



Faculté :

كلية: الآداب و اللغات

Département:

قسم: اللغة العربية وآدابها

إستمارة إعادة التسجيل في الدكتوراه

L16DS003

رقم  
التسجيل

Formulaire de réinscription en Doctorat

التكوين في الطور الثالث دكتوراه ل م د	Formation 3 <sup>ème</sup> cycle Doctorat (LMD)	Doctorat en sciences	دكتوراه في العلوم X
Année universitaire	2020/2021	السنة الجامعية	

Cadre réservé au candidat

خاص بالمرشح

Nom	أيت عباس	اللقب
Prénom	لونيس	الإسم
Date de naissance	1963/11/29	تاريخ الميلاد
Lieu de naissance ( commune willaya)	امشدة	مكان الميلاد (البلدية.الولاية)
Réinscription :	السادس 6 <sup>ème</sup> الخامس 5 <sup>ème</sup> الرابع 4 <sup>ème</sup> الثالث 3 <sup>ème</sup> الثاني 2 <sup>ème</sup> X	إعادة التسجيل
Adresse postale du candidat	القضية بشلول البويرة	عنوان بريد المرشح
Courriel	AITABBASLOUNISGMAIL.COM	البريد الإلكتروني للمرشح
Téléphone	0797249170	الهاتف
Activité professionnelle (s'il y a lieu)	مدير متوسطة	النشاط المهني (إن وجد)
Organisme employeur	مديرية التربية لولاية البويرة	المؤسسة المستخدمة

## Cadre réservé au Directeur de thèse

## إطار خاص بالمشرف على الأطروحة

Nom & Prénom	عيساوي عبد الرحمان	الاسم واللقب
Grade	استاد محاضر أ	الرتبة
Département	اللغة العربية وأدابها	القسم
Adresse de l'établissement	جامعة اكلي محند ولحاج البويرة	عنوان المؤسسة
Courriel		البريد الالكتروني
Téléphone du directeur		هاتف المشرف

## Cadre réservé au Co-directeur de thèse (s'il existe)

## خاص بالمشرف المساعد (إن وجد)

Nom & Prénom		الإسم واللقب
Grade		الرتبة
Département		القسم
Adresse de l'établissement		عنوان المؤسسة
Courriel		البريد الالكتروني
Téléphone du Co directeur		هاتف المشرف المساعد

## Cadre réservé au suivi de la thèse

## إطار خاص بوصف ومتابعة الأطروحة

Intitulé de la thèse	وظائف اللغة من خلال منهاج اللغة العربية في التعليم المتوسط للجيل الثاني		عنوان الأطروحة
	السنة الأولى انموذجا		
option		الدراسات اللغوية	التخصص

Date de la première inscription	2017/2016	تاريخ أول تسجيل
Date probable de soutenance	2021	التاريخ المحتمل للمناقشة

## Bilan des résultats de l'année précédente (250 mots max)

## حصيلة نتائج السنة الماضية (250 كلمة على الأكثر)

ما يخص الجانب النظري، الذي يمس التأريخ للعربية في الجزائر لاسيما بعد الاستقلال ثم مبدأ التعريب كمنهج سياسي وتربوي لتحقيق مدرسة جزرية حقيقية وفق عنصر الهوية العربية، والذي تجلى في تطبيق المدرسة الأساسية لفترة تقارب عشرين سنة، حيث حققت بعض الجوانب وأخفقت في بعض منها، ويأتي الإصلاح الجديد والمسعى بالجيل الجديد بمنهجية تربوية جادة ترتكز أساسا على التلميذ كمحور أساسي في التعلم معتمدا على ذاته.

ولعل اللغة العربية أساس تعلم الطفل الجزائري ومفتاح معارفه، حيث وضع له منهاج خاص يساهم في تحقيق نموه اللغوي السليم ويمكنه من التدرج في الاكتساب المعرفي، بالخصوص الكفاءة اللغوية اللازمة، ولا تتحقق هذه الكفاءة إلا بتوفر مجموعة من المعطيات المتضمنة في هذا المنهاج و أبرزها الوظائف اللغوية والوظيفة الإنشائية بالخصوص، ولكن الملاحظ ميدانيا هو تدني مستوى اللغة العربية في المدرسة الجزائرية، ليبقى الإشكال مطروحا في مكن الخلل وأسبابه و اقتراح بعض العلاجات في الصف وخارجه، أين يستند بحثنا على مصادر متنوعة تروم اكتساب اللغة والكفاءة فيها.

