذي رقم: 117/77 المؤرخ في: 06/08/1977 والمتضمن القانون الأساسي لدواوين المركبات المتعددة الرياضات، العدد 62، 1977م.

2- الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية، المرسوم التنفيذي رقم: 492/05، المتضمن تعديل القانون الأساسي لدواوين المركبات المتعددة الرياضات، المؤرخ في: 29 ديسمبر 2005، العدد 84، ص 13.

1-1- إنشاء ديوان المركب المتعدد الرياضات لولاية البويرة: أنشئ ديوان المركب متعدد الرياضات رابح بيطاط لولاية البويرة بقرار وزاري رقم: **134** المؤرخ في: **1991/12/11** طبقا للمرسوم التنفيذي رقم: **117/77** المؤرخ في: **1977/08/06**¹ والمعدل بالمرسوم: **492/05** المؤرخ في: **2005/12/22**² والمتضمن تعديل القانون الأساسي لدواوين المركبات المتعددة الرياضات، وعليه فالمركب المتعدد الرياضات بالبويرة هو مؤسسة عمومية ذات طابع إداري يتمتع بالشخصية المعنوية والاستقلالية المالية يعتمد في تسييره زيادة على القوانين السارية المفعول على مبادئ وتوصيات الوزارة الوصية ومديرية الشباب والرياضة.

يعد المركب الرياضي بولاية البويرة من المؤسسات الهادفة والتي تسعى جاهدة بكل ما أوتيت من طاقات بشرية ومادية ومعنوية، وبذل كل الجهود والعمل المتواصل للتكثيف من نشاطاتها وبرامجها السنوية المسطرة وذلك للتمكين من خلق فضاءات متنوعة لدى فئات الشباب الهاوين والراغبين في التطلع وحب المعرفة في شتى المجالات وهذا من خلال مختلف الوحدات الرياضية التي يحوزها المركب وكذا الأجهزة والهيكل.

1-2- أهدافه ديوان المركب المتعدد الرياضات:

- يسعى ديوان المركب المتعدد الرياضات من خلال وحداته الرياضية المنتشرة عبر أنحاء الولاية إلى تحقيق أكبر قدر ممكن من الأهداف الإيجابية والتمثلة في:
 - تسخير هذه المنشآت الرياضية لترقية ممارسة الرياضة البدنية وتطويرها على مستوى الولاية.
 - جعل المركب الرياضي قطب نموذجي وفعال للتربية والتكوين في المجال الرياضي مع الحفاظ على التوازن بين ما هو رياضي وما هو مادي.
 - تأهيل مرافق المركب من أجل مردودية أفضل.
 - المساهمة في نشر الروح الرياضية لتحفيز انضمام الشباب لممارسة مختلف الرياضات وذلك من أجل تكوين الرياضيين والمستخدمين وتحسين مستواهم وتجديد معارفهم وربطهم بمستجدات الساحة الرياضية.
 - العمل على إيجاد الحلول الدائمة لانشغالات الشباب في مجال الممارسة الرياضية والترفيهية، مع مراعاة واحترام القانون الداخلي والقوانين المعمول بها في هذا المجال، بغرض ازدهار وترقية الحركة الرياضية على جميع المستويات باعتبارها عامل إيجابي لتطوير الوضعية الاقتصادية والاجتماعية والثقافية والصحة والوقاية من الآفات الاجتماعية والإنزلاقات الخطيرة باعتبار أن الرياضة ليست وسيلة للتسلية فقط وإنما ميدان للتعامل والاحتكاك لاكتساب التجارب والمهارات.
 - توفير تجهيزات رياضية مناسبة لكل الحاجيات وتأطير رياضي كفى كما وكيفا توازيه هيكل رياضية حديثة في إطار قوانين ملائمة للتطوير الرياضي.
 - تشجيع الممارسة النسوية.
 - المساهمة في تكوين الشباب وخاصة المدارس الرياضية حسب توجيهات الوزارة الوصية (وزارة الشباب والرياضة)

1- الجريدة الرسمية، العدد 62، مرجع سابق.

2- الجريدة الرسمية، العدد 84، مرجع سابق، ص13.

- تجسيد روح التعارف والصدافة ما بين الشباب.
 - ترسيخ روح الانضباط والكرامة والتساوي.
 - ترسيخ الروح الوطنية لدى الشباب عن طريق الممارسة الرياضية.
- على ضوء مجمل المعطيات الميدانية على المؤسسة بحكم أنها مكلفة بالممارسة الرياضية وتعميمها، إلتباع منهج هادف لتحسين الوضعية دائما إلى الأحسن لخدمة الشباب وحفاظا على هذه المنشآت التي تتطلب باستمرار الصيانة والتكفل، هذا ما يحتاج تدعيما من جميع المتدخلين على المستوى المحلي، الجهوي والوطني.

2- التنظيم الإداري لدواوين المركبات المتعددة الرياضات:

1-2- مجلس الإدارة¹: يسير الديوان مجلس إدارة الديوان ويديره مدير.

- يتشكل مجلس إدارة الديوان كما يأتي:

- * الوالي أو ممثله رئيسا.
- * رئيس المجلس الشعبي الولائي أو ممثلا عنه.
- * مدير الشباب والرياضة في الولاية.
- * رئيس أمن الولاية أو ممثلا عنه.
- * مدير الحماية المدنية في الولاية أو ممثلا عنه.
- * أمين الخزينة في الولاية أو ممثلا عنه.
- * رئيس المجلس الشعبي البلدي لمقر الولاية او ممثلا عنه.
- * مدير مركز إعلام الشبيبة وتنشيطها.
- * ثلاثة ممثلين عن الرابطات الرياضية المتواجدة على مستوى الولاية.
- * ممثل منتخب عن عمال الديوان.
- * يجب أن تكون للممثل الوالي رتبة مدير ولائي على الأقل.

- يشارك رئيس الديوان في اجتماعات مجلس الإدارة بصفة استشارية ويتولى أمانته.

- يعين أعضاء مجلس الإدارة لمدة ثلاث سنوات بقرار من الوالي بناء على اقتراح من السلطات التي ينتمون إليها وفي حالة انقطاع عضوية أحد أعضائه يتم استخلافه ويخلفه العضو الجديد حتى انتهاء مدة العضوية.
- يجتمع مجلس الإدارة في دورة عادية مرتين في السنة على الأقل، بناء على استدعاء من رئيسه يمكن أن يجتمع في دورة غير عادية إما بمبادرة رئيسه أو بطلب من ثلثي الأعضاء أو بطلب من السلطة الوصية.
- يعد الرئيس جدول الأعمال بناء على اقتراح مدير الديوان و ترسل الإستدعاءات الفردية مصحوبة بجدول الأعمال إلى أعضاء المجلس قبل 15 يوما على الأقل من تاريخ الاجتماع و يمكن تقليص هذا الأجل بالنسبة للدورات غير العادية.

1- الجريدة الرسمية، العدد 84، ص13، المادتان: 07 و08، مرجع سابق، 2005.

- لا تصح مداوات مجلس الإدارة إلا بحضور نصف أعضائه على الأقل و إذا لم يكتمل النصاب يجتمع مجلس الإدارة بعد ثمانية 08 أيام و يتداول مهما يكن عدد الأعضاء الحاضرين.
 - تتخذ مداوات مجلس الإدارة بأغلبية الأصوات الأعضاء الحاضرين، وفي حالة التساوي عدد الأصوات يكون صوت الرئيس مرجحا.
 - تدون مداوات مجلس الإدارة في محاضر تسجل في سجل مرقم ومؤشر عليه، يوقعه رئيس الجلسة وأمينها وترسل محاضر الاجتماعات إلى السلطة الوصية خلال ثمانية 08 أيام.
- 2-2- مداوات مجلس الإدارة¹:** يتداول مجلس الإدارة على الخصوص فيما يلي:

- * التنظيم والنظام الداخليان للديوان.
- * آفاق تنمية الديون.
- * البرنامج والحصائل السنوية لنشاطات الديوان.
- * مشاريع ميزات الديوان وحساباته.
- * أعمال التكوين لفائدة المستخدمين.
- * مشاريع توسعة الديوان وتهيئته.
- * مشاريع العقود والاتفاقيات والنفقات والصفقات التي يلتزم بها الديوان.
- * التقرير السنوي عن النشاط والحساب الإداري وحساب التسيير الذي يقدمه مدير الديوان.
- * الهبات والوصايا.
- * مشاريع اقتناء الأملاك المنقولة أو العقارية أو التصرف فيها أو تبادلها.
- * الإيجارات ولامتيازات الخاصة بالاستغلال.
- * مشاريع القروض.
- * تسعير الخدمات التي يقدمها الديوان.
- * يدرس مجلس الإدارة كل التدابير التي من شأنها تحسين عمل الديوان والمساعدة على تحقيق أهدافه.
- * تكون مداوات مجلس الإدارة نافذة بعد ثلاثين 30 يوما من إرسال المحاضر إلى السلطة الوصية وإلا باعتراض صريح يبلغ خلال هذا الأجل.

3-2- المدير: يعين مدير الديوان بقرار من الوزير المكلف بالرياضة بناء على اقتراح من الوالي، وتنتهى مهامه حسب الأشكال نفسها.

مهام مدير الديوان²:

- * يساعد المدير في مهمته رؤساء الأقسام ورؤساء الوحدات.
- * يعين مدير الديوان بمقررة رؤساء الأقسام والوحدات.

1- الجريدة الرسمية، العدد 84، ص14، المادة 12، مرجع سابق ، 2005.

2- الجريدة الرسمية، العدد 84، ص 14، المادتان: 14 و16 ، مرجع سابق، 2005.

ويكلف مدير الديوان بما يأتي:

- * يضمن حسن سير الديوان.
- * يبرم جميع الصفقات والاتفاقيات والعقود في إطار التنظيم المعمول به.
- * يمثل الديوان أمام العدالة وفي جميع أعمال الحياة المدنية.
- * يمارس السلطة السلمية على جميع المستخدمين.
- * يعين المستخدمين الذين لم يتم تعيينهم، وذلك في إطار القوانين الأساسية السارية عليهم.
- * يقترح التنظيم والنظام الداخليين للديوان.
- * يحضر اجتماعات مجلس الإدارة ويتولى تنفيذ مداولاته.
- * يعد التقرير السنوي عن النشاط ويرسله إلى الوزير الوصي بعد موافقة مجلس الإدارة عليه.
- * يعد مشاريع الميزانيات وبرامج النشاطات والحسابات الإدارية والمالية ، وهو الأمر بصرف الميزانية.
- * يمكنه أن يفوض تحت مسؤوليته إمضائه إلى مساعديه الرئيسيين.

2-4- أقسام الديوان¹: يضم تنظيم الديوان ما يلي:

- * قسم الإدارة والمالية.
- * قسم الصيانة و تقييم المنشآت والتجهيزات.
- * وحدات حسب المنشآت الرياضية.

2-5- أحكام مالية: تقدم ميزانية الديوان التي يحضرها إلى مجلس الإدارة للتداول بشأنها، وتعرض بعد ذلك على

الوزير الوصي ووزير المالية للموافقة عليها، تشتمل ميزانية الديوان على باب الإيرادات وباب النفقات.

3- التنظيم الإداري لتسيير ديوان المركب المتعدد الرياضات بالبويرة:

3-1- مدير ديوان المركب المتعدد الرياضات: بناء على المادة: 14 من المرسوم التنفيذي: 492/05

المؤرخ في: 2005/12/22 يعين مدير الديوان المتعدد الرياضات بقرار الوزير المكلف بالرياضة وباقتراح من والي الولاية².

3-2- رئيس قسم الإدارة والمالية: يساهم في التسيير والمتابعة الإدارية، المالية والموارد البشرية بالتنسيق

مع رؤساء الوحدات الرياضية التابعة للمركب.

3-3- رئيس القسم التقني والصيانة: يقوم بمتابعة كل ما يتعلق بأمر الصيانة على مستوى الوحدات

الرياضية التابعة للمركب.

3-4- مكتب المحاسبة: تنحصر مهام هذا المكتب في الأمور الحسابية ومتابعة الميزانية بفرعيها (نفقات

المستخدمين، نفقات التسيير)، كما نشير إلى ان كل التعهدات المالية تتم بتأشيرة من مصالح المراقبة المالية بالولاية حسب الميزانية الممنوحة في كل باب.

2- نفس المرجع، ص15، المواد: 17 و18 و19، 2005.

2- نفس المرجع، المادة 14.

3-5- عون محاسبة الخزينة: تم تعيينه بالمركب الرياضي بموجب القرار رقم: 36 المؤرخ في: 2007/07/14 من طرف المديرية الجهوية للخزينة بسطيف، حيث يقوم بمهامه من ناحية الحسابات ومتابعة الميزانية بفرعيها، ويسهر على تسديد فواتير الاستهلاك (كهرباء وغاز، ماء.... إلخ) وكذلك رواتب المستخدمين حسب الميزانية الممنوحة في كل باب.

3-6- وكيل المداخل: وطبقا للمرسوم التنفيذي رقم: 108/93 المؤرخ في: 1993/05/05¹ الذي يحدد كفاءات إحدات وكالات الإيرادات والنفقات وتنظيمها وسيرها تم تعيين وكيل المداخل الذي يعمل بالتنسيق مع وكلاء مداخل الوحدات، يستلم منهم كل المداخل ويسلمها بدوره لعون محاسبة الخزينة المذكورة أعلاه، وكذا يقوم بمتابعة كل الاتفاقيات المبرمة مع المتعاملين، فهذه الأخيرة يتم تحديد مبالغها باجتماع الأطراف التالية: مدير ديوان المركب متعدد الرياضات، وكيل المداخل وعون الخزينة.

وفيما يتم انتظار تحديد تسعيرة استعمال المنشآت الرياضية في مجلس الإدارة الخاص بالمؤسسة، مداخل المنشآت الرياضية يستلمها وكيل المداخل مقابل وصل تسليم، هذه المداخل تصب في حساب الخزينة رقم: 577 الخاص بالمركب الرياضي في أجل أقصاه 24 ساعة.

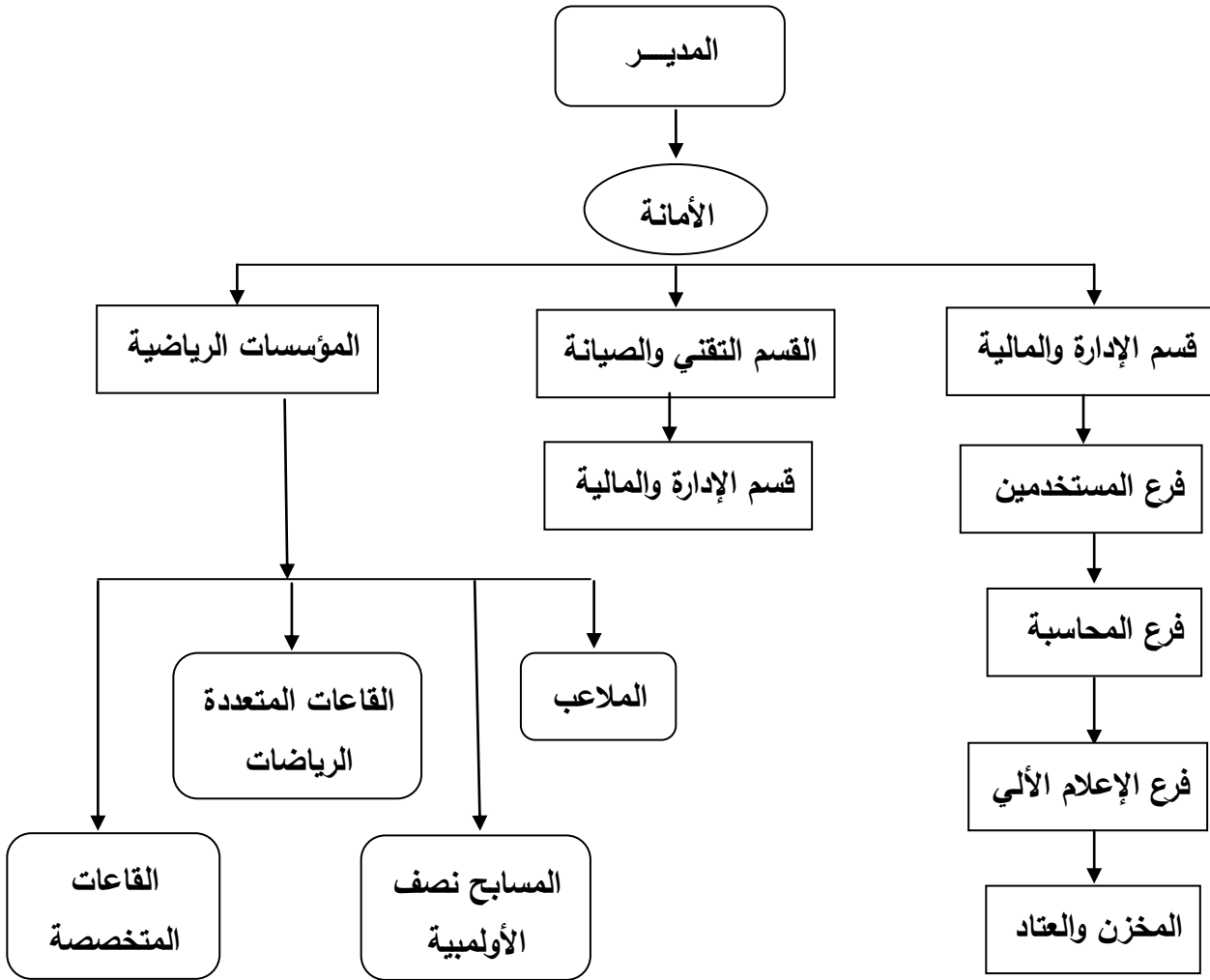
4- استغلال منشآت دواوين المركبات المتعددة الرياضات:

جاء في المرسوم التنفيذي رقم: 119/01² وفي المادة: 03 منه، أن استغلال المنشآت الرياضية من طرف الأشخاص المعنويين أو الطبيعيين يتم بواسطة اتفاقية بين المستغل والمتنازل متمثل في الدولة الجماعات المحلية وبدفتر شروط من طرف هيكل التنظيم والتنشيط للنظام الوطني للتربية البدنية و الرياضة. " وقد حددت مدة الاستغلال حسب دفتر الشروط بثلاث سنوات حيث تبدأ المدة تاريخ تطبيق هذه الاتفاقية وتكون بعد مداوات مجلس الإدارة المرؤوس من الوالي وتكون بعد أخذ رأي التقني لمديرية الشباب والرياضة أو بواسطة الوزارة الوصية إذ تعلق الأمر بمنشآت رياضية المتعلقة بالمجال العام للدولة وتبعث نسخ عن الاتفاقية ودفتر الشروط إلى وزارة الداخلية.

1- الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية، للمرسوم التنفيذي رقم: 108/93، يحدد كفاءات إحدات وكالات الإيرادات والنفقات وتنظيمها وسيرها، سنة: 1993.

2- الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية، المرسوم التنفيذي رقم: 119/01، المتضمن إستغلال دواوين المركبات الرياضية، المادة: 03، 2001.

الشكل رقم 01: يمثل الهيكل التنظيمي للديوان:



5- استغلال منشآت ديوان المركب المتعدد الرياضات بالبويرة:

- فتح أبواب المنشآت الرياضية التابعة للمركب في وجه الشباب وروادها والدليل على ذلك عدد الاتفاقيات المبرمة خلال الموسم والمقدرة بـ: 102 اتفاقية.
- عملا بالاتفاقيات المبرمة بين وزارة الشباب والرياضة ومختلف الوزارات (وزارة التكوين المهني والتمهين ووزارة التعليم العالي والبحث العلمي، وزارة التربية الوطنية، وزارة الداخلية والجماعات المحلية، وزارة الاتصال) تم وضع المنشآت الرياضية تحت تصرف كل المتعاملين التابعين لتلك الوزارات.
- فتح المنشآت الرياضية للمدارس بمختلف أطوارها من الساعة الثامنة صباحا إلى الساعة العاشرة مساء.
- ترقية الرياضة النسوية في مختلف التخصصات بوحداثا الرياضية وهذا بالتنسيق مع الرابطة الولائية للرياضة النسوية، حيث يتوافد على منشآتنا الرياضية ما يفوق 300 امرأة من مختلف الأعمار والمستويات وتكون المشاركة مجانية حسب توصيات الإدارة الوصية.
- فتح أبواب الملعب "رابح بيطاط" في وجه المعوقين نسبيا "TRIZOMIQUES" لممارسة الرياضة مجانا (حصّة واحدة أسبوعيا).