Taux d'avancement par rapport au plan prévu (150 mots max)

نسبة الإنجاز بالنسبة للمخطط المتوقع (150 كلمة على الأكثر).

حسب الخطة المبدئية المعدة، تقارب نسبة الانجاز 60/، حيث تم إكمال الجانب النظري بكامله، وشرع في الجانب التطبيقي الذي هو على وشك التمام، حيث بدأنا باللغة ومميزاتها وخصائصها ووظائفها المختلفة حسب الحقول المعرفية المختلفة والفلسفات والمرجعيات المتباينة لندخل في صميم المناهج المطبقة ونبحث فيها عن هذه الوظائف لتتصور العلاجات للتقائص. الكامنة كاقتراحات بديلة تسهم في تحسين المستوى اللغوي عند تلامذتنا.

Mots clés (Citer au moins 4 à 6)

الكلمات المفتاحية (من 4 إلى 6)

اللغة- الكفاءة-وظائف اللغة- الإنشاء-النشاط الصفي واللاصفي

Plan de travail de l'année en cours avec les nouvelles orientations éventuelles.

خطة عمل المذكورة للسنة الجارية مرفقة بالتوجهات الجديدة المحتملة.

الفصل 3 وظائف اللغة من خلال منهاج اللغة العربية  
 م1 وظائف اللغة من خلال النظرية اللسانية  
 آثار وظائف اللغة من خلال منهاج التعليم المتوسط  
 الفصل 4 تحقيق وظائف اللغة من خلال منهاج السنة الأولى متوسط  
 م1 تحقيق الوظيفة الأبلغية بكل أبعادها  
 م2 تحقيق الوظيفة الشعرية

Cadre réservé au laboratoire d'accueil

خاص بالمخبر المستقبل

A compléter obligatoirement pour les inscrits en Formation 3<sup>ème</sup> cycle Doctorat (LMD) et facultatif pour doctorat en Science  
 يجب استكماله إجباريا بالنسبة للمسجلين في التكوين في الطور الثالث دكتوراه ل م د واختياريا بالنسبة ل دكتوراه العلوم

Intitulé du Laboratoire	<input type="text"/>	عنوان المخبر
Nom & Prénom du Directeur	<input type="text"/>	اسم ولقب المدير
Courriel	<input type="text"/>	البريد الالكتروني
Téléphone	<input type="text"/>	الهاتف

**Cadre réservé au Directeur de thèse**

**معلومات خاصة بالمشرف المتغيير**

إسم ولقب المشرف على الأطروحة: .....

الرتبة: .....

القسم: .....

الجامعة المستخدمة: .....

المخبر: .....

رقم الهاتف: ..... البريد الإلكتروني: .....

اسم ولقب المشرف المساعد (إن وجد): .....

الرتبة: .....

الجامعة: .....

**الأطروحة**

		عنوان الأطروحة
محضر المجلس العلمي للكلية: رقم: .....		تعديل العنوان

المؤرخ في:.....		
محضر المجلس العلمي للكلية: رقم:..... المؤرخ في:.....		تغيير المشرف
النسبة التقديرية لتقدم أعمال الأطروحة (%)		

**Visas et Engagements**

**تأشيرات وتعهدات**

تعهد المترشح (تاريخ وإمضاء) Engagement du Candidat (date et signature)	تعهد المشرف (تاريخ وإمضاء) Engagement du Directeur de thèse (date et signature)	تعهد المشرف المساعد (إن وجد) (تاريخ وإمضاء) Engagement du Co-directeur de thèse (date et signature)
تعهد مدير المخبر (تاريخ وإمضاء) Engagement du Directeur du laboratoire (Date et signature) Uniquement les doctorats de 3 <sup>ème</sup> cycle	تأشيرة اللجنة العلمية للقسم Visa du C.C.S.D	تأشيرة رئيس القسم Visa du Chef du département
تأشيرة المجلس العلمي للكلية Visa du C.S.F	تأشيرة عميد الكلية Visa du Doyen	

نائب رئيس الجامعة المكلف بالتكوين العالي في الطور الثالث و التأهيل الجامعي و البحث العلمي و كذا التكوين العالي فيما بعد التدرج  
Vice recteur de la Formation Supérieure de Troisième Cycle, l'Habilitation Universitaire, la Recherche Scientifiques et la Formation  
Supérieure de Post-Graduation

### Directives de remplissage du formulaire

### تعليمات ملء الاستمارة

Le candidat est appelé à remplir soigneusement ce formulaire en collaboration avec le directeur et le co-directeur de thèse s'il existe. Les directives suivantes doivent être respectées :