- تحقيق موارد مالية من خلال مساهمة الفرق الخواص في استغلال المنشآت الرياضية التابعة للمركب.
5-1- بنود الاتفاقيات المبرمة:

- تحديد الوحدة الرياضية التي يتم فيها النشاط الرياضي المطلوب.
- تحديد كيفية وطريقة استعمال المنشآت الرياضية التابعة للمركب.
- تقديم الملف الإداري وخاصة اعتماد النوادي الرياضية.
- تحديد نوع الرياضة (جماعية، فردية، أخرى).
- تحديد الأصناف (العمر، الجنس).
- تحديد الأطراف التي تبرم الاتفاقية.
- تحديد مواقيت استعمال المنشآت الرياضية.
- تحديد مدة صلاحية الاتفاقية.
- احترام القانون الداخلي للوحدة.
- طبيعة التسديد (مجانا، نقدا، صك).
- مراقبة شهادة تكوين المدربين.
- مراقبة القائمة الاسمية للمنخرطين التي يجب أن تكون مؤشرة من طرف مصالح التأمين.

6- مهام ديوان المركب المتعدد الرياضات لولاية البويرة:

- ضمان صيانة المنشآت وتجهيزات الديوان وإنجاز كل الأشغال، البناء أو التهيئة أو التوسيع أو الدعم أو الترميم في هذا المجال أو التكاليف بإنجازها.
- وضع وسائلها تحت تصرف المتعاملين قصد ضمان التحضير والتنظيم المادي والتقني في ما يلي:
- المنافسات والتظاهرات الرياضية المحلية والوطنية التي تجرى داخل المنشآت الرياضية للديوان.
- التدريبات التحضيرية للرياضيين.
- تعليم التربية البدنية والرياضية والتدريبات للمستويات الأخرى للممارسات البدنية والرياضية.
- تكوين الرياضيين وكذا مستخدمي التأطير وتحسين مستواهم وتجديد معارفهم.
- استقبال الرياضيين من المنتخبات المحلية والجهوية والوطنية ووضع الوسائل الضرورية تحت تصرفهم لتحضيراتهم وتجمعاتهم.
- المساهمة في تنمية الممارسات الرياضية المنتشرة ضمن المدارس الرياضية عن طريق وضع الوسائل والهيكل تحت تصرفها.
- تنظيم التظاهرات والعروض الرياضية وترقيتها وعرض الفنيات الثقافية منها وضمان كل أداء للخدمة في مجال التسلية وراحة الجمهور.

7- الدولة والمنشآت الرياضية¹:

أولت الدولة أهمية بالغة بإنشاء المنشآت الرياضية وذلك منذ الاستقلال بهدف تطوير و تعميم الممارسة عبر التراب الوطني و لكل الفئات العمرية من الممارسين حسب ما جاء في المادة:86 من القانون 10/04، على أنه على انه: "يجب أن تحتوي المناطق السكنية والمؤسسات التربوية والتعليمية و التكوينية على منشآت رياضية ومساحات اللعب المنجزة طبقا للمواصفات التقنية و المقاييس الأمنية"، وهذا ما يدل على أهمية المنشآت الرياضية ولعب كل أدوارها سواء الاجتماعية، التربوية أو الاقتصادية.

وتنص المادة 82 من القانون:10/04، على إمكانية إنجاز المنشآت من طرف الهيئات والمجموعات الاقتصادية أو أصحاب رؤوس الأموال، و ذلك بالتقيد بشروط ضمان الصحة والمقاييس الأمنية وهذا راجع لدخول الجزائر في تغيير نظام التسيير المركزي والمسؤولية الكلية الملقاة على عاتق الدولة إلى تقاسم المسؤولية بين الدولة وصاحب الاستغلال للمنشأة، وهذا ما نجده في المرسوم التنفيذي رقم: 416/93² المؤرخ في 25 ربيع الثاني 1412 الموافق لـ 1991/11/02، حيث تحدد شروط إحداث المنشأة الرياضية واستغلالها والتي تنص على التأكد من مطابقة هذه المنشآت المنجزة من طرف المجموعات أو الأشخاص للخصائص التقنية والضوابط القياسية وشروط النظافة والأمن وذلك وفق التنظيم المعمول به في جميع الأحوال.

8- المنشآت الرياضية لديوان المركب المتعدد الرياضات بالبويرة:

يضم ديوان المركب المتعدد الرياضات لولاية البويرة تسعة قاعات ، تسعة مسابح نصف أولمبية وملاعبين معشوشبين طبيعيا ووحدة إيواء ، فقد تم إلحاق ستة قاعات ('قاعة حيزر، قاعة البويرة، قاعة عين بسام، قاعة مشدالة، قاعة الأخضرية، قاعة سور الغزلان) بالمركب الرياضي من خلال قرار وزاري رقم:05 مؤرخ في: 2004/04/03 المتضمن إلحاق المنشآت الرياضية بالديوان المركب المتعدد الرياضات لولاية البويرة.

باعتبار المنشآت الرياضية هي إحدى أهم العوامل التي تساعد على ممارسة أنواع متعددة من الرياضات على مدار الساعة وبدونها لا يمكن أن تكون هناك رياضة تنافسية ولا نتائج رياضية ولا تفوق رياضي على كافة المستويات، فالمنشآت الرياضية هي أساس مهم وحيوي للنهوض بالرياضة والوصول بها إلى أعلى المستويات، لهذا تسعى إدارة المركب بالتنسيق مع رؤساء الوحدات جاهدة لاستمرارية تهيئة الوحدات وتجهيزها بعناد بيداغوجي ورياضي لتقديمها على أحسن وجه للمستعملين.

8-1- توزيع وحدات المركب المتعدد الرياضات لولاية البويرة:

* القاعة المتعددة الرياضات بمشدالة: تم تدشينها سنة 1991، مساحتها الإجمالية 1685 م²، طاقة إستيعابها 250 مقعد، وتحمل اسم الشهيد (زقان مسعود)، بها 05 عمال.

* القاعة المتعددة الرياضات عين بسام: تم تدشينها سنة 1995، مساحتها الإجمالية 1830 م²، طاقة إستيعابها 500 مقعد، وتحمل اسم الشهيد (أوسعديت محمد)، بها 07 عمال.

1- الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية، المرسوم التنفيذي رقم:10/04، المتعلق بالتربية البدنية والرياضية، المؤرخ في:14 أوت 2004 المواد:82 و86.

2- الجريدة الرسمية، العدد 54، مرجع سابق، المادة:04، 1991.

- * القاعة المتعددة الرياضات الأخرسية: تم تدشينها سنة 1995، مساحتها الإجمالية 2200 م²، طاقة إستيعابها 500 مقعد، وتحمل اسم الشهيد (عيادي أحمد)، بها 07 عمال.
- * القاعة المتعددة الرياضات سور الغزلان: تم تدشينها سنة 1996، مساحتها الإجمالية 1685 م²، طاقة إستيعابها 500 مقعد، وتحمل اسم المجاهد (حمدي بن يحي)، بها 05 عمال.
- * القاعة المتعددة الرياضات بالبويرة: تم تدشينها سنة 2004، مساحتها الإجمالية 2200 م²، طاقة إستيعابها 1000 مقعد، وتحمل اسم المجاهد (رابح بيطاط)، بها 28 عامل.
- * القاعة المتعددة الرياضات حيزر: تم تدشينها سنة 1997، مساحتها الإجمالية 1685 م²، طاقة إستيعابها 500 مقعد، وتحمل اسم الشهيد (بوعمر يون أعمر)، بها 09 عمال.
- * القاعة المتخصصة ديرة: تم تدشينها سنة 2011، القاعة في نشاط، مساحتها الإجمالية 600.74 م² تحمل اسم الشهيدة (منصوري كلثوم)، بها 04 عمال.
- * القاعة المتخصصة أغبالو: تم تدشينها سنة 2011، القاعة في نشاط، مساحتها الإجمالية 600.74 م² تحمل اسم المجاهد (بوستة خالد) بها 04 عمال.
- * القاعة المتخصصة قاديوية: تم تدشينها سنة 2014 القاعة في نشاط، مساحتها الإجمالية 600.74 م² لا تحمل اسم، بها عاملين.
- * المسبح النصف أولمبي بالبويرة: تم تدشينه سنة 2003، مساحته الإجمالية 1160 م²، ويحمل اسم المجاهد (رابح بيطاط) هو في حالة نشاط بعد الترميمات، عدد العمال 27.
- * المسبح النصف أولمبي بحيزر: تم تدشينه سنة 1999، مساحته الإجمالية 1160 م²، ويحمل اسم الشهيد (محمد فوضيل) هو في حالة نشاط بعد الترميمات، عدد العمال 20.
- * المسبح النصف أولمبي بسور الغزلان: تم تدشينه يوم: 2011/07/05، مساحته الإجمالية 1160 م² لا يحمل اسم ، انطلق في النشاط بداية سنة 2015، عدد العمال 08.
- * المسبح النصف أولمبي بشلول: تم تدشينه خلال 2014، مساحته الإجمالية 1160 م²، ويحمل اسم (شرارق أحمد) وهو في حالة نشاط به 07 عمال.
- * المسبح النصف أولمبي أمشدة: انطلق نشاطه بداية سنة 2015، مساحته الإجمالية 1160 م²، لا يحمل اسم.
- * المسبح النصف أولمبي الأخرسية: أنطلق نشاطه بداية سنة 2015، مساحته الإجمالية 1160 م² لا يحمل اسم.
- * المسبح النصف أولمبي قاديوية: ليس في نشاط في انتظار القاعة المخصصة لآلات التسخين، مساحته الإجمالية 1160 م²، لا يحمل اسم.
- * المسبح النصف أولمبي برج أخريص: ليس في نشاط في انتظار القاعة المخصصة لآلات التسخين مساحته الإجمالية 1160 م²، ويحمل اسم (بداني محمد).
- * المسبح النصف أولمبي عين بسام: لم يتم تدشينه، مساحته الإجمالية 1160 م²، لا يحمل اسم، جاهز ولم ينطلق في النشاط.

* الملعب 10000 مقعد: تم تشييده سنة 2004، المساحة المستغلة 5200 م²، طاقة إستيعابه 10000 مقعد يحمل اسم المجاهد (رابح بيطاط) يوجد في حالة تهيئة مدرجات 5000 مقعد، له ملعب ملحق بالملعب الرئيسي به 31 عامل.

* ملعب الريش (كرة القدم)، الذي هو في حالة نشاط منذ سنة 2014، به عاملين.

* وحدة الإيواء رابح بيطاط: التي هي في حالة نشاط منذ 2010، طاقة استيعابها 44 فرد، بها 09 عمال.

تستغل هذه المنشآت من طرف النوادي، الجمعيات والمدارس الرياضية، الدرك والأمن الوطنيين الإدارات الإقامة الجامعية ومراكز التكوين المهني وتحتوي على اختصاصات رياضية مختلفة منها كرة القدم، كرة اليد، كرة الطائرة، كرة السلة، الملاكمة، الجيدو، الكاراتيه، الأيكيدو، ليوسيكانيبدو، الفولكونتاك السباحة.....إلخ.

لقد قامت مديرية الشباب والرياضة بعدة إصلاحات وترميمات على مستوى هذه الوحدات الرياضية والتي نذكر منها: ترميم البساط، إصلاح الأسقف، تصليح الإنارة بالملعب، كما قامت كذلك المديرية أيضا بإعادة تهيئة غرف الملابس والتجهيزات الضرورية وتزويد المنصة الشرفية بكراسي على مستوى الملعب 10000 مقعد.

يقوم المركب من جهته ببذل مجهودات في سبيل المحافظة اليومية والمستمرة على مستوى هذه الوحدات من النظافة، صيانة ونقل العشب، وضع الأسمدة والسقي.....إلخ، نفس الشيء بالنسبة للملعب الملحق أين قمنا بتهيئته كاملا حتى أصبح على أحسن وجه مقارنة بتاريخ استلامه، أما المسابح خاصة (حيزر والبويرة) فاستعمالها يوميا وفقا لبرنامج مسطر بين الوحدة و المتعاملين بمختلف الصيغ.

9- التظاهرات والألقاب الرياضية المحففة خلال الموسم السابق:

9-1- التظاهرات الرياضية الوطنية والجهوية والولائية:

• أجرى المنتخب الوطني لكرة الريشة تريبا تحضيريا في الفترة ما بين 23 و 28 جوان بالقاعة المتعددة الرياضات بحيزر، ويندرج هذا التريبس الإعدادي في إطار تحضير الفريق الوطني للمشاركة في البطولة الإفريقية المقررة من 01 إلى 08 أوت المقبل بإثيوبيا.

• احتضنت القاعة متعددة الرياضات بالبويرة "رابح بيطاط" البطولة الوطنية للرياضة المدرسية في كرة الطائرة لصنفي الأصغر و الأشبال في الفترة الممتدة بين 01 إلى 07 جويلية 2014 من تنظيم الإتحادية الجزائرية للرياضة المدرسية و كذا الرابطة الولائية للرياضة المدرسية حيث بلغ عدد المشاركين 700 رياضي، مثلوا 26 ولاية نذكر منها: الجزائر، البليدة، سيدي بلعباس الأغواط، عنابة، تسمسليت، سطيف قسنطينة والبويرة.

• احتضنت القاعة متعددة الرياضات بالبويرة "رابح بيطاط" المهرجان الوطني لمدارس الملاكمة ذكور وإناث في الفترة الممتدة بين 31 أكتوبر إلى 04 نوفمبر 2014 من تنظيم الفدرالية الجزائرية للملاكمة والرابطة الولائية للملاكمة حيث بلغ عدد المشاركين 585 منهم 329 رياضي و 60 مؤطر وكان عدد الولايات المشاركة 32 ولاية هي: البويرة، تيزي وزو، الجزائر، أدرار ميلة، المدية، سيدي بلعباس، الجلفة

تيسمسيلت، بجاية، قسنطينة، برج بوعرييج، مسيلة، عين تموشنت، سطيف، وهران، البليدة، تلمسان، باتنة قالمة، سعيدة، النعامة، بشار، تيارت، غليزان.

- نظمت بتاريخ: **2014/11/16** على مستوى الملعب الملحق للملعب نصف الأولمبي "رابح بيطاط" مقابلة في كرة القدم السباعي في إطار الألعاب الوطنية الرياضية للعمال (الاتحادية الجزائرية للرياضة والعمل) بين فريقي الجزائر الوسطى و فريق م ش ر لولاية بجاية .
- في إطار الثمن النهائي لكأس الجزائر لكرة الطائرة صنف أصاغر إناث جرى على مستوى القاعة متعددة الرياضات بحيزر مقابلة بين كل من فريق بجاية فريق موزاية وقد عاد الفوز لفريق بجاية بثلاثة أشواط لصفر، وذلك بتاريخ: **2015/01/17**.
- احتضن المسبح نصف الأولمبي ببشلول تربص الفريق الوطني للسباحة صنف براعم وذلك ابتداء من **23** مارس إلى غاية: **2014/04/01** ، من تنظيم الرابطة الولائية للجيدو.
- نظمت الفدرالية الوطنية للجيدو بالتنسيق مع الرابطة الولائية تربص وطني في رياضة الكاتا بالقاعة متعددة الرياضات بعين بسام وذلك بتاريخ: **2014/04/26**.
- في إطار الاحتفالات باليوم العالمي للطفولة إحتضن ملعب الريش أول مهرجان جهوي في رياضة الكرة الصغيرة (Mini volley) بتاريخ: **2014/05/31** وذلك من تنظيم الرابطة الجهوية لكرة السلة.
- الجمعية الوطنية لتعزيز وتطوير الرياضة النسوية نظمت بالقاعة متعددة الرياضات بحيزر دورة رياضية في كرة الطائرة وذلك بتاريخ: **2014/06/07**.
- احتضنت القاعة متعددة الرياضات بالبويرة "رابح بيطاط" تربص تكويني لفائدة المرين الرياضيين بالتوقيت الجزئي درجة أولى في الفترة الممتدة بين **19** إلى **2013/10/31** من تنظيم المعهد الوطني للتكوين في العلوم وتكنولوجيا الرياضة عين البنيان و كذا الرابطة الولائية حيث بلغ عدد المشاركين **40** مربي.
- احتضن ملعب الريش المعشوشب اصطناعيا دورة في كرة القدم من تنظيم الرابطة الولائية لكرة القدم بالتنسيق مع مديرية الشباب والرياضة لمدارس كرة القدم وذلك بمشاركة **14** فريق في الفترة الممتدة بين **03/28** إلى: **2014/04/03** في إطار العطلة الربيعية.
- من تنظيم المعهد الوطني للتكوين العالي في العلوم و تكنولوجيا الرياضة عين البنيان وبالتنسيق مع مديرية الشباب والرياضة سخرت كل من المسبحين النصف أولمبيين البويرة وحيزر وكذا القاعة متعددة الرياضات بالبويرة للتربص التكويني للمرين الرياضيين بالتوقيت الجزئي التجمع الأول في الفترة الممتدة من **03/23** إلى **2014/04/04**.

9-2- الألقاب الرياضية المحققة خلال الموسم السابق: من بين الإنجازات الحقيقية التي حققها رياضي ولاية البويرة هذا الموسم على عدة مستويات وذلك بفضل تضافر جهود كل من الرياضيين، النوادي الرياضية، مديرية الشباب والرياضة والديوان المركب متعدد الرياضات لولاية البويرة، فمن بين الألقاب التي حازت عليها الولاية نذكر:

بروز عدة أسماء من الولاية في البطولة الوطنية للمصارعة التي أجريت بالقاعة متعددة الرياضات بالبويرة بتاريخ **2013/03/15** ومن هذه الأسماء نذكر:

- في وزن 48 كلف لصنف أواسط إناث:
- المرتبة الأولى: مختاري سامية.
- في وزن 51 كلف لصنف أواسط إناث:
- المرتبة الأولى: عزوز صبرينة.
- أما في وزن 59 كلف لنفس الصنف:
- المرتبة الأولى: عويسي إيمان.
- في وزن 72 كلف في نفس الصنف دائما:
- المرتبة الأولى: بوكريف حورية.
- لقد حقق سباحي الولاية عدة نتائج ايجابية في البطولة الوطنية التي جرت ما بين 16 و 21/06/2013 للأصناف التالية براعم، أشبال وأواسط نذكر بعضها فيما يلي:
- تمكن السباح "خندريش لونيس" من احتلال المرتبة الثانية أربع مرات في هذه البطولة بحصوله على أربع ميداليات فضية الأولى بوقت قدره 28 ثانية و 13 جزء من المائة، الثانية بوقت دقيقتين و 17 ثانية و 65 جزء من المائة، الثالثة دقيقتين و 02 ثانية و 65 جزء من المائة والرابعة بتوقيت قدره دقيقتين و 20 ثانية و 96 جزء من المائة.
- كما حصل نفس الرياضي على 08 ميداليات برونزية في هذه البطولة في مختلف التخصصات.
- وصول الملاكم "بوزردة هيشام" من فريق "تاويريث" إلى النصف النهائي لكأس الجزائر أكابر التي تجرت بالكاليتوس (الجزائر) يوم 11/06/2013.
- وقد استطاع فريق سور الغزلان لكرة اليد فئة اقل من 21 سنة من الوصول لثمن نهائي لكأس الجزائر.
- تمكنت الرياضية " بخيرة خديجة" من فريق مدينة اولمبيك البويرة من احتلال المرتبة الأولى البطولة الوطنية للجيدو، صنف براعم في فيفري 2014.
- كما تحصلت الرياضية أوجيت أميرة على مدالية ذهبية في اختصاص الجيدو ببطولة العرب التي جرت بشرم الشيخ مصر في افريل 2014.
- وتمكن السباح "خندريش لونيس" من فريق أولمبيك مدينة البويرة من إحراز المرتبة الثالثة في التجمع الدولي المنظم من طرف الفدرالية الدولية للسباحة في دبي وذلك في أفريل 2014 باعتباره الوحيد الذي حاز على هذه المرتبة من بين 13 سباح جزائري مشارك في هذه الدورة.

10- ميزانية ديوان المركب المتعدد الرياضات بالبويرة:

نتطرق في هذا الفصل للميزانية وكيفية تحصيل الإيرادات وفيما يتم إنفاقها لمعرفة حجم نشاط كل وحدة من وحدات ديوان المركب متعدد الرياضات رابح بيطاط بالبويرة ومنه توجيه النفقات حسب حاجة كل وحدة.

10-1- ميزانية 2014:

- ميزانية التسيير لسنة 2014: 113 172 299,02 دج .
- نسبة التنفيذ 94.50% أي ما يعادله: 98 810 203.79 دج .
- باقي ميزانية التسيير لسنة 2014: 14 362 095,23 دج .

10-1-1- النفقات: تمحورت هذه العملية في المصاريف المتعلقة بنفقات المستخدمين، والمصاريف المتعلقة بنفقات التسيير.

الجدول رقم 01: يمثل نفقات المستخدمين لسنة 2014.

نسبة الإستهلاك	الميزانية المستهلكة	لميزانية المخصصة	نفقات المستخدمين
97.05%	73345841.83 دج	75574000.00 دج	رواتب العمال ولواحقها (منح، تعويضات) من 2014/01/01 إلى غاية 2014/12/31

الجدول رقم 02: يمثل نفقات التسيير لسنة 2014.

نسبة الإستهلاك	الميزانية المستهلكة	لميزانية المخصصة	نفقات التسيير
87.84%	25464361.96 دج	28988000.00 دج	مصاريف تسيير مصالح المؤسسات الرياضية من: 2014/01/01 إلى غاية 2014/12/31

10-1-2- الإيرادات (المداخل) الخاصة بكل الوحدات الرياضية: من 2014/01/01 إلى 2014/12/31.

جدول رقم 03: إيرادات وحدات ديوان المركب متعدد الرياضات بالبويرة لسنة 2014.

الوحدة	المبلغ بالنقد (دج)	المبلغ بالصك (دج)	مجموع المداخل (دج)
الملعب رابح بيطاط	1 475 300,00	221 000,00	1 696 300,00
المسبح النصف الاولمبي البويرة	6 361 650,00	352 800,00	6 714 450,00
المسبح النصف الاولمبي حيزر	682 400,00	/	682 400,00
وحدة الإيواء	231 200,00	591 200,00	822 400,00
القاعة متعددة الرياضات البويرة	121 200,00	58 000,00	179 200,00
القاعة متعددة الرياضات الاخضرية	84 500,00	60 000,00	144 500,00
القاعة متعددة الرياضات حيزر	6 000,00	/	6 000,00
القاعة متعددة الرياضات عين بسام	316 400,00	/	316 400,00

/	/	/	القاعة المتعددة الرياضات سور الغزلان
15 000,00	/	15 000,00	القاعة المتعددة الرياضات أمشده
10 576 650,00	1 283 000,00	9 293 650 ,00	المجموع (دج)

10-2- تقديم مشروع ميزانية التسيير لسنة 2015:

بلغت ميزانية التسيير للسنة المالية 2015 الـ: 102 013 000,00 دج بتخفيض يقدر بـ 4,13% أي

(4 399 000,00 دج) مقارنة بالسنة الماضية (2014).

10-2-1- النفقات: وتتمثل في نفقات المستخدمين ونفقات التسيير:

* نفقات المستخدمين:

- رواتب الموظفين المرسمين والمترجمين.
- رواتب المستخدمين المتعاقدون (رواتب، منح ذات طابع عائلي، اشتراكات الضمان).
- التعويضات والمنح المختلفة.
- التكاليف الاجتماعية.
- المساهمة في الخدمات الاجتماعية.

جدول رقم 04: يمثل نفقات المستخدمين لسنة 2015.

المبلغ المخصص	النسبة من مجموع الميزانية	مقارنة مع سنة: 2015
74 743 000,00 دج	73,26 %	زيادة بـ 13,00%

* نفقات التسيير:

- تسديد النفقات (مصاريف المهام والنقل، مصاريف نقل السلع والبضائع).
- الأدوات والأثاث (لوازم المكتب والإعلام الآلي، مواد وأدوات الصيانة والتنظيف).
- اللوازم والتجهيزات التقنية البيداغوجية والرياضية، مواد صيدلانية، اقتناء مواد وأدوات تطهير المسابح).
- الأعباء الملحقة (الماء، الكهرباء، الغاز والتدفئة، الضرائب والرسوم المختلفة ومصاريف البريد..... إلخ).
- حظيرة السيارات (اقتناء، تجديد، شراء الوقود والتشحيم، الصيانة والتصليح، اقتناء قسيمة السيارات).
- النفقات الخاصة بتسيير المرافق التابعة للديوان (الإطعام، الفندقية، أدوات ولوازم المطبخ، الأفرشة...).
- مصاريف التكوين وتحسين المستوى (مصاريف التكوين وتحسين مستوى المستخدمين نفقات، التكوين الخاصة بالأسلاك الإدارية).

جدول رقم 05: يمثل نفقات التسيير لسنة 2015.

المبلغ المخصص	النسبة من مجموع الميزانية	مقارنة بسنة: 2015
25 370 000,00	24,86 %	انخفاض بـ 12,48%

10-2-2- الإيرادات:

جدول رقم 06: يمثل إيرادات ديوان المركب متعدد الرياضات بالبويرة.

العناوين	الإعتمادات الأولية	الإعتمادات الملحقة
- إعانة الدولة	82 000 000, 00	650 000,00
- الباقي لغاية: 2014/12/31	14 362 095,23	/
- الإيرادات المترتبة عن تسيير المرافق التابعة للديوان (المتوقعة)	5 000 000,00	/
- الإيرادات العادية الأخرى (المتوقعة)	904,77	/
المجموع	102 013 000,00	102 013 000,00

مجموع الإيرادات : 102 013 000,00 دج

مجموع النفقات : 100 113 000,00 دج

فائض الإيرادات : 1 900 000,00 دج

فائض الإيرادات يتم تحويله لنفقات التسيير لاقتناء سيارة نفعية لديوان المركب المتعدد الرياضات.

10-3- الحالة التعدادية للمناصب المالية:

* الحالة التعدادية للمناصب المالية الدائمة إلى غاية 2015/03/31 .

جدول رقم 07: يمثل الحالة التعدادية للمناصب المالية الدائمة لسنة 2015.

الملاحظة	المناصب المالية الشاغرة	المناصب المالية المشغولة	المناصب المالية الممنوحة	السلك والرتبة
	01	00	01	متصرف رئيسي
	00	01	01	مهندس دولة في الإعلام الآلي
	01	00	01	مهندس تطبيقي في المخبر والصيانة
	02	00	02	طبيب عام لصحة العمومية
	00	02	02	متصرف
	00	02	02	تقني سام في الإعلام الآلي
	00	01	01	كاتبة مديرية رئيسية
	01	03	04	ملحق إدارة

	01	00	01	كاتبة مديرية
	02	02	04	محاسب إداري
	00	01	01	عون إدارة رئيسي
	00	03	03	عون إدارة
	01	00	01	معاون تقني في الإعلام الآلي
	00	01	01	عون تقني في الإعلام الآلي
	02	00	02	عون حفظ البيانات
	02	02	04	مستشار رئيسي في الرياضة
	09	10	19	مستشار في الرياضة
	05	03	08	مربي رئيسي للأنشطة الرياضية والبدنية
	00	06	06	مربي الأنشطة الرياضية والبدنية
	00	01	01	مهندس معماري
	00	01	01	تقني سام في السكن والعمران
	00	01	01	عامل مهني خارج الصنف
	01	02	03	عامل مهني ص 2
	00	09	09	عامل مهني ص 3
	28	55	83	المجموع

* الحالة التعدادية للعمال المتعاقدين بالتوقيت الكامل إلى غاية 2014/06/15.

جدول رقم 08: يمثل الحالة التعدادية للعمال المتعاقدين بالتوقيت الكامل لسنة 2015.

الملاحظة	المناصب المالية الشاغرة	المناصب المالية المشغولة	المناصب المالية المفتوحة	السلوك و الرتبة
	00	11	11	عامل مهني مستوى الثالث
	27	57	84	عامل مهني مستوى أول
	00	01	01	عون الوقاية من مستوى الثاني
	00	12	12	عون الوقاية من مستوى أول
	00	20	20	حارس
	01	01	02	سائق سيارة مستوى الثاني
	28	102	130	المجموع
	56	157	213	المجموع العام

* الحالة التعدادية للمناصب المالية العليا إلى غاية 2015/06/15.

جدول رقم 09: يمثل الحالة التعدادية للمناصب المالية العليا لسنة 2015.

الملاحظات	المناصب المالية الشاغرة	المناصب المالية المشغولة	المناصب المالية الممنوحة	المنصب العالي
للتبنيان	00	01	01	المدير
	01	01	02	رئيس قسم
	16	05	21	رئيس وحدة
	17	07	24	المجموع

التوزيع الجغرافي للمنشآت الرياضية 2014

دائرة

- عين بسام
- سوق الخميس
- الأخضرية
- سور الغزلان
- البويرة
- الهاشمية
- حيزر
- بئر غبالو
- أمشداله
- الهادرية
- برج أخريص
- بشلول

بومرداس

البلدية

تيزي وزو

المدية

برج بوعيريرج

- ملعب معشوشب طبيعي
- STADE EL RICH (Gazon Synthétique)

المسيلة

10 مسبح نصف أولمبي

06 قاعة متعددة الرياضات

03 قاعة رياضات متخصصة

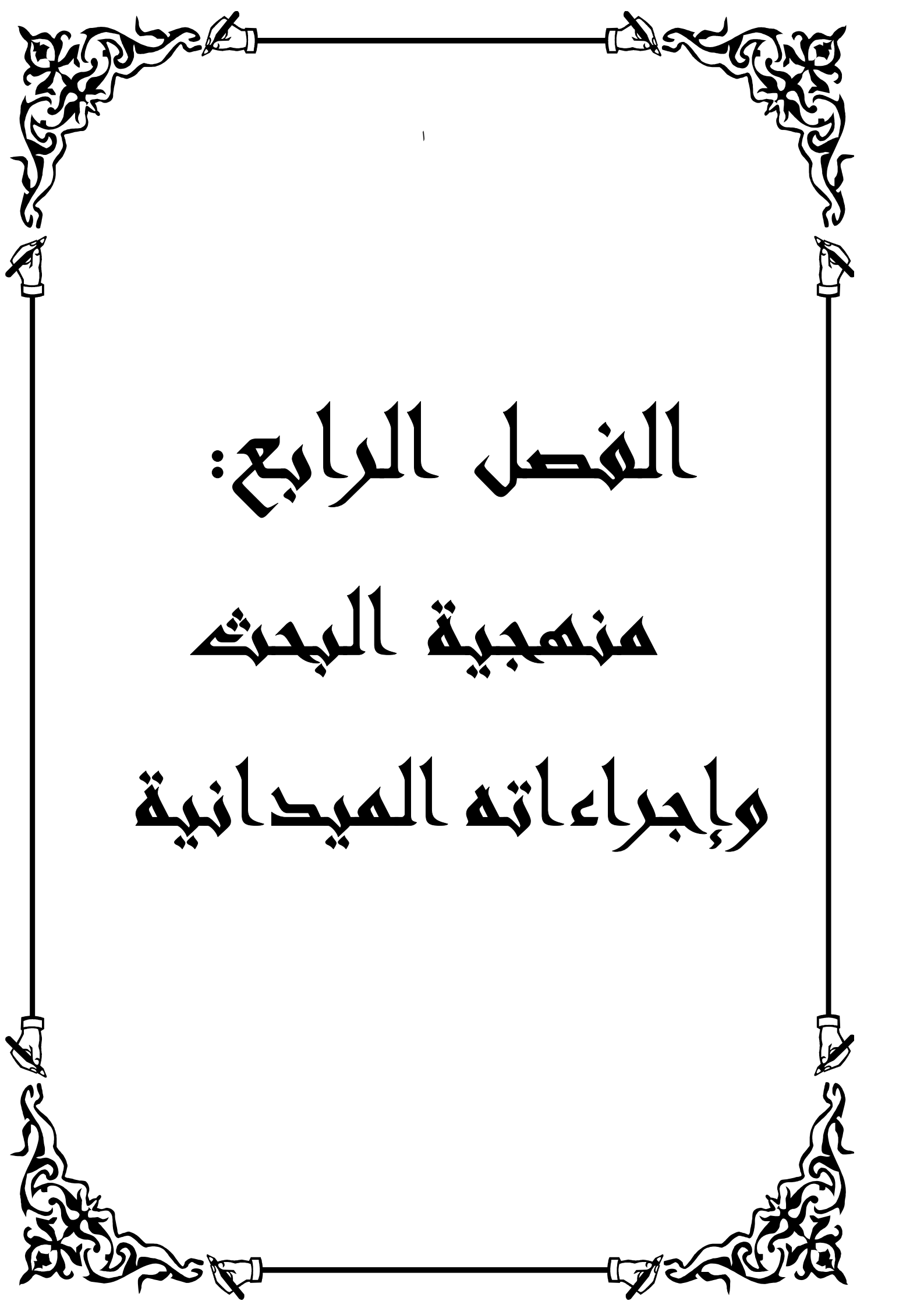
الشكل رقم 02: التوزيع الجغرافي لوحدات ديوان المركب متعدد الرياضات رابح بيطاط بالبويرة.

خلاصة:

ختاما لهذا الفصل وبعد الإطلاع على واقع تسيير المركب المتعدد الرياضات بالبويرة ووحداته المتناثرة على تراب الولاية وعددهم يزيد من صعوبة مراقبة سيرها بصفة دائمة وكذلك كثرة النقائص الموجودة، من أهمها اليد العاملة المتخصصة في الاختصاصات المختلفة باختلاف الوحدات واختلاف الرياضات الممارسة على مستوى كل وحدة، وجدنا أنه هناك تنظيم نوعي للتخفيف من النقائص لمحاولة الحفاظ على السير العادي للوحدات رغم النقائص السالفة الذكر والترميمات الحاصلة، حيث سجلنا تنظيم ميداني وإداري فيما يخص المهام والواجبات وعدم تداخل في الصلاحيات والمهام ورحابة الاستقبال من طرف الموظفين من خلال تقديم التسهيلات والمعلومات اللازمة للقيام بهكذا دراسات وكذلك التسهيلات الممنوحة لنا لدخول الوحدات والاستقبال اللائق من طرف رؤساء هذه الأخيرة، هذا يدل على سعيهم لتحقيق أهداف ديوان المركب متعدد الرياضات بالبويرة والمرتكزة على احترام أخلاقيات الرياضة والدفاع عنها في الوسط الرياضي، وكذلك ترسيخ القيم الروحية والتقاليد والروح الرياضية من خلال الرياضة المشاركة في التنمية الاقتصادية باعتبار الرياضة أحد أهم العوامل المساهمة في محاربة ظاهرة العنف وجميع الآفات الاجتماعية، كذلك تعميم مبدأ المشاركة في النشاط الرياضي على جميع الفئات العمرية من كلى الجنسين على مستوى الولاية المساهمة في تطوير الرياضة الترفيهية وتفعيل روح المنافسة وذلك على المستوى المحلي، الجهوي والإقليمي، والأهم تسهيل عملية دخول الرياضيين إلى مختلف المرافق الرياضية بهدف توسيع هذا النشاط على المستويات المدرسية، الجامعية والمهنية إضافة إلى مختلف القطاعات الأخرى.

الجانحة

التطبيقي



الفصل الرابع:
منهجية البحث
وإجراءاته الميدانية

تمهيد :

يستعمل المنهج العلمي قصد الحصول على المعرفة السليمة، والوصول بالبحث إلى حقيقة علم من العلوم ويعتبر استخدامه في المجال الرياضي بالخصوص أداة للحصول على المعلومات والمعارف الحديثة والنافعة والحقائق التي تخص هذا المجال، والتي تحقق للبحث ضمان إمكانية تطوير القدرات الإنسانية.

يعد كذلك موضوع أهمية المنشآت الرياضية في نجاح العمل الإداري الرياضي مجالاً خصباً للدراسة، لذلك سنحاول من خلاله إيجاد حلول للإشكاليات المطروحة وذلك بإثبات صحة فروض الدراسة أو نفيها وهذا بجمع المعلومات ثم العمل على ترتيبها وتصنيفها وقياسها وتعديلها من أجل استخلاص النتائج والوقوف على ثوابت الموضوع المدروس.

في طيات هذا الفصل الرابع من الجانب التطبيقي سوف نتعرض لمنهج الدراسة الذي استخدمناه، من خلال تحديد المجتمع وكيفية وأسباب اختيار العينة، كذلك تكلمنا على مجالات الدراسة والمتمثلة في المجال البشري والزمني والمكاني ثم استعراض أدوات الدراسة المستخدمة وكيفية بنائها لجمع المعلومات والبيانات اللازمة التي تتناسب موضوع بحثنا التي، كما أنه لكل دراسة أسلوب معين يتناسب والأساليب الإحصائية المستخدمة في تحليل البيانات.

1- الدراسة الاستطلاعية:

يعرفها (ماثيو جيدير): على أنها عبارة عن دراسة علمية كشفية، تهدف إلى التعرف على المشكلة، وتقوم الحاجة إلى هذا النوع من البحوث، عندما تكون المشكلة محل البحث جديدة لم يسبق إليها أو عندما تكون المعلومات أو المعارف المتحصل عليها حول المشكلة قليلة وضعيفة.¹

الدراسة الاستطلاعية هي الخطوة الأولى التي تساعد الباحث في إلقاء نظرة إستشرافية للإلمام بجوانب دراسته الميدانية، وبما أننا بصدد إجراء دراسة ميدانية قمنا بإجراء دراسة استطلاعية كانت بدايتها بتوجهنا إلى مديرية الشباب والرياضة أين تم توجيهنا لديوان المركب متعدد الرياضات بالبويرة، هذه الزيارة كانت ترمي إلى جمع المعلومات الخاصة عن ديوان المركب متعدد الرياضات لولاية البويرة ووحداته، ومعرفة الظروف الميدانية التي سنجرى بها الدراسة حيث قمنا بإجراء مقابلات حرة مع عدة مصالح كمصلحة الموارد البشرية ورؤساء الوحدات التابعة للديوان للوقوف على واقع تسيير المنشآت الرياضية.

2- الدراسة الأساسية:

2-1- المنهج المستخدم: هو مجموعة الأسس والقواعد التي يتبعها الباحث من أجل الوصول إلى الحقيقة.

- يقول عمار بوحوش "انه الطريقة التي يتبعها الباحث في دراسته للمشكلة لاكتشاف الحقيقة".²
- وهو حسب محمد أزهر السماك: "الطريق المؤدي إلى الهدف المطلوب أو هو الخيط غير المرئي الذي يشد البحث من بدايته حتى نهايته قصد الوصول إلى النتائج".³

نظرا لطبيعة الموضوع الذي تناولناه في دراستنا، وقصد تحليل النتائج ودراسة الإشكالية المطروحة فإننا اعتمدنا فيه على المنهج الوصفي الذي يختص بجمع البيانات والتقارير أو الجداول الكمية أو كلاهما معا.
المنهج الوصفي يعتمد على دراسة الواقع أو الظاهرة كما توجد في الواقع ووصفها وصفا دقيقا ويعبر عنها تعبيراً كيفياً وتعبيراً كمياً فالأول يصف لنا ظاهرة ويوضح خصائصها أما الثاني فيعطيها وصفا رقمياً يوضح مقدار هذه الظاهرة ودرجات ارتباطها مع الظواهر المختلفة الأخرى.

تعريف المنهج الوصفي: إن المنهج في البحث العلمي يعني مجموعة من القواعد التي يتم السير عليها واحترام خطواتها من أجل الوصول في الأخير إلى الحقيقة وقد استخدمنا في بحثنا هذا المنهج الوصفي.

- يعرفه عمار بوحوش ومحمد دنيبات كما يلي " المنهج الوصفي هو طريقة من طرق التحليل والتفسير بشكل علمي منظم من أجل الوصول إلى أغراض محددة لوضعية أو مشكلة اجتماعية معينة"⁴.

- يعرفه كروش ياسين على أنه: "هو وسيلة للحصول على إجابات عن عدد من الأسئلة المكتوبة في نموذج يعد لهذا الغرض ويقوم عليه بنفسه".⁵

1 - ماثيو جيدير: منهجية البحث العلمي، ترجمة ملكة أبيض، (http://dr--mohamed-abd-elnaby.spaces.live.com).

2- عمار بوحوش: مناهج البحث العلمي وطرق إعداد البحوث، ديوان المطبوعات الجامعية، ط3، الجزائر، 2001، ص136.

3- محمد أزهر السماك وآخرون: الأصول في البحث العلمي، دار الحكمة للطباعة والنشر، الموصل، 1980، ص 42.

4- عمار بوحوش، نفس المرجع، ص 137.

5- الكروش ياسين: المعهد الوطني للتكوين العالي في علوم الرياضة، 1996، ص 11.

لقد تم اختيار الاستبيان كأداة لهذه الدراسة لأنه كثير الاستعمال في البحوث الوضعية والتحليلية الذي يسهم الفهم الأعمق والأوضح للجوانب العلمية والعناصر الأساسية المكونة لموضوع دراستنا.

2-2-2- متغيرات الدراسة: إن أي موضوع من المواضيع الخاضعة للدراسة يتوفر على الأقل على متغيرين أولهما يسمى المتغير المستقل والآخر المتغير التابع.

2-2-2-1- المتغير المستقل: هو الأداة التي يؤدي المتغير في قيمتها إلى إحداث التغير، وذلك عن طريق التأثير في قيم متغيرات أخرى ذات صلة به.¹

- المتغير المستقل هو عبارة عن السبب في الدراسة وفي دراستنا المتغير المستقل هو المنشأة الرياضية.

2-2-2-2- المتغير التابع: هو الذي تتوقف قيمته على مفعول تأثير قيم متغيرات أخرى ، حيث أنه كلما أحدث تعديلات على قيم المتغير المستقل ستظهر النتائج على قيم المتغير التابع.²

- هو نتيجة التغير التابع في هذه الدراسة وهو العمل الإداري الرياضي.

2-3- المجتمع وعينة البحث وكيفية اختيارها: حرصا منا على الوصول إلى نتائج أكثر دقة وموضوعية ومطابقة للواقع قمنا باختبار عينة البحث بطريقة عمديه وشملت المشرفين على الوحدات التابعة لديوان المركب المتعددة الرياضات لولاية البويرة ولم نخص العينة بأية خصائص أو مميزات وكان حجم العينة واحد وعشرون (21) مسيرا للمنشأة الرياضية.