1. Le formulaire doit être rempli par le traitement de texte Microsoft Word
  2. Cocher le type de doctorat auquel vous voulez vous inscrire dans l'entête de la première page du formulaire
  3. Remplir dans le pied de page la rubrique « Intitulé de la thèse »
  4. Ne pas remplir la rubrique « Code »
  5. Eliminer cette page du formulaire
  6. Vérifier le numéro de page/nombre de pages
  7. Imprimez le formulaire en trois exemplaires, signez le et faites le signer par le Directeur et le Co-directeur de la thèse s'il existe.
  8. Les trois exemplaires doivent être transmis au Directeur du laboratoire concerné pour qu'il remplisse manuellement la partie concernant l'engagement de son laboratoire et signe son engagement dans la dernière page
    - a. Les trois exemplaires de la fiche d'inscription doivent être muni d'exemplaires de la quittance de paiement des frais d'inscription
    - b. Si le directeur/co-directeur de thèse encadre pour la première fois dans le département d'inscription du candidat, il joint son CV et la copie de l'arrêté de nomination à son grade.
    - c. En cas d'activité professionnelle, joindre une attestation de fonction.
- Les exemplaires du dossier devront être conservés : au département, à la faculté et un exemplaire complet devra être transmis au VRPG.**
9. Le dossier composé des pièces indiquées en 9. doit être déposé au département avant le délai limite du dépôt des dossiers d'inscription
  10. Le candidat et son Directeur/Codirecteur de thèse doivent conserver un exemplaire électronique de ce document.

#### Important :

Lorsque le candidat signe le présent formulaire il s'engage implicitement à respecter :

- le règlement régissant la préparation d'un travail de thèse de doctorat
- le règlement du laboratoire d'accueil
- la déontologie relative au travail scientifique (notamment l'exclusion du plagiat sous toutes ses formes)

- les directives de son directeur/co-directeur de thèse
- le plan décrit dans ce formulaire et signaler toute modification dans le formulaire relatif à la réinscription

يتعين على المترشح ملء الاستمارة بعناية بالتعاون مع مدير البحث والمشرف المساعد ( إن وجد). وذلك وفقا للتوجيهات التالية :

- 1- يجب ملء الاستمارة وفق نظام Microsoft Word .
  - 2- ضع علامة مناسبة لنوع الدكتوراه التي ترغب التسجيل فيها أعلى الصفحة الأولى لهذه الاستمارة.
  - 3- ضع في أسفل الصفحة : عنوان الأطروحة .
  - 4- لا تملأ الخانات ( المرمزة)
  - 5- لا يجب ظهور صفحة التوجيهات هذه مع استمارة التسجيل .
  - 6- راجع ترقيم استمارة التسجيل .
  - 7- بعد ملء هذا النموذج قم بسحب ثلاثة نسخ . قم بامضائه، ليتم بعد ذلك إمضائه من قبل مدير الأطروحة والمشرف المساعد (إن وجد).
  - 8- يجب عرض هذه الاستمارات الثلاث على السيد مدير المخبر المعني. لكتابة تعهده ( بخط اليد) في الخانة المناسبة الموجودة في آخر الصفحة.
  - 9- ترفق هذه الاستمارات الثلاث بوصل حقوق التسجيل .
- يجب حفظ نسخ ملفات التسجيل على مستوى : القسم والكلية . مع إرسال نسخة كاملة من ملف التسجيل إلى نيابة رئاسة الجامعة لما بعد التدرج والتأهيل الجامعي والبحث العلمي.**
- 10 – إن ملف التسجيل المشار إليه في الفقرة : 9 ، يجب إيداعه على مستوى القسم قبل الموعد المحدد للتسجيلات .
  - 11- على كل من :مدير الأطروحة/ المشرف المساعد والمترشح الاحتفاظ بنسخة إلكترونية على مستواهم.

#### هام :

عند إمضاء المترشح لاستمارة التسجيل يكون قد تعهد ضمناً على احترام :

- القانون المسير لتحضير أطروحة الدكتوراه .

- يجب إحترام مخطط العمل الموجود في إستمارة التسجيل . وعلى الطالب أن يعلن أثناء إعادة التسجيل كل تعديل يطرأ على الخطة .

- قانون المخبر المستقبل .

- أخلاقيات البحث العلمي ، المتعلقة خاصة بالسرققة والقرصنة العلمية ، بكل أنواعها.

- ضرورة إحترام المترشح لتوجيهات الأستاذ المشرف/ المشرف المساعد.