- "والعينة العمدية هي العينة التي يعتمد الباحث فيها على أن تكون معينة ومقصودة لاعتقاده أنها ممثلة للمجتمع الأصلي تمثيلا صحيحا".³

3- مجالات الدراسة: وهي ثلاث مجالات هي:

3-1- مجال بشري: العينة تتكون من 21 مسير إداري موزعين على إدارة المنشآت الرياضية لولاية البويرة.

3-2- مجال مكاني: هو ديوان المركب متعددة الرياضات لولاية البويرة ووحداته التي تتوزع في بلديات كل من "البويرة، حيزر، بشلول، سور الغزلان الأخضرية، عين بسام،....." والبالغ عددها 21 وحدة.

3-2-2- مجال زمني: شرعنا في إنجاز هذا البحث في مدة قدرها 04 أشهر من بداية فيفري 2015 حتى نهاية شهر ماي من نفس السنة وقد خصصنا المدة الأولى "فيفري، مارس، ونصف أبريل للجانب النظري والتي تم فيها جمع المراجع والإطلاع على العديد من المكتبات الجامعية والخارجية، بالإضافة إلى التنقل الميداني إلى الجامعات ومعاهد العلوم الرياضية.

أما المدة الثانية كانت ما بين 15 أبريل إلى نهاية شهر ماي وهذه المدة مقسمة إلى ثلاث مراحل وهي:

المرحلة 01: والتي تم فيها تعديل وتنظيم استمارة الاستبيان بعد تحديد حجم العينة.

المرحلة 02: قمنا بتوزيع استمارة الاستبيان على كل المسيرين الإداريين للوحدات الرياضية حيث

1- نوار مجيد الطالب كامل لويس: علم النفس الرياضي، ط2، دار الفكر العربي، القاهرة مصر، ص (75).

2- نوار مجيد الطالب كامل لويس، نفس المرجع، ص (76).

3- د: رشيد زرواتي، تدريبات على منهجية البحث العلمي في العلوم الإجتماعية، ط1، الجزائر، 2002، ص197.

كان حجم العينة 21 مسير وتمكنا من استرجاع 20 استمارة وهذا لعدم وجود مسير خاص بملعب الريش. ﴿أنظر الملحق 01﴾

المرحلة 03: خصصناها لعرض وتحليل ومناقشة النتائج باستعمال الطرق الإحصائية وكذلك مدى تحقيقها للفروض المقترحة.

4- أدوات الدراسة:

لإضفاء الموضوعية والدقة اللازمة لأي دراسة علمية لا بد من استعمال بعض الأدوات العلمية والوسائل التقنية التي بواسطتها يصل الباحث إلى كشف النقاب عن الظاهرة محل الاهتمام والدراسة وقد استخدمنا في دراستنا هذه أداة من الأدوات إلا وهو الاستبيان.

- **تعريف الاستبيان:** هو أداة من أدوات الحصول على الحقائق والبيانات والمعلومات، في جمع البيانات عن طريق الاستبيان من خلال وضع استمارة أسئلة ومن بين مزايا هذه الطريقة أنها اقتصاد في الجهد والوقت كما أنها تسهم في الحصول على بيانات من العينة في اقل وقت بتوفير شروط التقنين من الصدق الثبات والموضوعية.¹

- هو نموذج يضم مجموعة من الأسئلة توجه إلى الأفراد من أجل الحصول على معلومات حول موضوع أو مشكلة ما أو موقف ما.²

- والاستبيان بمفهومه العام هو قائمة تتضمن مجموعة من الأسئلة المعدة بدقة ترسل إلى عدد كبير من أفراد المجتمع الذين يكونون العينة الخاصة بالبحث.³

- حيث قمنا باستعمال ثلاث أنواع من الأسئلة في الاستبيان الخاص بموضوعنا وهي:
الأسئلة المفتوحة: نعطي كل الحرية للمستجوب للإجابة على الأسئلة كما يشاء.

الأسئلة المغلقة: تكون الإجابة في معظمها محددة حيث تعتمد على النتائج التي نطمح للوصول إليها.

الأسئلة نصف مفتوحة: تنقسم لنصفيين فالأول منه يكون مغلق، أما النصف الثاني ففيه الحرية للمستجوب.

5- الأسس العلمية لأداة القياس:

يعتبر الثبات والصدق أحد أهم شروط سلامة أداة القياس وهما مرتبطان ببعضهما البعض وفي هذا يقول

كورتون: "الصدق مظهر الثبات".⁴

5-1- الصدق: نعني بصدق الاستبيان التأكد من أنه سوف يقيس ما أعد لقياسه.⁵

- كما يقصد بالصدق "شمول الاستبيان لكل العناصر التي يجب أن تدخل في التحليل من ناحية، ووضوح فقراتها ومفرداتها من ناحية أخرى بحيث تكون مفهومة لكل من يستخدمها".⁶

1- حسن أحمد الشافعين سوزان أحمد على مرسي، مبادئ البحث العلمي والتربية البدنية والرياضية، منشأ المعارف بالإسكندرية، 1995، ص:203.

2 - الرفاعي حسين أحمد: مناهج البحث العلمي تطبيقات الإدارة الاقتصادية، دار وائل للطباعة والنشر، 1996، ص122.

3- مروان عبد المجيد إبراهيم: أسس البحث العلمي لإعداد الرسائل الجامعية، ط1، مؤسسة الوراق، عمان الأردن، 2000، ص(125).

4- احمد محمد الطيب: الإحصاء في التربية وعلم النفس، المكتب الجامعي الحديث، ط1، الأزراطة الإسكندرية، 1999، ص 292.

5- فاطمة عوض صابر، مبرفت علي خفاجة: أسس البحث العلمي، مكتبة ومطبعة الإشعاع الفنية، ط1، الإسكندرية، 2002، ص167.

6- هاني بن ناصر بن حمد أراجحي: أسس البحث العلمي الحديث، دار الفكر العربي، ط1، 2001، ص81.

للتأكد من صدق أداة الدراسة قمنا باستخدام صدق المحكمين كأداة للتأكد من أن الاستبيان يقيس ما أعد له، حيث قمنا بتوزيع نسخ من الاستبيان على مجموعة من أساتذة محكمين مشهود لهم بمستواهم العلمي وتجربتهم في مجالات الدراسة ومناهج البحث العلمي ليحكموا مدى وضوح فقرات الاستبيان ومدى كفايتها ومناسبتها للمحاور المقترحة. ﴿أنظر الملحق 02﴾

وبالاعتماد على الملاحظات والتوجيهات التي أبداها المحكمون، قمنا بإجراء التعديلات التي اتفق عليها معظم المحكمين حيث تم حذف بعض العبارات وتغيير صياغة بعضها الآخر وكذلك إعادة ترتيبها وفق آراء المحكمين دائما.

5-2- الثبات: يرى أحمد محمد الطيب أنه "يسند مفهوم ثبات أداة القياس على فكرة استقرار الدرجة التي يتم جمعها بالنسبة لسمة الشخص مرتين أو أكثر لقياس سمة معينة".¹

ويتم التعرف على ثبات الاختبار باستخدام أساليب إحصائية عديدة، أهمها هي طريقة إعادة الاختبار، وقد توصلنا إلى تحقيق عنصر الثبات عن طريق إعادة الاختبار، وعلى هذا الأساس تم توزيع الاستبيان على عينة استطلاعية من مجتمع الدراسة عددهم: 10 مسيرين، وتم إعادة توزيع الاستبيان بعد فترة على نفس العينة.

6- الوسائل الإحصائية:

لكي يتسنى لنا التعليق وتحليل نتائج الاستمارة بصورة واضحة وسهلة قمنا بالاستعانة بأسلوب التحليل الإحصائي وهذا عن طريق تحويل النتائج التي تحصلنا عليها من خلال الاستمارة إلى أرقام على شكل نسب مئوية وهي تتلخص في المعادلة التالية:

- القاعدة الثلاثية:²

X: النسبة المئوية.
F: عدد أفراد العينة.
E: عدد الإجابات (عدد التكرارات).

$$X = \frac{E \times 100}{F} \quad \text{فإن:} \quad \left\{ \begin{array}{l} \%100 \leftarrow F \\ X \leftarrow E \end{array} \right.$$

1- أحمد محمد الطيب: الإحصاء في التربية وعلم النفس، مرجع سابق، ص 292.

2- فريد كامل أبو زينة و آخرون: مرجع سابق، ص 86.

اختبار بيرسون (χ^2): حيث يسمح لنا هذا الاختبار بإجراء مقارنة بين مختلف النتائج المتحصل عليها من خلال المقياس الموجه للطلبة، ذلك بمقارنة التكرارات الحقيقية المشاهدة والتكرارات المتوقعة، حيث نجد:

χ^2 : القيم المحسوبة من خلال الاختبار.

ت: عدد تكرارات الحقيقة.

ح

ت: عدد تكرارات المتوقعة.

م

\sum : المجموع.

χ^2

درجة الحرية: $n-1$ (ن: عدد الخلايا).

مستوي الدلالة: 0,05.

إذا كانت χ^2 المحسوبة أكبر من χ^2 المجدولة منه نقول: توجد فروق ذات دلالة إحصائية.

إذا كانت χ^2 المحسوبة أصغر من χ^2 المجدولة نقول: لا توجد فروق ذات دلالة

خلاصة:

يمكن اعتبار هذا الفصل الذي تناولنا فيه منهجية البحث، من بين أهم الفصول التي ضمتها دراستنا، لأنه يحتوي على أهم العناصر الأساسية التي قادتنا إلى احتواء أهم المتغيرات والعوامل التي كان بالإمكان أن تعيق السير الحسن لهذه الدراسة.

إن هذا الفصل يعتبر بمثابة الدليل أو المرشد الذي ساعدنا على تخطي كل الصعوبات، وبالتالي الوصول إلى تحقيق أهداف البحث بسهولة كبيرة.

كما تناولنا فيه أهم العناصر التي تهتم دراستنا بشكل كبير، منها متغيرات البحث، المنهج المتبع، أدوات البيانات... الخ من العناصر التي يعتمد عليها أي باحث في الجانب التطبيقي لدراسته.

الفصل الخامس:

عرض وتحليل ومناقشة

النتائج.

تمهيد:

لقد وضعنا في دراستنا هذه ثلاث فرضيات والتي عن طريقها نحاول إيجاد حلول لمشكلة الدراسة، وقد حاولنا من خلال مسار الدراسة في جانبها النظري والميداني تجميع البيانات التي يمكن استغلالها في إثبات أو نفي هذه الفرضيات حيث تم جمع هذه البيانات عن طريق نتائج الاستمارات التي تم توزيعها على مسيري وحدات ديوان المركب المتعدد الرياضات رابح بيطاط بالبويرة.

من خلال جمع الاستمارات الموزعة على مسيري الوحدات السالفة الذكر تمكنا من الحصول على المعلومات التي من خلال تحليلها ومناقشتها وصلا إلى النتائج التي سنقودنا لإثبات أو نفي فرضيات دراستنا.

1- عرض وتحليل النتائج:

كانت نتائج إجابات مسيري وحدات ديوان المركب متعدد الرياضات بالبويرة في استمارات الاستبيان الموجهة لهم كما هو موضح على النحو التالي:

المحور الأول: محور التخطيط

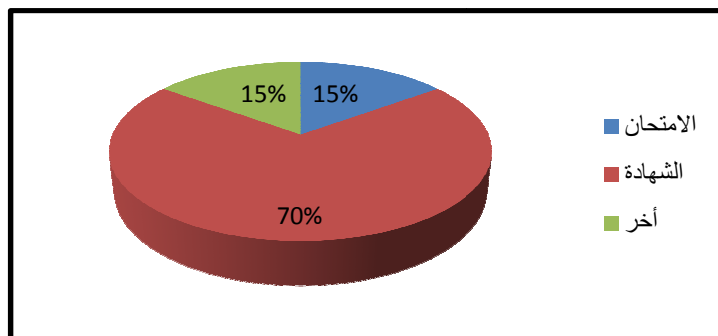
السؤال الأول: كيف تم توظيفك كمسير إداري؟

الغرض من السؤال: معرفة شروط توظيف المسير الإداري.

الجدول رقم 10: يوضح توزيع إجابات المبحوثين حول شروط توظيف المسير الإداري، وكذا الاختبار الإحصائي لها.

الإجابات	التكرارات	النسبة المئوية (%)	كا ² المحسوبة	كا ² الجدولة	درجة الحرية	مستوى الدلالة α	الدالة الإحصائية
الامتحان	03	15	12.11	5.991	0.05	2	دال
الشهادة	14	70					
أخر	03	15					
المجموع	20	% 100					

الشكل رقم 03: يوضح النسب المئوية لإجابات المبحوثين حول شروط التوظيف.



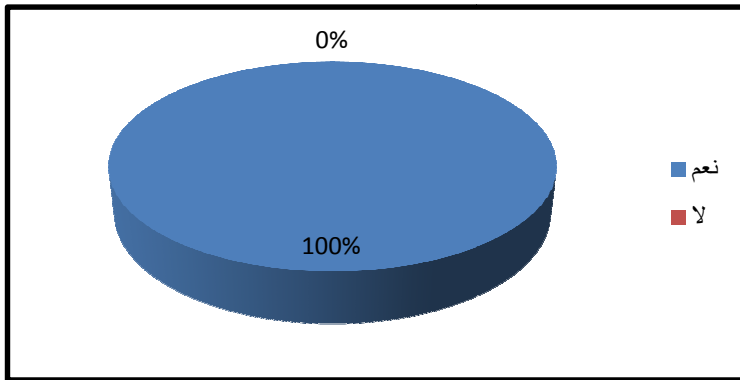
عرض وتحليل نتائج السؤال الأول: من خلال نتائج عينة الدراسة والموضحة في الجدول رقم 10 نلاحظ أن من وظفوا على أساس الشهادة كانوا 14 بنسبة مئوية بلغت 70%، في حين من وظفوا على أساس الامتحان كانوا 03 أي بنسبة مئوية بلغت 15%، في حين من وظفوا على أساس آخر كانوا 03 بنسبة مئوية بلغت 15% وكانت كا² المحسوبة: 12.11 والتي هي أكبر من كا² الجدولة 5.99، بما يفسر وجود دلالة إحصائية.

الاستنتاج: نستنتج أن أغلب المسيرين وظفوا على أساس الشهادة.

السؤال الثاني: هل تعتمدون على آلية صحيحة لتخطيط برامج نشاط المنشأة الرياضية ؟
الغرض من السؤال: معرفة مدى التطابق بين آلية التخطيط وبرامج نشاط المنشأة الرياضية.

الجدول رقم 11: يوضح توزيع إجابات المبحوثين حسب آرائهم حول الآلية الصحيحة للتخطيط، وكذا الاختبار الإحصائي لها.

الإجابات	التكرارات	النسبة المئوية (%)	كا ² المحسوبة	كا ² الجدولة	درجة الحرية	مستوى الدلالة α	الدلالة الإحصائية
نعم	20	100	20	3.841	1	0.05	دال
لا	00	00					
المجموع	20	100					



الشكل رقم 04: يوضح النسب المئوية لإجابات المبحوثين حول الآلية الصحيحة للتخطيط.

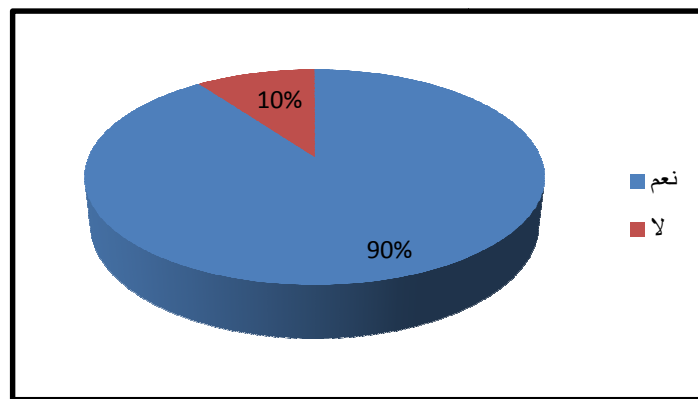
عرض وتحليل نتائج السؤال الثاني: من خلال نتائج عينة الدراسة والموضحة في الجدول رقم 11 نلاحظ أن المسيرين يعتمدون على آلية صحيحة لتخطيط برامج نشاط المنشأة الرياضية كانوا 20 أي الكل بنسبة مئوية بلغت 100%، وكانت كا² المحسوبة 20 أكبر من كا² الجدولة: 3.84، بما يفسر وجود دلالة إحصائية.

الاستنتاج: نستنتج أن جميع المسيرين يعتمدون على آلية صحيحة لتخطيط برامج نشاط المنشأة الرياضية.

السؤال الثالث: هل البرامج التي يسطرونها قابلة للتخطيط؟
الغرض من السؤال: معرفة مدى وجود عنصر التخطيط في البرامج المسطرة لدى المنشأة الرياضية.

الجدول رقم 12: يوضح توزيع المبحوثين حسب آرائهم حول عنصر التخطيط داخل المنشأة، وكذا الاختبار الإحصائي لها.

الإجابات	التكرارات	النسبة المئوية (%)	كا ² المحسوبة	كا ² الجدولة	درجة الحرية	مستوى الدلالة α	الدلالة الإحصائية
نعم	18	90	12.8	3.84	0.05	1	دال
لا	02	10					
المجموع	20	100					



الشكل رقم 05: يوضح النسب المئوية لإجابات المبحوثين حول عنصر التخطيط داخل المنشأة.

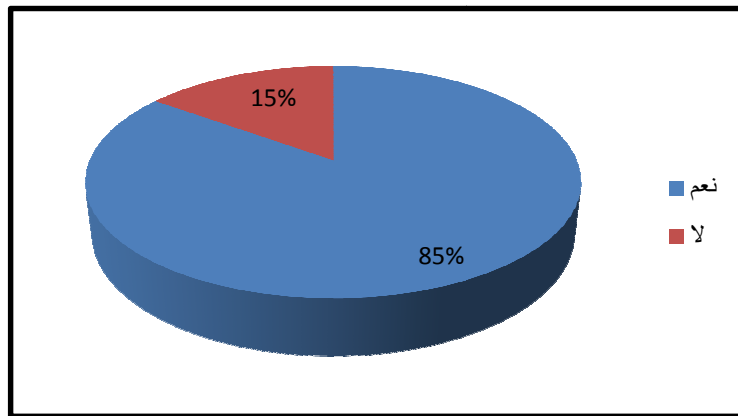
عرض وتحليل نتائج السؤال الثالث: من خلال نتائج عينة الدراسة والموضحة في الجدول رقم 12 نلاحظ أن من أجابوا بأن البرامج التي يسطرونها قابلة للتخطيط كانوا 18 بنسبة مئوية بلغت 90%، في حين من أكدوا أن البرامج التي يسطرونها غير قابلة للتخطيط كانوا 02 أي بنسبة مئوية بلغت 10%، وكانت كا² المحسوبة: 12.8 أكبر من كا² الجدولة: 3.84 بما يفسر وجود دلالة إحصائية.

الاستنتاج: نستنتج أن البرامج التي يسطرونها قابلة للتخطيط.

السؤال الرابع: هل صادفتكم مشاكل في عملية التخطيط؟
الغرض من السؤال: معرفة مدى وقوع المشاكل أثناء عملية التخطيط ومحاولة تفاديها.

الجدول رقم 13: يوضح توزيع إجابات المبحوثين حول المشاكل التي صادفتهم في التخطيط لتسيير المنشأة، وكذا الاختبار الإحصائي لها.

الإجابات	التكرارات	النسبة المئوية (%)	كا ² المحسوبة	كا ² الجدولة	درجة الحرية	مستوى الدلالة α	الدلالة الإحصائية
نعم	17	85	9.8	3.841	1	0.05	دال
لا	03	15					
المجموع	20	100					



الشكل رقم 06: يوضح النسب المئوية لإجابات المبحوثين حول المشاكل التي صادفتهم في التخطيط لتسيير المنشأة.

عرض وتحليل نتائج السؤال الرابع: من خلال نتائج عينة الدراسة والموضحة في الجدول رقم 13 نلاحظ أن من أجابوا بأنه صادفتهم مشاكل في عملية التخطيط كانوا 17 بنسبة مئوية بلغت 85%، في حين من أكدوا أنه لم تصادفهم مشاكل في عملية التخطيط كانوا 03 أي بنسبة مئوية بلغت 15%، وكانت كا² المحسوبة: 9.8 أكبر من كا² الجدولة: 3.84، بما يفسر وجود دلالة إحصائية.

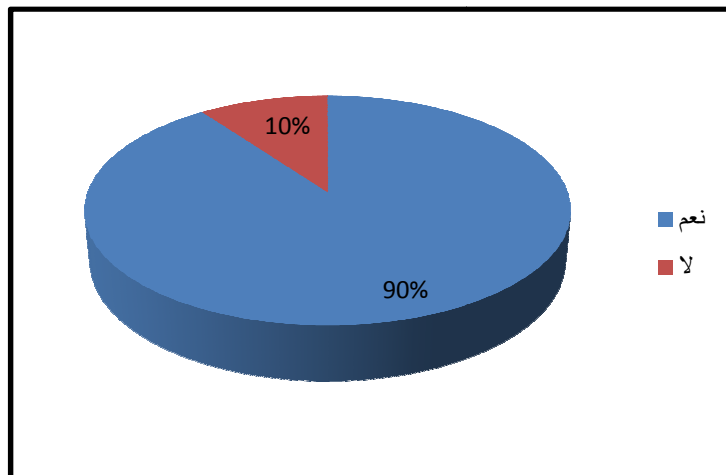
الاستنتاج: نستنتج أن أغلب المسيرين لمتصافهم مشاكل في عملية التخطيط.

السؤال الخامس: هل هناك تنسيق بين الخطط المرسومة؟
الغرض من السؤال: معرفة مدى المرونة بين عمليات التخطيط المختلفة لدى المسيرين.

الجدول رقم 14: يوضح توزيع إجابات الباحثين لمعرفة مدى المرونة في عملية التخطيط للمنشأة، وكذا الاختبار الإحصائي لها.

الإجابات	التكرارات	النسبة المئوية (%)	كا ² المحسوبة	كا ² الجدولة	درجة الحرية	مستوى الدلالة α	الدلالة الإحصائية
نعم	18	90	12.8	3.84	1	0.05	دال
لا	02	10					
المجموع	20	100					

الشكل رقم 07: يوضح النسب المئوية لإجابات الباحثين لمعرفة مدى المرونة في عملية التخطيط للمنشأة.



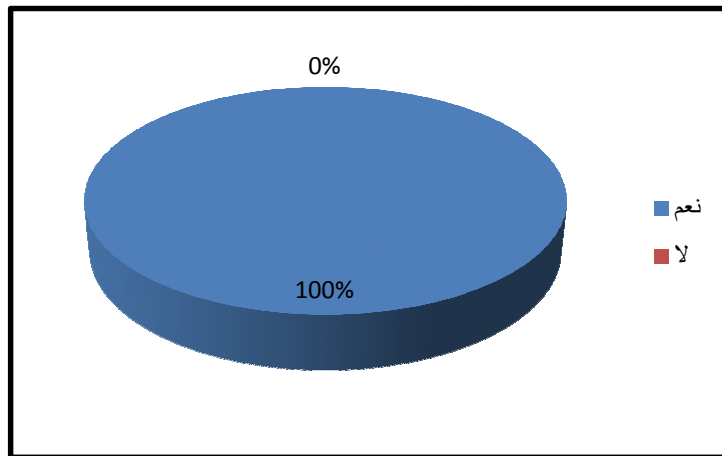
عرض وتحليل نتائج السؤال الخامس: من خلال نتائج عينة الدراسة والموضحة في الجدول رقم 14 نلاحظ أن من أجابوا بوجود تنسيق في الخطط المدروسة كان 18 بنسبة مئوية بلغت 90%، في حين من أكدوا أنه لا يوجد تنسيق مسبق لأي خطة مدروسة كان 2 أي بنسبة مئوية بلغت 10%، وكانت كا² المحسوبة: 12.8 أكبر من كا² الجدولة: 3.84 بما يفسر وجود دلالة إحصائية.

الاستنتاج: نستنتج أنه توجد خطط مدروسة لأي عمل في التسيير الرياضي.

السؤال السادس: هل تخططون حسب الواقع المالي والاجتماعي والعلمي للمنشأة الرياضية؟
الغرض من السؤال: معرفة العوامل المؤثرة في عملية التخطيط داخل المنشأة الرياضية.

الجدول رقم 15: يوضح توزيع إجابات الباحثين حول العوامل المؤثرة في عملية التخطيط للمنشأة، وكذا الاختبار الإحصائي لها.

الإجابات	التكرارات	النسبة المئوية (%)	كا ² المحسوبة	كا ² الجدولة	درجة الحرية	مستوى الدلالة α	الدلالة الإحصائية
نعم	20	100	20	3.84	1	0.05	دال
لا	00	00					
المجموع	20	100					



الشكل رقم 08: يوضح النسب المئوية لإجابات الباحثين حول العوامل المؤثرة في عملية التخطيط للمنشأة.

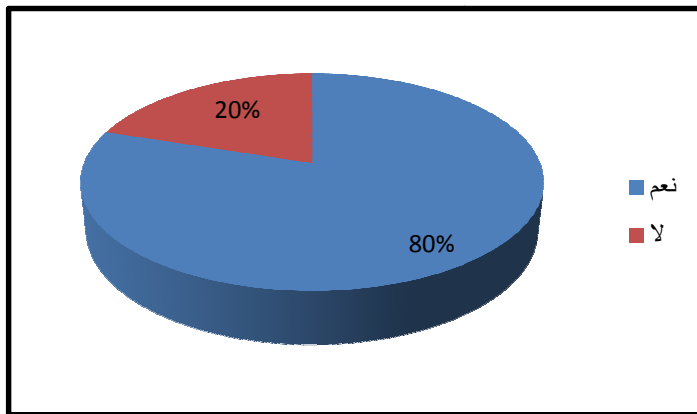
عرض وتحليل نتائج السؤال السادس: من خلال نتائج عينة الدراسة والموضحة في الجدول رقم 15 نلاحظ أن من أجابوا بأنهم يخططون حسب الواقع المالي والاجتماعي والعلمي للمنشأة الرياضية كانوا 20 بنسبة مئوية بلغت 100%، في حين من أجابوا أنهم لا يخططون حسب الواقع المالي والاجتماعي والعلمي للمنشأة الرياضية كانت معدومة، وكانت كا² المحسوبة: 20 أكبر من كا² الجدولة: 3.84 ، بما يفسر وجود دلالة إحصائية.

الاستنتاج: نستنتج أن كل المسرين يخططون حسب الواقع المالي والاجتماعي والعلمي للمنشأة الرياضية.

السؤال السابع: هل تحديد البرامج يؤدي إلى نجاح عمل الإدارة الرياضية؟
الغرض من السؤال: معرفة مدى نجاح الإدارة الرياضية في إطار البرامج المحددة داخل المنشأة الرياضية.

الجدول رقم 16: يوضح توزيع إجابات الباحثين حول مدى نجاح عمل الإدارة الرياضية من خلال تحديد البرامج وكذا الاختبار الإحصائي لها.

الإجابات	التكرارات	النسبة المئوية (%)	كا ² المحسوبة	كا ² الجدولة	درجة الحرية	مستوى الدلالة α	الدلالة الإحصائية
نعم	16	80	7.2	3.84	1	0.05	دال
لا	04	20					
المجموع	20	100					



الشكل رقم 09: يوضح النسب المئوية لإجابات الباحثين حول مدى نجاح عمل الإدارة الرياضية من خلال تحديد البرامج.

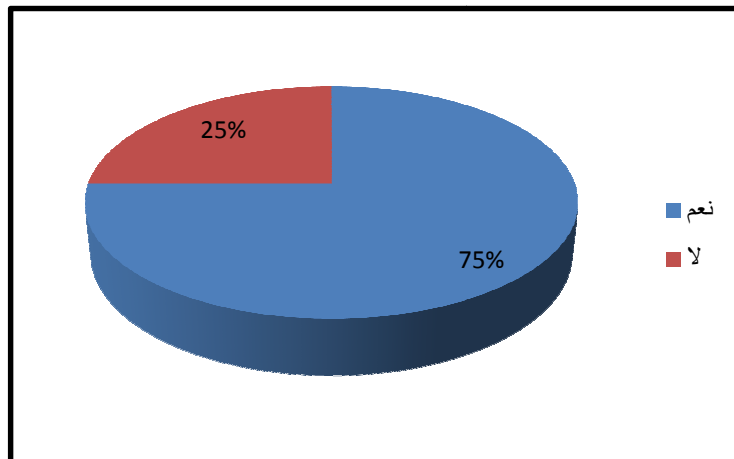
عرض وتحليل نتائج السؤال السابع: من خلال نتائج عينة الدراسة والموضحة في الجدول رقم 16 نلاحظ أن من أجابوا بأن تحديد البرامج يؤدي إلى نجاح عمل الإدارة الرياضية كانوا 16 بنسبة مئوية بلغت 80%، في حين من أكدوا أن تحديد البرامج لا يؤدي إلى نجاح عمل الإدارة الرياضية وكانوا 04 أي بنسبة مئوية بلغت 20%، وكانت كا² المحسوبة: 7.2 أكبر من كا² الجدولة: 3.84، بما يفسر وجود دلالة إحصائية.

الاستنتاج: نستنتج أن أغلب المسيرين أكدوا على أن تحديد البرامج يؤدي إلى نجاح عمل الإدارة الرياضية.

السؤال الثامن: هل يمكن تحديد نسبة مئوية لتحقيق المخطط المدروس على شكل حوصلة سنوية؟
الغرض من السؤال: معرفة النسبة المئوية لتحقيق المخطط السنوي.

الجدول رقم 17: يوضح توزيع إجابات المبحوثين حول مدى تحديد نسب مئوية لتحقيق المخطط، وكذا الاختبار الإحصائي لها.

الإجابات	التكرارات	النسبة المئوية (%)	كا ² المحسوبة	كا ² الجدولة	درجة الحرية	مستوى الدلالة α	الدلالة الإحصائية
نعم	15	75	5	3.84	1	0.05	دال
لا	05	25					
المجموع	20	100					



الشكل رقم 10: يوضح النسب المئوية لإجابات المبحوثين حول مدى تحديد نسب مئوية لتحقيق المخطط.

عرض وتحليل نتائج السؤال الثامن: من خلال نتائج عينة الدراسة والموضحة في الجدول رقم 17 نلاحظ أن من أجابوا بأنه يمكن تحديد نسبة مئوية لتحقيق المخطط المدروس على شكل حوصلة سنوية كانوا 15 بنسبة مئوية بلغت 75% في حين من أكدوا بأنه لا يمكن تحديد نسبة مئوية لتحقيق المخطط المدروس على شكل حوصلة سنوية كانوا 05 أي بنسبة مئوية بلغت 25%، وكانت كا² المحسوبة: 5 أصغر من كا² الجدولة: 3.84، بما يفسر عدم وجود دلالة إحصائية.

الاستنتاج: نستنتج أن أغلب المسيرين يمكنهم تحديد نسبة مئوية لتحقيق المخطط المدروس على شكل حوصلة سنوية.

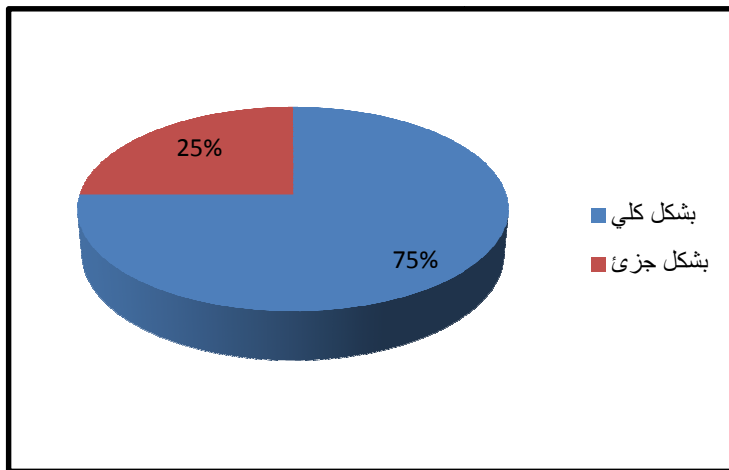
المحور الثاني : محور التنظيم

السؤال الأول: ما مدى اعتمادكم على التنظيم داخل المنشأة الرياضية؟
الغرض من السؤال: معرفة مدى تنظيم العمل وتقسيم العمل داخل المنشأة الرياضية.

الجدول رقم 18: يوضح توزيع إجابات المبحوثين حول معرفة مدى الاعتماد على التنظيم في المنشأة، وكذا الاختبار الإحصائي لها.

الإجابات	التكرارات	النسبة المئوية (%)	كا ² المحسوبة	كا ² الجدولة	درجة الحرية	مستوى الدلالة α	الدلالة الإحصائية
بشكل كلي	15	75	05	3.84	1	0.05	دال
بشكل جزئ	05	25					
المجموع	20	100					

الشكل رقم 11: يوضح النسب المئوية لإجابات المبحوثين حول معرفة مدى الاعتماد على التنظيم في المنشأة.



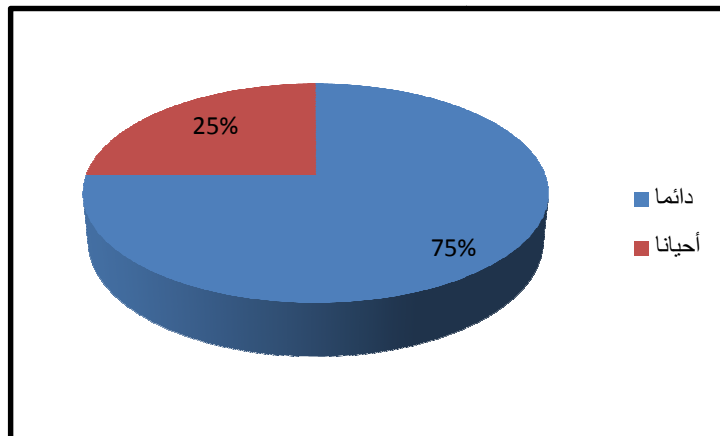
عرض وتحليل نتائج السؤال الأول: من خلال نتائج عينة الدراسة والموضحة في الجدول رقم 18 نلاحظ أن من أجابوا بأنهم يعتمدون على التنظيم بشكل كلي داخل المنشأة الرياضية كانوا 15 بنسبة مئوية بلغت 75%، في حين من أكدوا أنهم يعتمدون على التنظيم بشكل جزئ داخل المنشأة الرياضية كانوا 05 أي بنسبة مئوية بلغت 25% وكانت كا² المحسوبة: 5 أكبر من كا² الجدولة: 3.84، بما يفسر وجود دلالة إحصائية.

الاستنتاج: نستنتج أن أغلب المسيرين أكدوا أنهم يعتمدون على التنظيم بشكل كلي داخل المنشأة الرياضية.

السؤال الثاني: هل تنمي روح العمل وتحمل المسؤولية لدى الأفراد العاملين في المنشأة الرياضية؟
الغرض من السؤال: معرفة مدى تنمية القدرة في التسيير وروح العمل وتحمل المسؤولية للأفراد العاملين.

الجدول رقم 19: يوضح توزيع إجابات المبحوثين في مدى تنميتهم لروح العمل وتحمل المسؤولية، وكذا الاختبار الإحصائي لها.

الإجابات	التكرارات	النسبة المئوية (%)	كا ² المحسوبة	كا ² الجدولة	درجة الحرية	مستوى الدلالة α	الدلالة الإحصائية
دائما	15	75	05	3.84	1	0.05	دال
أحيانا	05	25					
المجموع	20	100					



الشكل رقم 12: يوضح النسب المئوية لإجابات المبحوثين في مدى تنميتهم لروح العمل وتحمل المسؤولية.

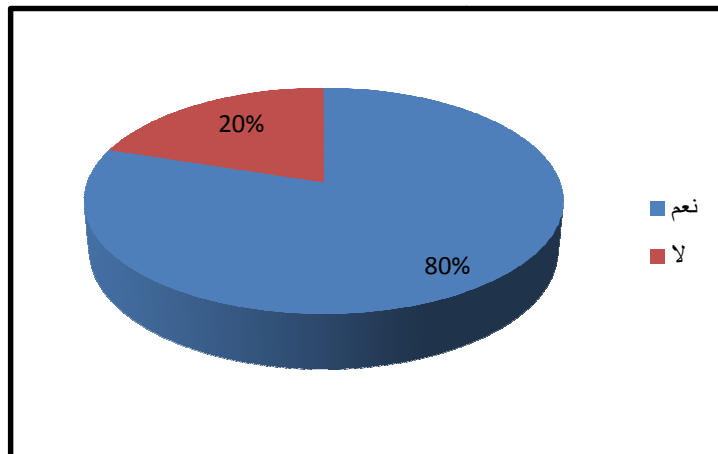
عرض وتحليل نتائج السؤال الثاني: من خلال نتائج عينة الدراسة والموضحة في الجدول رقم 19 نلاحظ أن من أجابوا بأنهم ينمون روح العمل وتحمل المسؤولية لدى الأفراد العاملين في المنشأة الرياضية كانوا 15 بنسبة مئوية بلغت 75% في حين من أكدوا أنهم لا ينمون روح العمل وتحمل المسؤولية لدى الأفراد العاملين في المنشأة الرياضية كانوا 05 أي بنسبة مئوية بلغت 25%، وكانت كا² المحسوبة: 5 أكبر من كا² الجدولة: 3.84، بما يفسر وجود دلالة إحصائية.

الاستنتاج: نستنتج أن أغلب المسيرين أكدوا أنهم ينمون روح العمل وتحمل المسؤولية لدى الأفراد العاملين في المنشأة الرياضية.

السؤال الثالث: هل هناك تضارب في قراراتكم مع الموظفين؟
الغرض من السؤال: معرفة مدى تطبيق مبدأ توحيد القرارات داخل المنشأة الرياضية.

الجدول رقم 20: يوضح توزيع إجابات المبحوثين حول معرفة مدى تطبيق مبدأ توحيد القرارات بالمنشأة، وكذا الاختبار الإحصائي لها.

الإجابات	التكرارات	النسبة المئوية (%)	كا ² المحسوبة	كا ² الجدولة	درجة الحرية	مستوى الدلالة α	الدلالة الإحصائية
نعم	16	80	7.2	3.841	1	0.05	دال
لا	04	20					
المجموع	20	100					



الشكل رقم 13: يوضح النسب المئوية لإجابات المبحوثين حول معرفة مدى تطبيق مبدأ توحيد القرارات بالمنشأة.

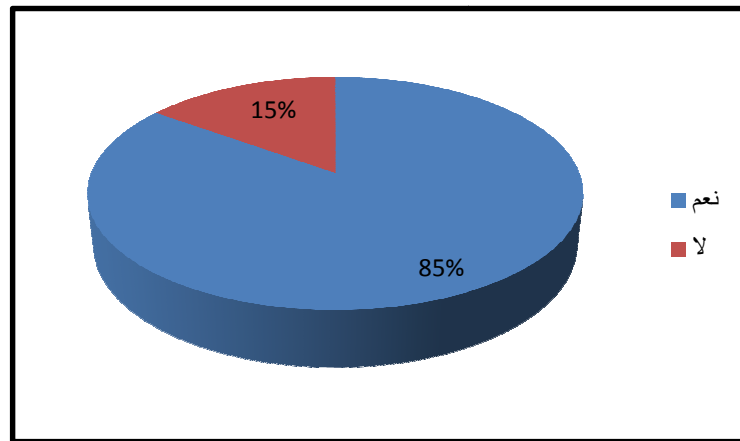
عرض وتحليل نتائج السؤال الثالث: من خلال نتائج عينة الدراسة والموضحة في الجدول رقم 20 نلاحظ أن من أجابوا بأن هناك تضارب في القرارات مع الموظفين كانوا 16 بنسبة مئوية بلغت 80%، في حين من أكدوا بأنه ليس هناك تضارب في القرارات مع الموظفين كانوا 04 أي بنسبة مئوية بلغت 20%، وكانت كا² المحسوبة: 7.2 أكبر من كا² الجدولة: 3.84، بما يفسر وجود دلالة إحصائية.

الاستنتاج: نستنتج أن أغلب المسيرين أكدوا بأن هناك تضارب في القرارات مع الموظفين.

السؤال الرابع: هل لعملية التنظيم دور في نجاح عمل الإدارة الرياضية؟
الغرض من السؤال: معرفة مدى نجاح التنظيم في عمل الإدارة الرياضية.

الجدول رقم 21: يوضح توزيع إجابات المبحوثين حول دور عملية التنظيم في نجاح إدارة المنشأة، وكذا الاختبار الإحصائي لها.

الإجابات	التكرارات	النسبة المئوية (%)	كا ² المحسوبة	كا ² الجدولة	درجة الحرية	مستوى الدلالة α	الدلالة الإحصائية
نعم	17	85	9.8	3.841	1	0.05	دال
لا	03	15					
المجموع	20	100					



الشكل رقم 14: يوضح النسب المئوية لإجابات المبحوثين حول دور عملية التنظيم في نجاح إدارة المنشأة.

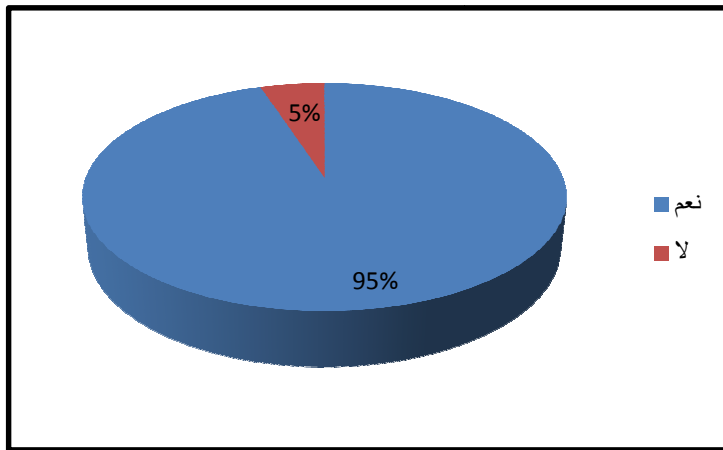
عرض وتحليل نتائج السؤال الرابع: من خلال نتائج عينة الدراسة والموضحة في الجدول رقم 21 نلاحظ أن من أجابوا بأن لعملية التنظيم دور في نجاح عمل الإدارة الرياضية كانوا 17 بنسبة مئوية بلغت: 85%، في حين من أكدوا بأنه ليس للتنظيم دور في نجاح عمل الإدارة الرياضية كانوا 04 أي بنسبة مئوية بلغت: 15%، وكانت كا² المحسوبة: 9.8 أكبر من كا² الجدولة: 3.84، بما يفسر وجود دلالة إحصائية.

الاستنتاج: نستنتج أن أغلب المسيرين أكدوا بأن لعملية التنظيم دور في نجاح عمل الإدارة الرياضية.

السؤال الخامس: هل التنظيم الجدي يعمل على نجاح العمل بصورة فعالة؟
الغرض من السؤال: معرفة مدى فاعلية العمل ودور التنظيم الجدي لمهام الأفراد العاملين.

الجدول رقم 22: يوضح توزيع إجابات المبحوثين حول مدى فعالية التنظيم الجدي، وكذا الاختبار الإحصائي لها.

الإجابات	التكرارات	النسبة المئوية (%)	كا ² المحسوبة	كا ² الجدولة	درجة الحرية	مستوى الدلالة α	الدلالة الإحصائية
نعم	19	95	16.2	3.84	1	0.05	دال
لا	01	05					
المجموع	20	100					



الشكل رقم 15: يوضح النسب المئوية لإجابات المبحوثين حول مدى فعالية التنظيم الجدي.

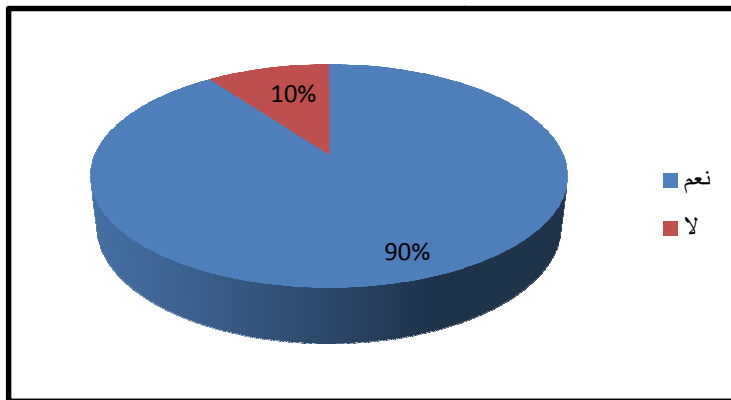
عرض وتحليل نتائج السؤال الخامس: من خلال نتائج عينة الدراسة والموضحة في الجدول رقم 22 نلاحظ أن من أجابوا بأن التنظيم الجدي يعمل على نجاح العمل بصورة فعالة كانوا 19 بنسبة مئوية بلغت 95%، في حين من أكدوا بأن ليس لعملية التنظيم دور في نجاح عمل الإدارة الرياضية كانوا 01 أي بنسبة مئوية بلغت: 05%، وكانت كا² المحسوبة: 16.2 أكبر من كا² الجدولة: 3.84، بما يفسر وجود دلالة إحصائية.

الاستنتاج: نستنتج أن أغلب المسيرين أكدوا بأن التنظيم الجدي يعمل على نجاح العمل بصورة فعالة.

السؤال السادس: هل لوظيفة التنظيم المساعدة على احترام أهداف عمل المنشأة الرياضية؟
الغرض من السؤال: معرفة مدى مساعدة التنظيم لتحقيق الأهداف المسطرة لعمل المنشأة الرياضية.

الجدول رقم 23: يوضح توزيع إجابات المبحوثين حول مدى مساعدة التنظيم في تحقيق أهداف المنشأة، وكذا الاختبار الإحصائي لها.

الإجابات	التكرارات	النسبة المئوية (%)	كا ² المحسوبة	كا ² الجدولة	درجة الحرية	مستوى الدلالة α	الدلالة الإحصائية
نعم	18	90	12.8	3.841	1	0.05	دال
لا	02	10					
المجموع	20	100					



الشكل رقم 16: يوضح النسب المئوية لإجابات المبحوثين حول مدى مساعدة التنظيم في تحقيق أهداف المنشأة.

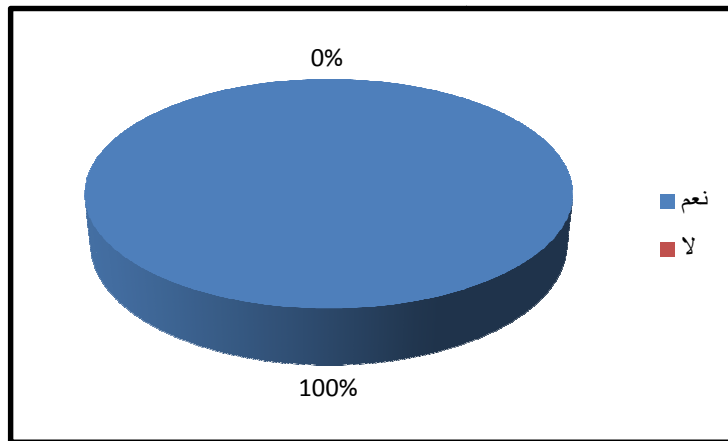
عرض وتحليل نتائج السؤال السادس: من خلال نتائج عينة الدراسة والموضحة في الجدول رقم 23 نلاحظ أن من أجابوا بأن لوظيفة التنظيم المساعدة على احترام أهداف عمل المنشأة الرياضية كانوا 18 بنسبة مئوية بلغت: 90% في حين من أكدوا بأن ليس لوظيفة التنظيم المساعدة على احترام أهداف عمل المنشأة الرياضية كانوا 02 أي بنسبة مئوية بلغت 10% وكانت كا² المحسوبة: 12.8 أكبر من كا² الجدولة: 3.84، بما يفسر وجود دلالة إحصائية.

الاستنتاج: نستنتج أن أغلب المسيرين أكدوا بأن لوظيفة التنظيم المساعدة على احترام أهداف عمل المنشأة الرياضية.

السؤال السابع: هل لديكم كل المعرفة عن القانون الذي يدير المنشأة والنوادي الرياضية؟
الغرض من السؤال: معرفة مدى احترام المسيرين للقوانين التي تختص في تسيير المنشأة الرياضية.

الجدول رقم 24: يوضح توزيع إجابات المبحوثين لمعرفة مدى إلمامهم بالقوانين التي تدير المنشآت الرياضية، وكذا الاختبار الإحصائي لها.

الإجابات	التكرارات	النسبة المئوية (%)	كا ² المحسوبة	كا ² الجدولة	درجة الحرية	مستوى الدلالة α	الدلالة الإحصائية
نعم	20	100	20	3.841	1	0.05	دال
لا	00	00					
المجموع	20	100					



الشكل رقم 17: يوضح النسب المئوية لإجابات المبحوثين لمعرفة مدى إلمامهم بالقوانين التي تدير المنشآت الرياضية.

عرض وتحليل نتائج السابع: من خلال نتائج عينة الدراسة والموضحة في الجدول رقم 24 نلاحظ أن من أجابوا بأن لديهم كل المعرفة عن القانون الذي يدير المنشأة والنوادي الرياضية 20 بنسبة مئوية بلغت 100%، في حين من أكدوا بأن ليس لديهم كل المعرفة عن القانون الذي يدير المنشأة والنوادي الرياضية كانت معدومة، وكانت كا² المحسوبة: 20 أكبر من كا² الجدولة: 3.84، بما يفسر وجود دلالة إحصائية.

الاستنتاج: نستنتج أن أغلب المسيرين أكدوا بأن لديهم كل المعرفة عن القانون الذي يدير المنشأة والنوادي الرياضية.

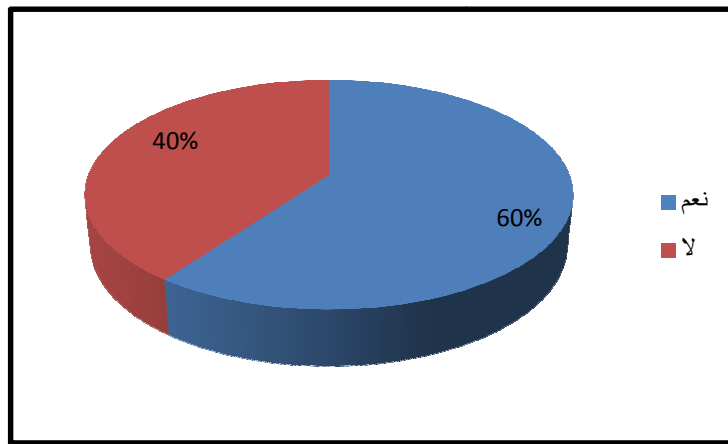
المحور الثالث: محور الرقابة

السؤال الأول: هل صادفتم مشاكل في عملية الرقابة؟

الغرض من السؤال: معرفة العراقيل والمعوقات التي تواجه العملية الرقابية لدى المسيرين.

الجدول رقم 25: يوضح توزيع إجابات المبحوثين حول المشاكل التي تعيق عملية الرقابة داخل المنشأة، وكذا الاختبار الإحصائي لها.

الإجابات	التكرارات	النسبة المئوية (%)	كا ² المحسوبة	كا ² الجدولة	درجة الحرية	مستوى الدلالة α	الدلالة الإحصائية
نعم	12	60	0.8	3.841	1	0.05	غير دال
لا	08	40					
المجموع	20	100					



الشكل رقم 18: يوضح النسب المئوية لإجابات المبحوثين حول المشاكل التي تعيق عملية الرقابة داخل المنشأة.

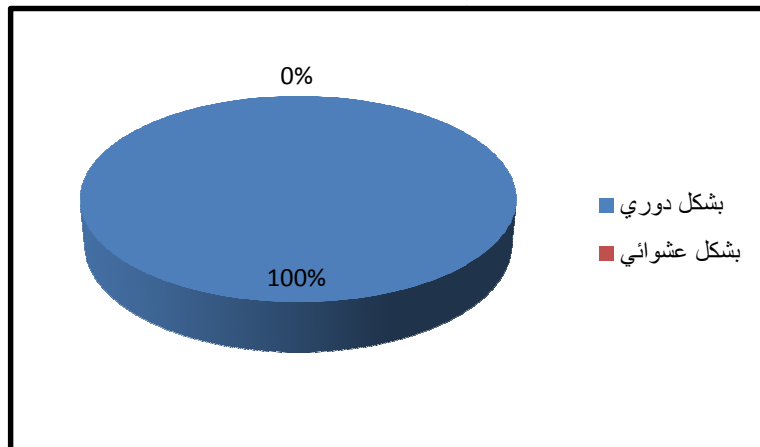
عرض وتحليل نتائج السؤال الأول: من خلال نتائج عينة الدراسة والموضحة في الجدول رقم 25 نلاحظ أن من أجابوا بأنهم صادفوا مشاكل في عملية الرقابة كانوا 12 بنسبة مئوية بلغت 60%، في حين من أكدوا بأنهم لم صادفوا مشاكل في عملية الرقابة كانوا 08 أي بنسبة مئوية بلغت 40%، وكانت كا² المحسوبة: 0.8 أصغر من كا² الجدولة: 3.84 بما يفسر عدم وجود دلالة إحصائية.

الاستنتاج: نستنتج أن أغلب المسيرين أكدوا بأنهم صادفوا مشاكل في عملية الرقابة.

السؤال الثاني: ما نوع السياسة الرقابية المطبقة من طرفكم؟
الغرض من السؤال: معرفة الأساليب الرقابية المطبقة من طرف المسير.

الجدول رقم 26: يوضح توزيع إجابات المبحوثين حول الأساليب الرقابية التي يطبقها المسير، وكذا الاختبار الإحصائي لها.

الإجابات	التكرارات	النسبة المئوية (%)	كا ² المحسوبة	كا ² الجدولة	درجة الحرية	مستوى الدلالة α	الدلالة الإحصائية
بشكل دوري	20	100	20	3.841	1	0.05	دال
بشكل عشوائي	00	00					
المجموع	20	100					



الشكل رقم 19: يوضح النسب المئوية لإجابات المبحوثين حول الأساليب الرقابية التي يطبقها المسير.

عرض وتحليل نتائج السؤال الثاني: من خلال نتائج عينة الدراسة والموضحة في الجدول رقم 26 نلاحظ أن من أجابوا بأن نوع السياسة الرقابية المطبقة من طرفهم هي بشكل دوري كانوا 20 بنسبة مئوية بلغت 100%، في حين من أكدوا بأن نوع السياسة الرقابية المطبقة من طرفهم هي بشكل عشوائي كانت معدومة، وكانت كا² المحسوبة: 20 أكبر من كا² الجدولة: 3.84، بما يفسر وجود دلالة إحصائية.

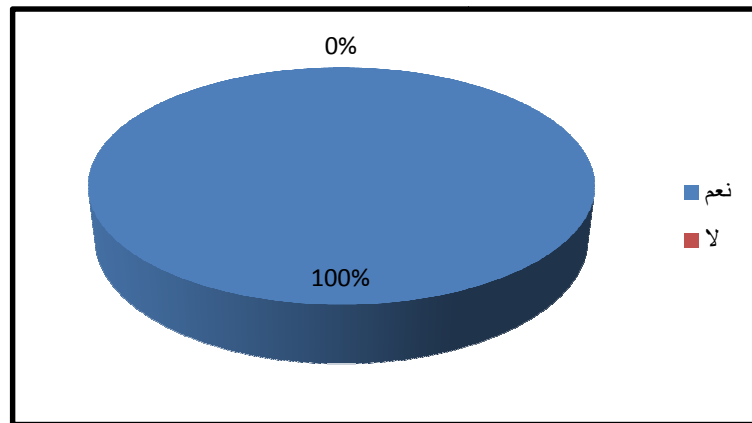
الاستنتاج: نستنتج أن أغلب المسيرين أكدوا بأن نوع السياسة الرقابية المطبقة من طرفهم هي بشكل دوري.

السؤال الثالث: هل أنتم صارمون أثناء الرقابة؟

الغرض من السؤال: معرفة مدى صرامة المسير أثناء القيام بعملية الرقابة.

الجدول رقم 27: يوضح توزيع إجابات المبحوثين حول مدى صرامتهم في عملية الرقابة، وكذا الاختبار الإحصائي لها.

الإجابات	التكرارات	النسبة المئوية (%)	كا ² المحسوبة	كا ² الجدولة	درجة الحرية	مستوى الدلالة α	الدلالة الإحصائية
نعم	20	100	20	3.841	1	0.05	دال
لا	00	00					
المجموع	20	100					



الشكل رقم 20: يوضح النسب المئوية لإجابات المبحوثين حول مدى صرامتهم في عملية الرقابة.

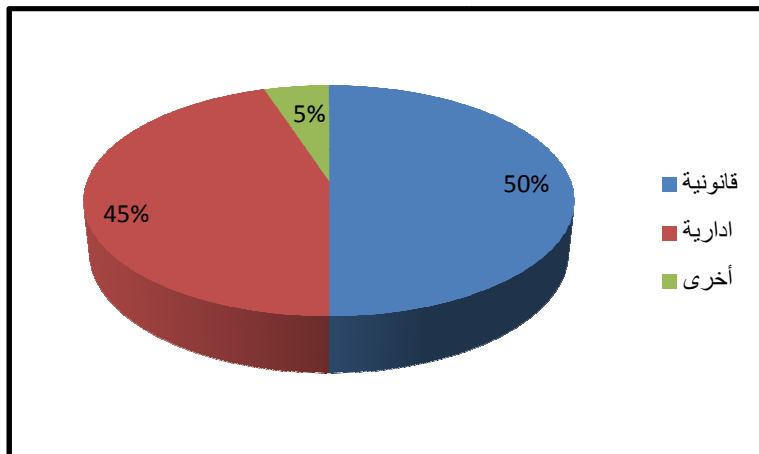
عرض وتحليل نتائج السؤال الثالث: من خلال نتائج عينة الدراسة والموضحة في الجدول رقم 27 نلاحظ أن من أجابوا بأنهم صارمون أثناء الرقابة كانوا 20 بنسبة مئوية بلغت 100%، في حين من أكدوا بأنهم ليسوا صارمين أثناء الرقابة كانت معدومة، وكانت كا² المحسوبة: 20 أكبر من كا² الجدولة: 3.84، بما يفسر وجود دلالة إحصائية.

الاستنتاج: نستنتج أن أغلب المسيرين أكدوا بأنهم صارمون أثناء الرقابة.

السؤال الرابع: عند ملاحظتكم تجاوزات من طرف الأفراد العاملين، ما هي الإجراءات التي تتخذها؟
الغرض من السؤال: معرفة وتحديد الإجراءات المتخذة أثناء عملية الرقابة.

الجدول رقم 28: يوضح توزيع إجابات المبحوثين حول الإجراءات التي يتخذونها أثناء تسجيل التجاوزات، وكذا الاختبار الإحصائي لها.

الإجابات	التكرارات	النسبة المئوية (%)	كا ² المحسوبة	كا ² الجدولة	درجة الحرية	مستوى الدلالة α	الدالة الإحصائية
قانونية	10	50	7.30	5.991	2	0.05	دال
إدارية	09	45					
أخرى	01	05					
المجموع	20	% 100					



الشكل رقم 21: يوضح النسب المئوية لإجابات المبحوثين حول الإجراءات التي يتخذونها أثناء تسجيل التجاوزات.

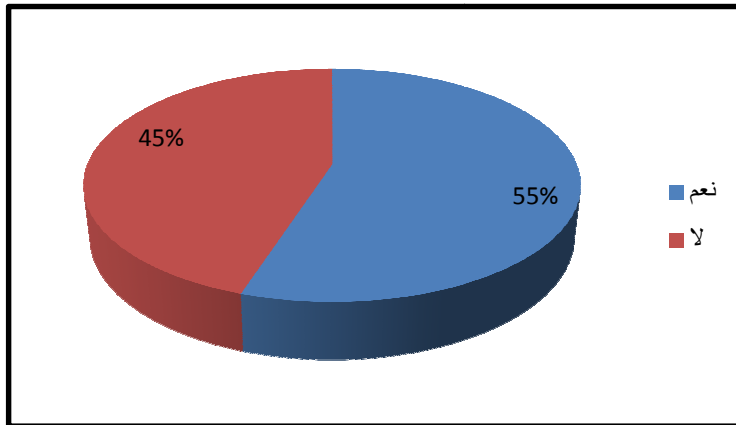
عرض وتحليل نتائج السؤال الرابع: من خلال نتائج عينة الدراسة والموضحة في الجدول رقم 28 نلاحظ أن من أجابوا أنه عند ملاحظتهم تجاوزات من طرف الأفراد العاملين يتخذون إجراءات قانونية كانوا 10 بنسبة مئوية بلغت 50%، في حين من أكدوا أنه عند ملاحظتهم تجاوزات من طرف الأفراد العاملين يتخذون إجراءات إدارية كانوا 09 أي بنسبة مئوية بلغت: 45% في حين من أكدوا أنه عند ملاحظتهم تجاوزات من طرف الأفراد العاملين يتخذون إجراءات أخرى وكانت كا² المحسوبة: 7.30 أكبر من كا² الجدولة: 3.84، بما يفسر وجود دلالة إحصائية.

الاستنتاج: نستنتج أن أغلب المسيرين أكدوا بأنه عند ملاحظتهم تجاوزات من طرف الأفراد العاملين يتخذون إجراءات قانونية وإدارية.

السؤال الخامس: هل تقومون بوظيفة الرقابة على كل الوظائف الإدارية الأخرى؟
الغرض من السؤال: معرفة الأساليب الرقابية المطبقة على الوظائف الإدارية الأخرى من طرف المسير.

الجدول رقم 29: يوضح توزيع إجابات المبحوثين حول الأساليب الرقابية داخل المنشأة، وكذا الاختبار الإحصائي لها.

الإجابات	التكرارات	النسبة المئوية (%)	كا ² المحسوبة	كا ² الجدولة	درجة الحرية	مستوى الدلالة α	الدلالة الإحصائية
نعم	11	55	0.2	3.841	1	0.05	دال
لا	09	45					
المجموع	20	100					



الشكل رقم 22: يوضح النسب المئوية لإجابات المبحوثين حول الأساليب الرقابية داخل المنشأة.

عرض وتحليل نتائج السؤال الخامس: من خلال نتائج عينة الدراسة والموضحة في الجدول رقم 29 نلاحظ أن من أجابوا بأنهم يقومون بوظيفة الرقابة على كل الوظائف الإدارية الأخرى كانوا 11 بنسبة مئوية بلغت 55% في حين من أكدوا بأنهم لا يقومون بوظيفة الرقابة على كل الوظائف الإدارية الأخرى كانوا 09 أي بنسبة مئوية بلغت 45%، وكانت كا² المحسوبة: 0.2 أصغر من كا² الجدولة: 3.84، بما يفسر عدم وجود دلالة إحصائية.

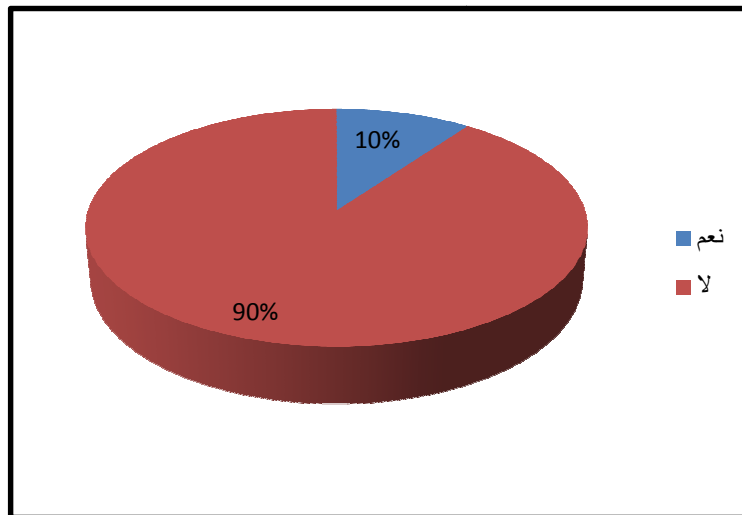
الاستنتاج: نستنتج أن أغلب المسيرين أكدوا بأنهم يقومون بوظيفة الرقابة على كل الوظائف الإدارية الأخرى.

السؤال السادس: هل هناك دورات تكوينية لتنمية المهارات والمعارف لدى المسيرين؟
الغرض من السؤال: معرفة المستوى التكويني والمعرفي لدى المسيرين.

الجدول رقم 30: يوضح توزيع إجابات المبحوثين حول مدى تنمية المستوى التكويني والمعرفي للمسيرين، وكذا الاختبار الإحصائي لها.

الإجابات	التكرارات	النسبة المئوية (%)	كا ² المحسوبة	كا ² الجدولة	درجة الحرية	مستوى الدلالة α	الدلالة الإحصائية
نعم	02	10	12.8	3.841	1	0.05	دال
لا	18	90					
المجموع	20	100					

الشكل رقم 23: يوضح النسب المئوية لإجابات المبحوثين حول مدى تنمية المستوى التكويني والمعرفي للمسيرين.



عرض وتحليل نتائج السؤال السادس: من خلال نتائج عينة الدراسة والموضحة في الجدول رقم 30 نلاحظ أن من أجابوا بأن ليس هناك دورات تكوينية لتنمية المهارات والمعارف لدى المسيرين كانوا 18 بنسبة مئوية بلغت 90% في حين من أكدوا أن هناك دورات تكوينية لتنمية المهارات والمعارف لدى المسيرين الأخرى كانوا 02 أي بنسبة مئوية بلغت 45%، وكانت كا² المحسوبة: 12.8 أكبر من كا² الجدولة: 3.84، بما يفسر وجود دلالة إحصائية.

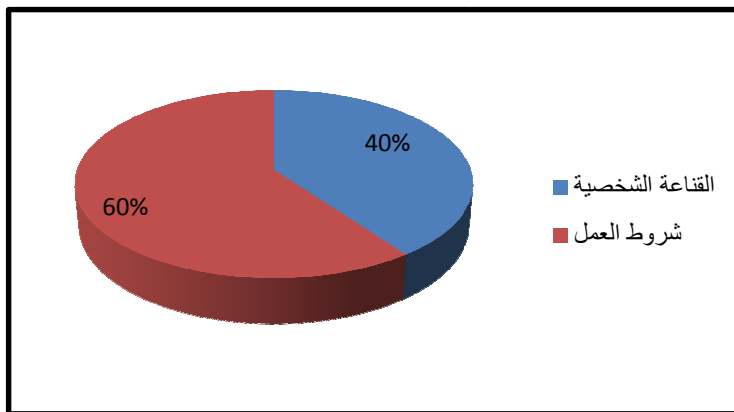
الاستنتاج: نستنتج أن أغلب المسيرين أكدوا بأنه ليس هناك دورات تكوينية لتنمية المهارات والمعارف لدى المسيرين.

السؤال السابع: هل تكون وظيفة الرقابة حسب قناعتكم الشخصية أو حسب شروط العمل؟
الغرض من السؤال: معرفة الأسس التي تطبق عليها عملية الرقابة.

الجدول رقم 31: يوضح توزيع إجابات المبحوثين حول أسس تطبيق عملية الرقابة، وكذا الاختبار الإحصائي لها.

الإجابات	التكرارات	النسبة المئوية (%)	كا ² المحسوبة	كا ² الجدولة	درجة الحرية	مستوى الدلالة α	الدلالة الإحصائية
حسب القناعة الشخصية	08	40	0.8	3.841	1	0.05	غير دال
حسب شروط العمل	12	60					
المجموع	20	100					

الشكل رقم 24: يوضح النسب المئوية لإجابات المبحوثين حول أسس تطبيق عملية الرقابة.



عرض وتحليل نتائج السؤال السابع: من خلال نتائج عينة الدراسة والموضحة في الجدول رقم 31 نلاحظ أن من أجابوا بأن وظيفة الرقابة تكون حسب شروط العمل كانوا 12 بنسبة مئوية بلغت 60%، في حين من أكدوا بأن وظيفة الرقابة تكون حسب القناعة الشخصية كانوا 08 أي بنسبة مئوية بلغت 40%، وكانت كا² المحسوبة: 0.8 أصغر من كا² الجدولة: 3.84، بما يفسر عدم وجود دلالة إحصائية.

الاستنتاج: نستنتج أن أغلب المسيرين أكدوا بأن وظيفة الرقابة تكون حسب شروط العمل.

السؤال الثامن: ما أهمية الرقابة داخل المنشأة في المساعدة على تفادي أخطاء الإداريين ؟
الغرض من السؤال: معرفة أهمية الرقابة داخل المنشأة في المساعدة على تفادي الأخطاء.

من خلال إجابة عينة الدراسة على السؤال المفتوح لاحظنا أن أغلب الإداريين يعتبرون أن الرقابة مهمة وضرورية في المؤسسة أو المنشأة الرياضية ويعتبرونها تساعد على تحسين العمل وكشف الأخطاء وتحديد مسؤولية كل إداري فيها في حين اعتبر البعض أن الرقابة هي استعمال العقوبات باعتبارها سلاح للمتقاعسين في أداء الوظيفة.

الاستنتاج: نستنتج أن أغلب المسيرين يعتبرون أن الرقابة داخل المؤسسة مهمة لتفادي الأخطاء الإداريين.

2- مناقشة ومقابلة النتائج بالفرضيات:

لقد قسمنا الاستبيان إلى ثلاث محاور لتخدم بحثنا بشكل عام والفرضيات الجزئية بشكل خاص، فوزعنا

عبارات الاستبيان حسب المحاور التالية:

- المحور الأول حول التخطيط.
- المحور الثاني حول التنظيم.
- المحور الثالث حول الرقابة.

الفرضية الأولى: للتخطيط في المنشآت الرياضية دور في نجاح العمل الإداري الرياضي.

* من إجابات عينة الدراسة الموضحة على أسئلة المحور الأول من السؤال 1 إلى السؤال 8، نستنتج ما يلي:

- 1- نستنتج أن أغلب المسيرين وظيفوا على أساس الشهادة.
- 2- نستنتج أن المسيرين يعتمدون على آلية صحيحة لتخطيط برامج نشاط المنشأة الرياضية.
- 3- نستنتج أن البرامج التي يسطرونها قابلة للتخطيط.
- 4- نستنتج أن أغلب المسيرين لم تصادفهم مشاكل في عملية التخطيط.
- 5- نستنتج أنه توجد خطط مدروسة لأي عمل في التسيير الرياضي.
- 6- نستنتج أن أغلب المسيرين يخططون حسب الواقع المالي والاجتماعي والعلمي للمنشأة الرياضية.
- 7- نستنتج أن أغلب المسيرين أكدوا أن تحديد البرامج يؤدي إلى نجاح عمل الإدارة الرياضية.
- 8- نستنتج أن أغلب المسيرين يمكنهم تحديد نسبة مئوية لتحقيق المخطط المدروس على شكل حوصلة سنوية.

من خلال إجابات عينة الدراسة والمبينة في المحور الأول الخاص بالفرضية الأولى توصلنا إلى أنه:

"للتخطيط في المنشآت الرياضية دور في نجاح العمل الإداري الرياضي".

الفرضية الثانية: التنظيم بالمنشأة الرياضية له أهمية كبيرة في نجاح العمل الإداري الرياضي

* من إجابات عينة الدراسة الموضحة على أسئلة المحور الثاني من السؤال 1 إلى السؤال 7، نستنتج ما يلي:

- 1- نستنتج أن أغلب المسيرين أكدوا أنهم يعتمدون على التنظيم بشكل كلي داخل المنشأة الرياضية.
- 2- نستنتج أن أغلب المسيرين أكدوا أنهم ينمون روح العمل وتحمل المسؤولية لدى الأفراد العاملين في المنشأة الرياضية.
- 3- نستنتج أن أغلب المسيرين أكدوا بأن هناك تضارب في قراراتكم مع الموظفين.
- 4- نستنتج أن أغلب المسيرين أكدوا بأن لعملية التنظيم دور في نجاح عمل الإدارة الرياضية.
- 5- نستنتج أن أغلب المسيرين أكدوا بأن التنظيم الجدي يعمل على نجاح العمل بصورة فعالة.
- 6- نستنتج أن أغلب المسيرين أكدوا بأن لوظيفة التنظيم المساعدة على احترام أهداف عمل المنشأة الرياضية.
- 7- نستنتج أن أغلب المسيرين أكدوا بأن لديهم كل المعرفة عن القانون الذي يسير المنشأة والنوادي الرياضية.

من خلال إجابة عينة الدراسة والمبينة في المحور الثاني الخاص بالفرضية الثانية التي تنص على أنه:

"للتنظيم بالمنشآت الرياضية له أهمية كبيرة في نجاح العمل الإداري الرياضي".

الفرضية الثالثة: للرقابة في المنشآت الرياضية دور في نجاح العمل الإداري الرياضي

* من إجابات عينة الدراسة الموضحة على أسئلة المحور الثالث من السؤال 1 إلى السؤال 8، نستنتج ما يلي:

- 1- نستنتج أن أغلب المسيرين أكدوا بأنهم صادفوا مشاكل في عملية الرقابة.
- 2- نستنتج أن أغلب المسيرين أكدوا بأن نوع السياسة الرقابية المطبقة من طرفهم هي بشكل دوري.
- 3- نستنتج أن أغلب المسيرين أكدوا بأن بأنهم صارمون أثناء الرقابة.
- 4- نستنتج أن أغلب المسيرين أكدوا بأنه عند ملاحظتهم تجاوزات من طرف الأفراد العاملين يتخذون إجراءات قانونية وإدارية.
- 5- نستنتج أن أغلب المسيرين أكدوا بأنهم يقومون بوظيفة الرقابة على كل الوظائف الإدارية الأخرى.
- 6- نستنتج أن أغلب المسيرين أكدوا بأن ليس هناك دورات تكوينية لتنمية المهارات والمعارف لدى المسيرين.
- 7- نستنتج أن أغلب المسيرين أكدوا بأن وظيفة الرقابة تكون حسب شروط العمل.
- 8- نستنتج أن أغلب المسيرين يعتبرون أن الرقابة داخل المؤسسة مهمة لتفادي الأخطاء الإدارية.

من خلال إجابة عينة الدراسة والمبينة في المحور الثاني الخاص بالفرضية الثانية التي تنص على أنه:

"الرقابة في المنشآت الرياضية دور في نجاح العمل الإداري الرياضي".

الاستنتاج العام:

من خلال دراستنا الميدانية التي اعتمدنا فيها على المنهج الوصفي والاستبيان كأداة حول موضوع أهمية المنشأة الرياضية في عملية نجاح العمل الإداري الرياضي، وبعد عرضنا وتحليلنا للنتائج المحصل عليها من الاستبيانات الموزعة على عينة الدراسة وهم 21 مسيري لوحدات ديوان المركب المتعدد الرياضات بالبويرة ومناقشتها النتائج السالفة الذكر ومقابلتها بالفرضيات، تبين لنا بكل وضوح أهمية المنشأة الرياضية في عملية نجاح العمل الإداري الرياضي رغم بعض الاضطرابات الجزئية في مجال التسيير، وهذا راجع لنقص الدورات التكوينية وحتى انعدامها أحيانا مما عرقل تنمية الجانب المهاري والمعرفي لبعض المسيرين.

إن العملية التسييرية الناجحة تتلخص في القيام بثلاث وظائف هي التخطيط والتنظيم والرقابة.

- التخطيط: يبرز كيفية تحديد الأهداف وإعداد البرامج العملية لتحقيقها، بالإضافة إلى تسطير الميزانية الموافقة لها.
- التنظيم: يعكس كيفية أو طريق إتخاذ القرارات من خلال تحديد السلطات والمهام الموكلة لكل طرف في المنشآت.
- الرقابة: التي هي مقابلة للنتائج المحققة بعد قياسها مع المعايير الموضوعية لاستخراج الانحرافات قصد تصحيحها.

ومما سبق نستخلص أن هناك أهمية كبيرة للمنشآت الرياضية ودور فعال في عملية نجاح العمل الإداري الرياضي.

الخطاطة

الخاتمة:

إن فلسفة الرياضة قد تكونت وتشكلت تبعا لاحتياجات المجتمعات والشعوب المختلفة الهدف الذي تسعى إلى تحقيقه لذا تعتبر المنشآت الرياضية من الدعائم الأساسية للرفي بالرياضة في يومنا هذا. من خلال دراستنا للمنشآت الرياضية والعمل الإداري وبعد طرحنا للإشكالية التي مفادها ما أهمية المنشآت الرياضية في نجاح العمل الإداري الرياضي؟

وبعد ذلك بدأنا بالدراسة النظرية تناولنا خلالها في الفصل الأول والذي تطرقنا فيه للإدارة الرياضية والفصل الثاني خصصناه للمنشآت الرياضية، أما الفصل الثالث فتكلمنا فيه عن ديوان المركب المتعددة الرياضات رابح بيطاط بالبوية.

وبعدنا قمنا بالدراسة الميدانية بإعداد استمارة استبيان موجهة للمسيرين وكانت العينة تشمل 21 مسيرا حيث قمنا بتحديد مجالات البحث، كما تم تحديد المنهج المتبع والطريقة الإحصائية المستعملة خلال الدراسة، بعد توزيعنا لاستمارات الاستبيان من أجل جمع المعلومات التي تفيدنا في موضوع دراستنا هذا، ففقد شرعنا مباشرة في فرز الاستمارات من خلال عرض هذه المعلومات والبيانات بتحليلها ومناقشة النتائج المتوصل إليها.

بعد إطلاعنا على كل المعطيات لاحظنا جميع النتائج المستخلصة من الاستمارات لتحديد مختلف العراقيل والصعوبات التي تقف في وجه نجاح عمل الإدارة الرياضية، فما وصلت إليها المنشآت الرياضية من تطور ورفي في الشكل والهدف والإمكانيات وما تقدمه من تقنيات ووسائل لتطوير وإنجاح العمل الإداري الرياضي.

إن إدارة وتسيير المنشآت الرياضية تتلخص في ثلاث وظائف مهمة ورئيسية هي : التخطيط والتنظيم والرقابة. -التخطيط: هو التنبؤ لما سيكون عليه المستقبل ومنه نبرز كيفية تحديد الأهداف وإعداد البرامج العلمية لتحقيق هذه الأهداف والدورات التكوينية لتنمية المهارات والقدرات، بالإضافة إلى تسطير الميزانية الموافقة لها.

-التنظيم: هو تجميع هيكل من الأفراد لتحقيق هدف مشترك، وهو أيضا تنسيق العلاقات بين أجزاء تكمل بعضها البعض، فالتنظيم يعكس كيفية أو طريقة اتخاذ القرارات من خلال السلطات والمهام الموكلة لكل طرف في المنشآت.

-الرقابة: هو عملية متابعة مستمرة للتأكد من أن المؤسسة تسيير على الطريق الصحيح المؤدي لتحقيق أهداف المنظمة المسطرة مسبقا، فالرقابة هي مقابلة للنتائج المحققة بعد قياسها مع المعايير الموضوعية لاستئصال الانحرافات وتصحيحها أو تعديل المسار.

فإنجاح العمل الإداري الرياضي لا يكون إلا بوجود منشآت رياضية تسير التطورات الحاصلة، فالدراسات والأساليب الإدارية في تطور مستمر لأن المنشآت الرياضية كذلك في تطور من خلال توسع مهامها وتنوع في أهدافها وتزايد في نتائجها، هذا يؤكد الأهمية القصوى للمنشآت الرياضية في نجاح العمل الإداري الرياضي.

اقتراحات وفروض مستقبلية:

إن هذه الدراسة ما هي غلا محاولة بسيطة لتسليط الضوء على أهمية المنشآت الرياضية في نجاح العمل الإداري الرياضي، فمن خلال النتائج المتوصل إليها والتي توافقت إلى حد كبير مع فرضيات الدراسة ارتأينا وضع بعض الاقتراحات وهي:

- العمل على أن تكون الأولوية في تسيير المنشأة الرياضية لإطارات ذات كفاءات تمكنها من القيام بالوظائف المعمول بها على أمل وجه وهم خريجو الجامعات والمعاهد الخاصة.
- توفر المنشأة الرياضية على جميع الوسائل والإمكانيات لتسهيل نجاح عمل الإدارة الرياضية.
- تزويد المسيرين بكل الطرق والمناهج المعاصرة في مجال التسيير من أجل مسايرة التطورات والمستجدات المختلفة.
- مطابقة المنشآت للمقاييس الدولية وما مدى مساهمتها في تطوير العمل الإداري الرياضي.
- توافق برامج المنشأة الرياضية مع برامج الإدارة الرياضية.
- العمل على تفعيل البرامج التكوينية في تسيير المنشأة الرياضية.
- الاهتمام بالتسيير والإدارة الرياضية التي تعتبر الركيزة الأساسية للرقى بالرياضة وتحسين مستوى العمال الإداريين داخل المنشأة.
- رفع مستوى التسيير للإدارة وإخضاعها لمناهج علمية مدروسة.
- إعادة النظر في القوانين المسيرة للمنشأة الرياضية.
- استمرارية التخطيط للمنشآت الرياضية انطلاقا من الوضعية الحالية تحسبا للوضعية المستقبلية بما يساير التطورات الحاصلة.
- زيادة مداخل المنشآت من خلال زيادة عدد المنخرطين عن طريق الإعلان والإشهار لإمكانيات الوحدات الرياضية الموجودة من خلال توفير المواصلات.
- تقريب المواطن عموما والرياضي خصوصا من المنشآت الرياضية عن طريق شبكات التواصل الاجتماعي بكل أنواعها.
- القضاء على النقائص الحاصلة بوحدة ديوان المركب المتعدد الرياضات بالبويرة كنقص التأطير البيداغوجي واليد العاملة المتخصصة والمؤهلة وتوسيع أو بناء وحدة إيواء.

قائمة المصادر والمراجع

قائمة المصادر:

- القرآن الكريم برواية ورش عن نافع.
- المعجم العربي الميسر، دار الكتاب المصري، دار الكتاب اللبناني، القاهرة وبيروت.
- قاموس المنجد العربي في اللغة والإعلام: دار المشرق بيروت، ط27، 1984.

قائمة المراجع:

- إبراهيم عبد العزيز شيحا، الإدارة العامة، الدار الجامعية للطباعة والنشر، بيروت، 1983.
- إبراهيم عبد المقصود: التنظيم والإدارة الرياضية، دار الشروق، القاهرة (مصر)، ط1، 1985.
- إبراهيم عبد المقصود، حسن أحمد الشافعي: الموسوعة العلمية للإدارة الرياضية، الإمكانات والمنشآت في المجال الرياضي، دار الوفاء الدنيا للطباعة والنشر ط1، 2000.
- إبراهيم محمود عبد المقصود وحسن أحمد الشافعي: القيادة الإدارية في التربية البدنية والرياضية، ط1، منشأة المعارف، القاهرة، مصر، 2003.
- إبراهيم محمود عبد المقصود، حسن أحمد الشافعي: الموسوعة العلمية للإدارة الرياضية وتطبيقاتها، دار الوفاء للطباعة والنشر، ط1، 2003.
- أحمد محمد الطيب: الإحصاء في التربية وعلم النفس، المكتب الجامعي الحديث، ط1، الأزارطة الإسكندرية 1999.
- الرفاعي حسين أحمد: مناهج البحث العلمي تطبيقات الإدارة الاقتصادية، دار وائل للطباعة والنشر، 1996.
- بلعروسي أحمد التيجاني، لكل جيلالي، قانون الرياضة، دار هومة، ط1، الجزائر، 2006.
- جمال محمد علي: التنمية الإدارية في الإدارة الرياضية والإدارة العامة، ط1، مركز الكتاب للنشر، القاهرة (مصر)، 2008.
- حسن أحمد الشافعي وسوزان أحمد على مرسى، مبادئ البحث العلمي والتربية البدنية والرياضية، منشأة المعارف بالإسكندرية، 1995.
- حسن معوض وحسن شلتوت: التنظيم والإدارة في التربية الرياضية، دار الكتاب الحديث، القاهرة (مصر).
- حسين حريم: مبادئ الإدارة الحديثة، دار الحامد للنشر والتوزيع، عمان الأردن، ط2، 2009.
- حنفي إبراهيم حمادة: تطبيقات الإدارة الرياضية، المدارس، الجمعيات، الاتحادات الرياضية، الأندية، مركز الكتاب للنشر، القاهرة، 1999.
- رشيد زرواتي، تدريبات على منهجية البحث العلمي في العلوم الإجتماعية، ط1، الجزائر، 2002.
- طلحة حسام الدين وعدله عيسى مطر: مقدمة في الإدارة الرياضية، مركز الكتاب والنشر، القاهرة(مصر)1996.
- عبد الرحمان العيسوي: الكفاءة الإدارية، الدار الجامعة، الإسكندرية، 1998.

- عصام بدوي: التنظيم والإدارة في التربية البدنية والرياضية، دار الشباب للطباعة، القاهرة(مصر)، 1998.
- عصام بدوي: موسوعة التنظيم والإدارة في التربية البدنية والرياضية، دار الفكر العربي، القاهرة، 2001.
- عفاف عبد المنعم درويش، الإمكانيات في التربية البدنية، منشأة المعارف الإسكندرية، 1998.
- علي بن هادية، بلحسن بليش، القاموس الجديد للطلاب، لبنان، 1990.
- عمار بوحوش: مناهج البحث العلمي وطرق إعداد البحوث، ديوان المطبوعات الجامعية، ط3، الجزائر، 2001.
- فاطمة عوض صابر، ميرفت علي خفاجة: أسس البحث العلمي، مكتبة ومطبعة الإشعاع الفنية، ط1 الإسكندرية، 2002.
- فائق حسني أبو حليلة: الحديث في الإدارة الرياضية، وائل للنشر و التوزيع، ط1، عمان، 2004.
- فريد كامل أبو زينة وآخرون: مرجع سابق.
- كمال أمير ومحمد عصام بدوي: التطور العلمي لمفهوم الرياضة، دار الشباب للطباعة، القاهرة، مصر، 1992.
- كمال درويش، محمد الحماحمي، سهير المهندس: الأسس العلمية للإدارة الرياضية، مركز الكتاب للنشر، مدينة نصر، القاهرة، ط1، 2009.
- ماثيو جيدير: منهجية البحث العلمي، ترجمة ملكة أبيض، (<http://dr-mohamed-abd-elnaby.spaces.live.com>).
- محمد أزهر السماك وآخرون: الأصول في البحث العلمي، دار الحكمة للطباعة والنشر، الموصل، 1980.
- محمد الشافعي أبو رأس: القانون الإداري دراسة مقارنة في أصول تنظيم الإدارة ونشاطها، ج1، عالم الكتاب.
- محمد رفيق الطيب: مدخل للتسيير الأساسيات ووظائف التقنيات، الجزء الثاني، ديوان المطبوعات الجامعية، 2002.
- محمد عبد العزيز سلامة، سمير عبد الحميد علي: منظور حديث في الإدارة الرياضية، ما هي للنشر والتوزيع وخدمات الكمبيوتر، الإسكندرية، 2009.
- مروان عبد المجيد إبراهيم: أسس البحث العلمي لإعداد الرسائل الجامعية، ط1، مؤسسة الوراق، عمان الأردن 2000.
- مروان عبد المجيد إبراهيم: الإدارة والتنظيم في التربية الرياضية، دار الفكر للطباعة والنشر والتوزيع، القاهرة مصر، ط1، 2000.
- مروان عبد المجيد إبراهيم، إدارة البطولات والمنافسات الرياضية، ط1، دار الثقافة للنشر والتوزيع، عمان، 2002.
- مفتي إبراهيم حمادة، تطبيقات الإدارة الرياضية، مركز الكتاب للنشر، القاهرة، مصر، 1992.
- نوار مجيد الطالب كامل لويس: علم النفس الرياضي، ط2، دار الفكر العربي، القاهرة (مصر).
- هاني بن ناصر بن حمد آل راجحي: أسس البحث العلمي الحديث، دار الفكر العربي، القاهرة، ط1، 2001.

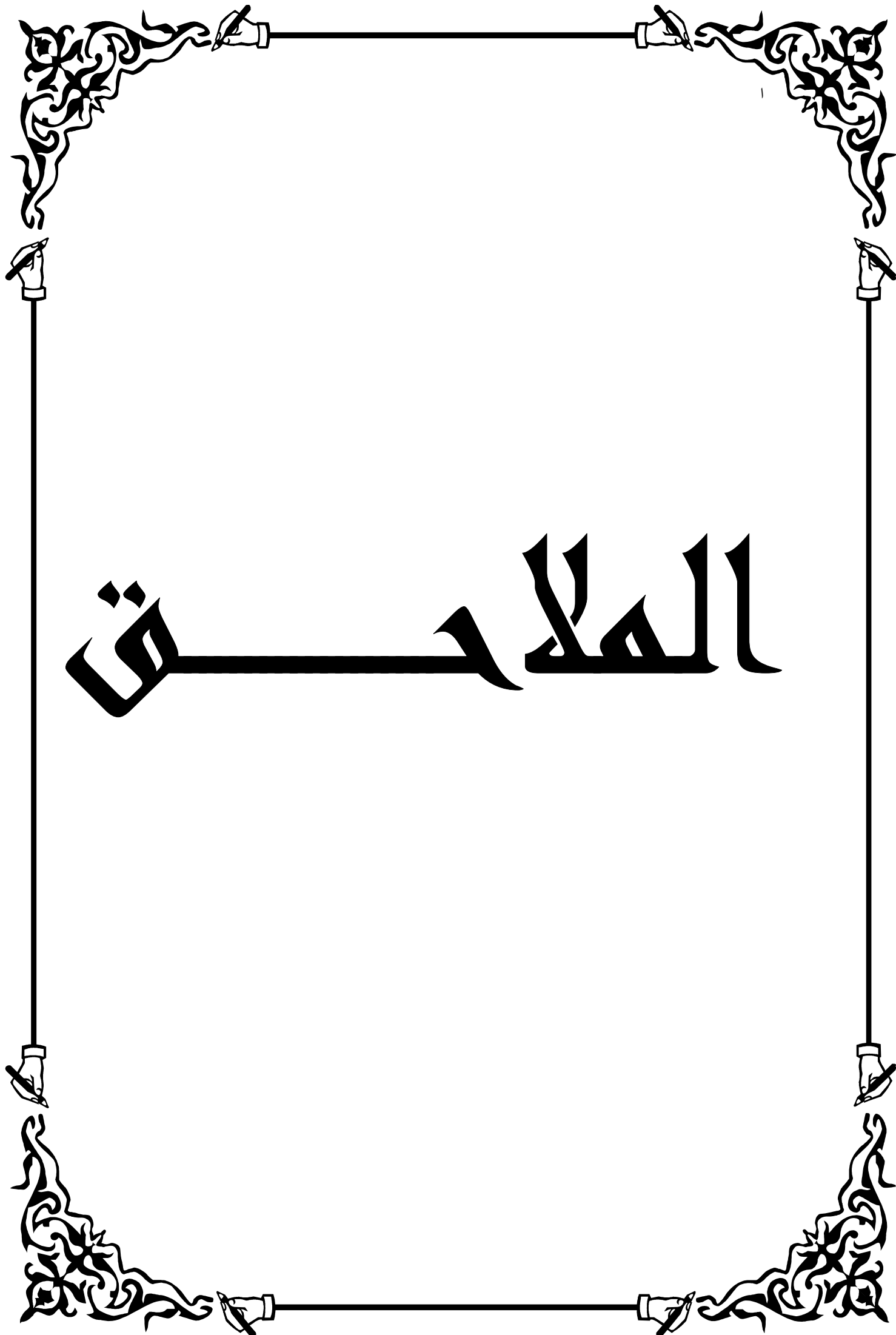
القوانين والمراسيم:

- الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية، للمرسوم التنفيذي رقم: 117/77 المؤرخ في: 1977/08/06، والمتضمن القانون الأساسي لدواوين المركبات المتعددة الرياضات، العدد: 62.
- الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية، للمرسوم التنفيذي رقم: 108/93، يحدد كفيات إحداث وكالات الإيرادات والنفقات وتنظيمها وسيرها، سنة: 1993.
- الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية، المرسوم التنفيذي رقم: 119/01، المتضمن إستغلال دواوين المركبات الرياضية، 2001.
- الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية، المرسوم التنفيذي رقم: 10/04، المتعلق بالتربية البدنية والرياضية، المؤرخ في: 14 أوت 2004.
- الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية، المرسوم التنفيذي رقم: 492/05، المتضمن تعديل القانون الأساسي لدواوين المركبات المتعددة الرياضات، المؤرخ في: 29 ديسمبر 2005، العدد 84.
- المرسوم التنفيذي رقم : (416/91)، المؤرخ في 1991/11/02، الجزائر.
- المرسوم التنفيذي رقم: 416 / 91، المؤرخ في: 2 / 11 / 1991، الجزائر.

المذكرات:

- الكروش ياسين: المعهد الوطني للتكوين العالي في علوم الرياضة، 1996.
- بوداود عبد اليمين: محاضرة في تسيير المنشآت الرياضية، قسم الإدارة والتسيير الرياضي، كلية العلوم الاقتصادية جامعة محمد بوضياف المسيلة 2006.
- نويوة صباح وآخرون: نظام المعلوماتية ودوره في فعالية اتخاذ القرارات الإدارية، مذكرة التخرج لنيل شهادة ليسانس في العلوم التجارية، فرع مالية، جامعة محمد بوضياف بالمسيلة، دفعة 2003.

الملاحق



الملحق (1)

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة البويرة
معهد العلوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية
قسم الإدارة والتسيير الرياضي

إستمارة إمتحان موجهة للإداريين بالمركب متعدد الرياضات بالبويرة

أخي العامل أختي العاملة تحية طيبة وبعد:

تهدف هذه الدراسة في إطار التحضير لنيل شهادة الليسانس في مجال التربية البدنية والرياضية إختصاص الإدارة والتسيير الرياضي إلى معرفة "أهمية المنشآت الرياضية في إنجاح العمل الإداري الرياضي" وعليه نرجوا منكم ملئ هذه الاستمارة بكل صدق وموضوعية ونحيطكم علماً بأن المعلومات التي ستدلون بها سوف تعامل بسرية تامة ولن تستخدم إلا لأغراض علمية. وفي الأخير تقبلوا منا أسماً معاني الشكر والإمتنان.

ملاحظة: ضع علامة (X) في المكان المناسب.

إشراف الأستاذ:

- منصوري

إعداد الطلبة:

- علواني عمار

- بليلة زكرياء

الموسم الجامعي: 2014 - 2015

استمارة استبيان موجهة للمسير الإداري:

أمام الإجابة المناسبة (x) المرجو منكم وضع علامة

المحور الأول: محور التخطيط:

س :1 كيف تم توظيفك كمسير إداري؟

على أساس الامتحان على أساس الشهادة على أساس آخر

س : 2 هل تعتمدون على آلية صحيحة لتخطيط برامج نشاط المنشأة الرياضية؟

لا نعم

س :3 هل البرامج التي تسطرونها قابلة للتخطيط؟

لا نعم

س :4 هل صادفتكم مشاكل في عملية التخطيط؟

لا نعم

إذا كانت إجابتكم بنعم هل يعود ذلك إلى:

ظهور تقنيات جديدة ضعف التكوين الأساسي سبب آخر.....

س :5 هل هناك تنسيق بين الخطط المرسومة؟

لا نعم

س :6 هل تخططون حسب الواقع المالي والاجتماعي والعلمي للمنشأة الرياضية؟

لا نعم

س :7 هل تحديد البرامج يؤدي إلى نجاح عمل الإدارة الرياضية؟

لا نعم

س :8 هل يمكن تحديد نسبة مئوية لتحقيق المخطط المدروس على شكل حوصلة سنوية؟

لا نعم

كيف تكون هاته النسبة.....

المحور الثاني: محور التنظيم:

س: 1 ما مدى إعتماذك على التنظيم داخل المنشأة الرياضية؟

بشكل جزئي

بشكل كلي

كيف ذلك؟

.....
.....

س: 2 هل تنمي روح العمل وتحمل المسؤولية لدى الأفراد العاملين في المنشأة الرياضية؟

نادرا

أحيانا

دائما

س: 3 هل هناك تضارب في قراراتكم مع الموظفين؟

لا

نعم

إذا كانت نعم كيف يكون تصرفكم؟

.....

س: 4 هل لعملية التنظيم دور في نجاح عمل الإدارة الرياضية؟

لا

نعم

س: 5 هل التنظيم الجدي يعمل على نجاح العمل بصورة فعالة؟

لا

نعم

س: 6 هل لوظيفة التنظيم المساعدة على احترام أهداف عمل المنشأة الرياضية؟

لا

نعم

س: 7 هل لديكم كل المعرفة عن القانون الذي يسيّر المنشأة و النوادي الرياضية؟

لا

نعم

المحور الثالث: محور الرقابة:

س : 1 هل صادفتكم مشاكل في عملية الرقابة؟

 لا نعم

ما هي هذه المشاكل؟

.....
.....

س : 2 ما نوع السياسة الرقابية المطبقة من طرفكم؟

 بشكل عشوائي بشكل دوري

س : 3 هل أنتم صارمون أثناء الرقابة؟

 لا نعم

كيف يتم ذلك؟

.....
.....

س : 4 عند ملاحظتكم تجاوزات من طرف الأفراد العاملين ، ما هي الإجراءات التي تتخذها؟

أخرى.....

 إدارية قانونية

س : 5 هل تقومون بوظيفة الرقابة على كل الوظائف الإدارية الأخرى ؟

 لا نعم

إذا كانت نعم كيف ذلك؟

.....

س : 6 هل هناك دورات تكوينية لتنمية المهارات والمعارف لدى المسيرين؟

 لا نعم

س : 7 هل تكون وظيفة الرقابة حسب قناعتكم الشخصية أو حسب شروط العمل؟

.....

س : 8 ما أهمية الرقابة داخل المنشأة في المساعدة على تفادي أخطاء الإداريين؟

.....



الملحق (1)

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

معهد العلوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية

الإدارة والتسيير الرياضي

جامعة البويرة

إستمارة إستبان موجهة للإداريين بالمركب متعدد الرياضات بالبويرة

أخي العامل أختي العاملة تحية طيبة وبعد:

تهدف هذه الدراسة في إطار التحضير لنيل شهادة الليسانس في مجال التربية البدنية والرياضية إختصاص الإدارة والتسيير الرياضي إلى معرفة "أهمية المنشآت الرياضية في إنجاح العمل الإداري الرياضي"

وعليه نرجوا منكم ملئ هذه الاستمارة بكل صدق وموضوعية ونحيطكم علماً بأن المعلومات التي ستدلون بها سوف تعامل بسرية تامة ولن تستخدم إلا لأغراض علمية. وفي الأخير تقبلوا منا أسمى معاني الشكر والإمتنان.

ملاحظة: ضع علامة (x) في المكان المناسب.

إشراف الأستاذ:

- منصوري

إعداد الطلبة:

- علواني عمار

- بليلة زكرياء

الموسم الجامعي: 2014 - 2015

الملحق (1)

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
معهد العلوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية
الإدارة والتسيير الرياضي
جامعة البويرة



إستمارة إستبان موجهة للإداريين بالمركب متعدد الرياضات بالبويرة

أخي العامل أختي العاملة تحية طيبة وبعد:

تهدف هذه الدراسة في إطار التحضير لنيل شهادة الليسانس في مجال التربية البدنية والرياضية إختصاص الإدارة والتسيير الرياضي إلى معرفة "أهمية المنشآت الرياضية في إنجاز العمل الإداري الرياضي"

وعليه نرجوا منكم ملئ هذه الاستمارة بكل صدق وموضوعية ونحيطكم علماً بأن المعلومات التي ستدلون بها سوف تعامل بسرية تامة ولن تستخدم إلا لأغراض علمية. وفي الأخير تقبلوا منا أسماً معاني الشكر والإمتنان.

ملاحظة: ضع علامة (x) في المكان المناسب.

إشراف الأستاذ:

- منصوري

إعداد الطلبة:

- علواني عمار

- بليلة زكرياء

الموسم الجامعي: 2014 - 2015

الملحق (1)

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

معهد العلوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية

الإدارة والتسيير الرياضي

جامعة البويرة



إستمارة إمتحان موجهة للإداريين بالمركب متعدد الرياضات بالبويرة

أخي العامل أختي العاملة تحية طيبة وبعد:

تهدف هذه الدراسة في إطار التحضير لنيل شهادة الليسانس في مجال التربية البدنية والرياضية إختصاص الإدارة والتسيير الرياضي إلى معرفة أهمية المنشآت الرياضية في إنجاح العمل الإداري الرياضي"

وعليه نرجوا منكم ملئ هذه الاستمارة بكل صدق وموضوعية ونحيطكم علماً بأن المعلومات التي ستدلون بها سوف تعامل بسرية تامة ولن تستخدم إلا لأغراض علمية. وفي الأخير تقبلوا منا أسمى معاني الشكر والإمتنان.

ملاحظة: ضع علامة (X) في المكان المناسب.

إعداد الطلبة:

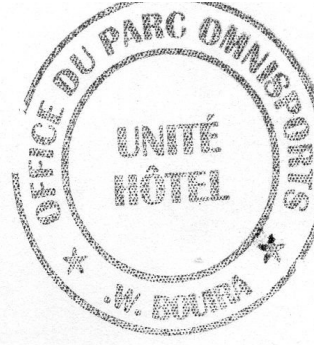
- علواني عمار

- بليلة زكرياء

إشراف الأستاذ:

- منصوري

الموسم الجامعي: 2014 - 2015



الملحق (1)

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

معهد العلوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية

الإدارة والتسيير الرياضي

جامعة البويرة

إستمارة إمتحان موجهة للإداريين بالمركب متعدد الرياضات بالبويرة

أخي العامل أختي العاملة تحية طيبة وبعد:

تهدف هذه الدراسة في إطار التحضير لنيل شهادة الليسانس في مجال التربية البدنية والرياضية إختصاص الإدارة والتسيير الرياضي إلى معرفة "أهمية المنشآت الرياضية في إنجاح العمل الإداري الرياضي"

وعليه نرجوا منكم ملئ هذه الاستمارة بكل صدق وموضوعية ونحيطكم علماً بأن المعلومات التي ستدلون بها سوف تعامل بسرية تامة ولن تستخدم إلا لأغراض علمية. وفي الأخير تقبلوا منا أسماً معاني الشكر والإمتنان.

ملاحظة: ضع علامة (X) في المكان المناسب.

إشراف الأستاذ:

- منصوري

إعداد الطلبة:

- علواني عمار

- بليلة زكرياء

الملحق (09)

قائمة المحكمين

الإمضاء	ملاحظة	الدرجة العلمية	الأستاذ المحكم
	موافقة مع استاذ	استاذ مساعد	لونا سعيد الله
	موافق مع اجراء لجان القضاة	أستاذ مساعد ن	لسموكة أرقى
	بالموافقة مع اجراء بعض التعديلات	أستاذ مساعد "أ"	علوان زقيق

الملاحح (03)

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
République Algérienne Démocratique et Populaire

Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique
Université Akli Mohand Oulhadj - Bouira -
Tasdawit Akli Muhend Ulhag - Tubirett -
Institut des Sciences et Techniques
des Activités Physiques et Sportives



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة أكلي محمد أولحاج
- البويرة -

معهد علوم وتقنيات النشاطات الرياضية والبدنية

الرقم: 10.../م ع ت ن ب ر.

إلى السيد (ة): مدير مركب رياضي بيطاط.....

بالبويرة.....

الموضوع: تسهيل مهمة.

يشرفني أن أقدم إلى سيادتكم المحترمة بهذا الطلب المتمثل في تسهيل مهمة:

- الطالب (ة): علوان بن مسمار..... وبلييلة زكرياء.....

- رقم التسجيل: K.M.T. 00.1..... K.12.0056.....

- تاريخ ومكان الميلاد: 14 جويلية 1979..... سريكة بابنوح.....

- في إطار إنجاز تريض ميداني خلال الموسم الجامعي 2014 / 2015. الذي يندرج ضمن التحضير لنيل شهادة الليسانس في علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية.

تقبلوا منا فائق التقدير والاحترام.

فعل

